

Instrukcja obsługi Formularza Zamawiania Czytelni Akt

Formularz zamówienie czytelni akt służy do przekazywania informacji pracownikom Biura Obsługi Interesanta – BOI o zapotrzebowaniu akt do Czytelni Akt.

Pracownicy BOI po otrzymaniu informacji z formularza weryfikują dostępność akt i przygotowują materiały do czynności przewidzianych Regulaminem Czytelni Akt.

Sposoby złożenia formularza zamówienia czytelni akt:

1. Za pomocą strony internetowej sądu
2. Telefoniczne zamówienie do BOI – pracownik BOI wypełnia formularz uzyskując wymagane dane od interesanta,
3. Osobiste w biurze BOI – pracownik BOI wypełnia formularz uzyskując wymagane dane od interesanta.

W celu prawidłowego złożenia formularza na stronie internetowej należy:

1. Wybrać Wydział, z którego mają być wypożyczone akta;
2. Wskazać sygnaturę sprawy;
3. Oznaczyć stronę postępowania;
4. Wybrać oznaczenie roli procesowej lub inne uprawnienie do przeglądania akt;
5. Zaznaczyć rodzaj akt:
 - a) Akta sprawy tradycyjne (papierowe) – należy podać czy zamówienie w przypadku sprawy wielotomowej ma dotyczyć wybranych tomów, czy wszystkich tomów;
 - b) E-protokół – należy podać czy zamówienie ma dotyczyć nagrania z konkretnego dnia nagrania, czy wszystkich nagrań;
6. Wskazać proponowany termin zapoznania się z aktami. Termin ten będzie ewentualnie weryfikowany przez pracowników Czytelni Akt w zależności od dostępności akt sprawy lub innych ważnych okoliczności uniemożliwiających skuteczne udostępnienie akt we wnioskowanym dniu;
7. Podać przewidywany czas wizyty. Na ten czas ewentualnie zostanie zarezerwowane stanowisko w Czytelni Akt;
8. Wskazać imię i nazwisko składającego formularz;
9. Wskazać adres e-mail i telefon konieczny do kontaktów pracowników Czytelni Akt celem potwierdzenia rezerwacji.

UWAGA

Pola w formularzu oznaczone czerwoną gwiazdką (*) bezwzględnie należy wypełnić.

Podanie nieprawidłowych informacji lub braku możliwości kontaktu z osobą składającą poprzez podanie nieprawdziwego adresu e-mail lub telefonu skutkuje odrzuceniem wniosku.

W razie pytań lub wątpliwości przy wypełnieniu formularza prosimy o kontakt z pracownikami BOI w godzinach urzędowania Sądu.