

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„Dostawa i montaż systemu monitoringu w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8” wg załącznika nr 2
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, pl. Słowiński 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„Oferta na system monitoringu ul. Kozuchowska 8”
- 1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami obsługi i organizacji robót oraz materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa i montaż systemu monitoringu w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8” wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi : **30 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100 %**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru załącznik nr 1
- 5.2. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);
- 5.3. wypełniony i zaparaflowany projekt umowy załącznik nr 3

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- 6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
- 6.2 Koszt dojazdu oraz instalacji.
- 6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.
- 6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **15.11.2018r., do godz. 10⁰⁰**
w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej
Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr **402**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie
zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed
terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 15.11.2018r.**

o godz. **10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju
nr **413**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne - Angelika Sułek tel. 068/322-03-65 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰
- sprawy techniczne - Kazimierz Mruk tel. 601 57 07 80 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- a) Wykonawca podpisze umowę w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- b) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem ofertowym - załącznik nr 1**

Z upoważnienia
Dyrektora Sądu

Dorota Danisz

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z usytuowaniem kamer zewnętrznych – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Rzuty inwentaryzacyjne kondygnacji budynku w PDF - 3 ark.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż systemu monitoringu w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8

Celem zamierzenia jest realizacja działań zaradczych w reakcji na ryzyko zagrożenia otoczenia zewnętrznego, zachodzące w czasie realizacji zadań Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, przy ul. Kozuchowskiej 8, przez zainstalowanie systemu monitoringu w otoczeniu budynku i ciągach komunikacyjnych wewnątrz budynku.

1. Dane wyjściowe do projektowania i oszacowania ceny

1.1. W zakresie stref monitorowania i usytuowania rejestratorów:

- Kamera zewnętrzna monitorująca wejście główne do budynku.
- Kamera zewnętrzna monitorująca parking przy budynku.
- Kamery zewnętrzne monitorujące elewację z wyjściem ewakuacyjnym z archiwum z poziom -1 - 2 szt.
- Kamera zewnętrzna monitorująca otoczenie elewacji z wejściem do kotłowni oraz archiwum z poziomu.
- Kamera zewnętrzna monitorująca zaulek przy oknach czyteln.
- Kamery wewnętrzne monitorujące parter budynku.
- Kamery wewnętrzne monitorujące I piętro budynku.
- Kamery wewnętrzne monitorujące poziom -1 budynku.
- Rejestrator oraz telewizor w pomieszczeniu ochrony na parterze budynku.

1.2. W zakresie konfiguracji i jakości urządzeń systemowych:

1.2.1. Głównego zespołu centralnego:

- 16-kanalowy rejestrator sieciowy IP o rozd. nagrywania 4K obsługiwana rozdzielczość 12Mpx (4K), obsługa 2 dysków, złącze HDMI - 1 szt.
- Dysk twardego typu HDD, pojemność 6TB przystosowany do pracy 24/7 - 2 szt.
- Telewizor LCD 40" - 1 szt.
- Uchwyty ściennie do montażu telewizora
- Szafa rack 9U
- Switch POE do zasilania kamer
- Patch panel
- Elementy niezbędne do podłączenia i obsługi ww. elementów (kable, myszki, przełącznik KVM)

1.2.2. Urządzeń wejściowych i instalacji:

- Kamera IP zewnętrzna, rozdzielczość 2688x1520, ogniskowa obiektywu 3,6 mm, widoczność w nocy 60m, ilość pikseli 4Mpx, czułość przetwornika 0,06lux/F1.6, mechaniczny filtr podczerwieni ICR, klasa szczelności IP67, promiennik podczerwieni - 6 szt.
- Kamera IP wewnętrzna, rozdzielczość 2688x1520, ogniskowa obiektywu 2,8 mm, widoczność w nocy 50m, ilość pikseli 4Mpx, czułość przetwornika 0,06lux/F1.6, wbudowany mikrofon, klasa szczelności IP67, obudowa wandaloodporna - 10 szt.,
- Zasilanie kamer, rejestratora oraz telewizora.

1.3. W zakresie sugerowanego usytuowania kamer:

- Wewnętrzne w ciągach komunikacyjnych na 3 poziomach, zapewniające pełne monitorowanie korytarzy.
- Zewnętrzne wg. załącznika graficznego nr 1.

2. Zakres rzeczowy instalacji i wdrożenia systemu:

- Montaż sieci kablowej,
- Montaż systemu monitoringu,
- Uruchomienie systemu i szkolenie obsługi.

3. Zakres rzeczowy prac projektowych:

- 4.1. Sporządzić część opisową i graficzną.
- 4.2. W rozwiązaniach projektowych w max. stopniu uwzględnić parametry urządzeń systemowych i wejściowych opisanych w pkt. 1.1, chyba że w ocenie Wykonawcy są one sprzeczne z obecnymi standardami lub obowiązującymi przepisami.
- 4.3. Część graficzną (schematyczną) wykonać z wykorzystaniem lub na załączonych w PDF rzutach inwentaryzacyjnych kondygnacji i planie sytuacyjnym budynku.
- 4.4. Całość opracowania wykonać w 2 egzemplarzach w formie książkowej.
- 4.5. Opracowanie projektowe przed przystąpieniem do prac instalacyjnych podlega akceptacji Zamawiającego.

4. Zgodność wykonania z przepisami.

Usługę należy zrealizować zgodnie z PN-EN 50132- -7:2003 Systemy alarmowe – Systemy dozoru CCTV stosowane w zabezpieczeniach – część 7: Wytyczne stosowania dotycząca systemów telewizji dozoru oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie normami i warunkami technicznymi.

Niezbędnych oględzin i pomiarów można dokonywać w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w budynku Sądu Rejonowego przy ul. Kożuchowskiej 8 po wcześniejszym umówieniu się z Kierownikiem Wydziału KRS Panią Wiolettą Brudło pod nr tel. 68-3220263 lub 607 453 619.

PROJEKT UMOWY

Dostawa i montaż systemu monitoringu w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2, posiadającym NIP oraz REGON, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:
Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, działającą w imieniu i na rzecz Sądu Apelacyjnego w Poznaniu w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu - nr OIR-0133-21/18 z dnia 25.10.2018 r.,
a

.....
z siedzibąNIP
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:.....

w rezultacie dokonania przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu poniżej 30 tys. euro zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017.1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac polegających na: **dostawie i montażu systemu monitoringu w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8** wg opisu przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do składania ofert, które strony ustanawiają integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania: **30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**

§ 3

Strony ustalają następujący sposób przeprowadzenia prac:

1. Miejscem realizacji zamówienia jest budynek położony w Zielonej Górze ul. Kozuchowskiej 8.
2. Dostawa urządzeń, koszty przeprowadzenia wszystkich prób, montażu, uruchomienia i przeszkolenia, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy należą po stronie Wykonawcy i muszą być zawarte w cenie oferty Zleceniobiorcy.
3. Wszystkie materiały, elementy i urządzenia instalowane przez Zleceniobiorcę muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nie prototyp, nie starsze od daty produkcji niż 2018, kompletnie wyposażone w przewody oraz inne części w celu uruchomienia urządzenia, muszą posiadać Certyfikat lub deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną. Urządzenia muszą posiadać dokumentację techniczno-ruchową (DTR) lub w przypadku jej braku instrukcję obsługi, schematy i opisy techniczne urządzeń. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające, że dostarczone i zamontowane urządzenia są fabrycznie nowe. Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenie instruktażowe na stanowisku pracy oraz szczegółowe dla osób odpowiedzialnych za prawidłową pracę urządzenia.
4. Zleceniobiorca realizuje zadanie po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca dostawy i montażu z przedstawicielem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
5. Zleceniobiorca musi uwzględnić przede wszystkim ciągłą i niezakłóconą pracę Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8, bezkolizyjny dostęp pracowników Sądu, interesantów do budynku w godzinach jego urzędowania.

6. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy stały dostęp na czas robót do pomieszczenia ochrony i ciągów komunikacyjnych w terminie 3 dni, licząc od dnia akceptacji rozwiązań projektowych oraz czasowo do innych pomieszczeń celem wykonywania okablowania wg. potrzeb wykonawcy zgłaszanych każdorazowo z min. 2-dniowym wyprzedzeniem.
7. Zleceniobiorca, po wykonaniu prac uporządkuje każdorazowo miejsca, gdzie prowadzone były prace instalacyjne a po zakończeniu całości prac zgłosi na piśmie ich zakończenie i gotowość do odbioru.
8. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację odbiorową, w tym:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) Protokół rozruchu-uruchomienia instalacji przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
 - c) Karty gwarancyjne urządzeń,
 - d) Dokumenty potwierdzające dopuszczenia materiałów i urządzeń do stosowania na terenie RP, jeżeli są wymagane prawem polskim (np. certyfikaty lub deklaracje zgodności/deklaracji właściwości użytkowych, lub aprobaty techniczne, instrukcje, atesty).
- 9 Odbiór prac zostanie potwierdzony przez strony protokołem odbioru i zostanie dokonany w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zleceniobiorcę na piśmie zakończenia prac.
- 10 W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonanych pracach, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do ich usuwania w terminie 3 dni licząc od dnia sporządzenia protokołu. Usunięcie wad powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty stwierdzenia wad w protokole.
- 11 Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
- 12 Zleceniodawca wyznacza jako osobę reprezentującą jego interesy, która zobowiązana jest do stałej współpracy ze Zleceniobiorcą.
- 13 Zleceniobiorcę reprezentować będzie
- 14 Osoby wymienione w pkt. 12 i 13 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazywania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że dostawa, instalacja, szkolenie oraz pozostałe zobowiązania wynikające z postanowień niniejszej umowy zostały wykonane należycie.
- 15 Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 12 i 13 nastąpi w formie aneksu do umowy.

§ 4

1. Za prawidłowo wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie bruttosłownie:...../100), zgodnie z ofertą zawartą w załączniku nr 1.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, w terminie 3 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu prac i podpisaniu przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia. Faktura zostanie wystawiona na Sąd Apelacyjny w Poznaniu z siedzibą ul. Trójkąta 21, 61-693 Poznań, NIP: 927-07-66-516, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem z dnia 25 października 2018r. nr OIR-0133-21/18 i dostarczona do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest dokonać niezwłocznej weryfikacji faktury oraz po pozytywnej weryfikacji przekazać ją z pozostałymi dokumentami do Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.
4. Zapłata za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Sąd Apelacyjny w Poznaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę oraz opisanej przez Zamawiającego faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem

zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnione osoby, przelewem na konto Wykonawcy.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy, który Wykonawca ma obowiązek dołączyć do faktury.
7. Nieprawidłowo wystawiona faktura, brak bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, będzie skutkować odmową przyjęcia faktury przez Płatnika do zapłaty.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
9. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Materiały i urządzenia, jakich użyje Wykonawca, powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie-posiadać znak bezpieczeństwa "B" lub "CE".
2. Zamawiający ma prawo sprawdzenia dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiałów do obrotu na każdym etapie realizacji a w przypadku ich braku ma prawo nakazać ich usunięcia z terenu budowy lub robót.

§ 6

1. Zleceniobiorca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane prace instalacyjne orazmiesięcznej gwarancji na podzespoły zawarte w systemie monitoringu. Zobowiązuje się również do zawarcia ze zleceniodawcą umowy o usługi konserwacyjne przedmiotowych instalacji w okresie gwarancji.
2. W przypadku ujawnienia się wad w wykonanych pracach w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie określone w § 4 ust.1 umowy.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - ◆ niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - ◆ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 - b) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za:
 - ◆ odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązuje termin zapłaty kar umownych 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych za odstąpienie od umowy oraz na potrącenie odszkodowania z przysługującego mu wynagrodzenia za przedmiot umowy.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia wartości kar umownych za odstąpienie od umowy oraz możliwość potrącenia odszkodowania z płatności z wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury.
7. Sąd Apelacyjny w Poznaniu, na wniosek Zleceniodawcy, jest uprawniony do potrącania kar umownych wskazanych w Umowie z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w

wysokości 5.000,00 złotych. To samo dotyczy sytuacji powierzenia prac osobie trzeciej w sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował napraw gwarancyjnych.

9. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 oraz 8. Zamawiający uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłacona kara umowna nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy (formularz oferty)
 - 2) załącznik nr 2 – umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do Projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
z siedzibą w przy ul.,
reprezentowaną/nym przez:

.....
Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca