**Załącznik nr 1**

………………………………………………. ……………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

tel. fax.

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**NOSZENIE AKT SĄDOWYCH Z I DO ARCHIWUM na 2019 i 2020 rok**

**wg zaleceń kierownika wydziału KRS w godz. 800 – 1500 w dni robocze po minimum 7 godzin**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

**MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE ZA 7 godzin w dni robocze w kwocie wynosi :**

netto: ………………zł (słownie: ……………………………………………)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ……………………………..)

**brutto**: ………………zł (słownie: ………………………………………….)

**W PRZYPADKU DODATKOWYCH ZLECEŃ cena za 1 przepracowaną roboczogodzinę w kwocie:**

**brutto**: ………………zł (słownie: ………………………………………….)

1. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do **31.12.2020r.**
2. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność ………………………………………………………………………………….....
3. Oświadczam, że zawarte w „ zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka wykonawcy