

Zielona Góra, dnia 13.11.2018r.

Nr wniosku 19/2018

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie :

DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI na okres 2 lat wg załącznika nr 2
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2

65-069 Zielona Góra pok. 402 umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„ Oferta na zadanie DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI na okres 2 lat wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi : **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty i formularz cenowy wg załączonego wzoru; zał. 1 ; 2

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparaflowany wzór umowy zał.-3

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt transportu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez

okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **20.11.2018r.**,
do godz.10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie
Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed
terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 20.11.2018r.**

o godz. 10¹⁵ w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze
w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Stanisława Zioło tel. 068/322 03 19 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

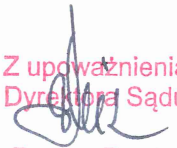
W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze
umowę

umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

- Ceny zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy nie mogą wzrosnąć przez cały okres obowiązywania umowy

W załączeniu:

1. Wzór druku : „ Formularz oferty” - zał. 1
2. Wzór druku: „Formularz cenowy” - zał. 2
3. Wzór druku: „Projekt umowy” - zał. 3

Z upoważnienia
Dyrektora Sądu

Dorota Danisz

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI na okres 2 lat
wg załącznika nr 2**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
netto:.....zł (słownie:)
podatek VAT% tj. zł (słownie:)
brutto:.....zł (słownie:)
2. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do **30.11.2020r.**
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność
.....
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość Sztuk szacowana do 30.11.2020r	Cena brutto	Wartość brutto
1	Płyn Ludwik 1 lit. lub równoważny	6		
2	Płyn Ludwik 5 lit. lub równoważny	10		
3	Tytan WC 5 lit. lub równoważny	10		
4	Tytan WC 1,2 lit. lub równoważny	10		
5	Domestos 5 lit. lub równoważny	4		
6	Domestos WC 1,25 lit. lub równoważny	4		
7	Kret granulki 500 g lub równoważny	10		
8	Worki do śmieci mocne 120 l Oskar – Mocne lub równoważny 10szt lub 25szt. podkreślić właściwe ilości.	10		
9	Worki do śmieci 60 l Oskar lub równoważny czarne mocne w op. - 10 lub 25 podkreślić właściwe ilości.	60		
10	Worki do śmieci 35 l Oskar lub równoważny - czarne w op. 15szt. lub w op. 20szt. podkreślić właściwe ilości.	40		
11	Koncentrat do silnie zabrudzonych powierzchni 1 litr	5		
12	Proszek do prania Persil; Vizir lub równoważny Do białego 3 kg	2		
13	Płyn Ajax 1 lit. lub równoważny	20		
14	Kostki WC + koszyczek Bref; Folip lub równoważny	100		
15	Mleczko Cif lub równoważny 2 lit. wersja 1 lub (3 szt. x 750 mil.)wersja 2, Podkreślić właściwe-	20		
16	Pronto Aerosol 250 mil. lub równoważny	12		
17	Płyn do szyb-zapas Clin; lub równoważny 500 mil.	10		

18	Płyn do szyb z rozpylaczem Clin;Giguś lub równoważny	4		
19	Kije drewniane do szczotek	4		
20	Mopy mega sznur , Harry DD-02 Oskar-Bianko lub równoważny	20		
21	Euro –Mop z kijem	4		
22	Euro – Mop zapas	4		
23	Wiadra plastikowe 10 lit.	4		
24	Wiadra plastikowe z wyciskaczem 12 lit. - mocne	4		
25	Odplamiacz Vanish – spray , lub równoważny	4		
26	Płyn do czyszczenia obudów komputerowych	15		
27	Gąbki do mycia naczyń (10 szt. w op.)	2		
28	Płyn do dezynfekcji typu Protec Spray 05 litra, lub równoważny	12		
29	Antybakteryjny żel do dłoni do dozownika Purell Advanced TFX 1200 ml	12		
30	Chusteczki do dezynfekcji bez alkoholu 100szt w op. Typu Velox Wipes lub równoważny	12		
31	Kosz mały z uchylną pokrywą do śmieci Pojemność ok. 10 litrów	10		
32	Ściereczki uniwersalne z mikrofibry pojedyncze w sztukach.	72		
33	Odświeżacz powietrza spray 260 ml, Air Blitz, lub równoważny - zapas do automatycznego urządzenia Clean	10		
34	Ścierki –typu pielucha z tetry	20		
35	Płyn piorący – żel 1 litr	72		
36	Krem do rąk glicerynowy Evina; Joanna lub równoważny	32		
37	Mydło kostki Lux; Fa lub Równoważny	110		
38	Mydło w płynie 5 lit. Antybakteryjne	15		
39	Papier toaletowy F 18 Biały Karas –Rumbo 19 lub równoważny	1000		

	duża rolka			
40	Ręcznik ZZ zielony 20 szt. w kartonie Karas lub równoważny	100		
41	Proszek do prania 2400 g. kolor Vizir ; Persil lub równoważny	24		
	RAZEM BRUTTO			

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

**PROJEKT UMOWY
NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
Wniosek 19/2018**

Zawarta w dniu 2018r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Ewę Ganczar – Bistulańską - Dyrektora Sądu

a z siedzibą
NIP zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

3. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać środki czystości dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowi Formularz Cenowy – Załącznik Nr 2 do zaproszenia, zawierający ceny poszczególnych środków czystości będących przedmiotem umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do **30.11.2020 r.**

§ 3

5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych dostaw.
6. Termin i wielkość poszczególnych dostaw będą każdorazowo określone przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Rodzaj i ilość środków czystości dla każdorazowej dostawy przekazywany będzie Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres bądź faksem na numer Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać opisane powyżej numery oraz adres email, a w razie ich zmiany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
8. Maksymalny czas dostarczenia środków czystości, liczony od daty otrzymania zamówienia wynosi 4 dni robocze. W przypadku braku możliwości dostarczenia jednego lub kilku zamawianych towarów w ww. terminie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim strony wspólnie uzgodnią dalszy tok realizacji zamówienia.

§ 4

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych środków czystości wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, w zależności od potrzeb lub posiadanych środków.
4. Każdorazowa dostawa potwierdzana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim sprawdzeniu ilości dostarczonych towarów i zgodności dostawy z zamówieniem.

§5

5. Wykonawca za świadczone usługi określone niniejszą umową stosować będzie ceny określone w formularzu cenowym. Ceny wskazane w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny, o których mowa w zdaniu poprzednim obejmują także koszty dostarczenia środków czystości do siedziby zamawiającego.
6. Tytułem zapłaty za realizację dostaw będących przedmiotem umowy wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn dostarczonych w danym okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc) środków, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz cen przewidzianych w formularzu cenowym za towar danego rodzaju.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest prawidłowa realizacja dostaw poprzedzona zamówieniem zamawiającego.
8. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzena podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§6

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 4 lub w przypadku co najmniej dwukrotnego niekompletnego zrealizowania dostawy, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1, zamawiający uprawniony będzie do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 2.500 zł.

§ 7

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA

O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu2018r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistulańską - Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

z siedzibą NIP

Zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca