

Zielona Góra, dnia 12.12.2018r.

Nr wniosku 26/2018

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

WYKONANIE NAPRAW URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH na 2019 i 2020 rok wg załącznika nr 1

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„ Oferta na zadanie USŁUGI URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH na 2019 i 2020 rok”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia z wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**WYKONANIE NAPRAW URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH na 2019 i 2020r
wg załącznika Nr 1**

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena - 80%

czas reakcji od zgłoszenia - 20%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty wg załączonego wzoru; załącznik nr 1

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy załącznik nr 2

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom – najniższej cenie bądź w przypadku innych kryteriów zgodnie z bilansem ceny i innych kryteriów.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **27.12.2018r., do godz. 13⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 27.12.2018r. o godz. 13²⁰** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Stanisława Ziolo tel. 068/322 03 19 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- Miesięczne wynagrodzenie wg 1 rbg zgodnie z Formularzem oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczarek-Bisulajska

PROJEKT UMOWY
na wykonanie napraw urządzeń telekomunikacyjnych

Zawarta w dniu**2019r.** w Zielonej Górze pomiędzy Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304 , REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCY, reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistulańską - Dyrektora Sądu

a z siedzibą
NIP zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCA,
reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać naprawy urządzeń telekomunikacyjnych w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze położonych przy:
 - Pl. Słowiańskim 2 w Zielonej Górze
 - Pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze
 - Pl. Słowiańskim 12 w Zielonej Górze
 - ul. Kożuchowskiej (KRS) 8 w Zielonej Górze
 - Ośrodek Kuratorski ul. Lisia 53zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do zaproszenia.
2. Integralną częścią umowy stanowi Formularz Oferty – Załącznik Nr 1 do zaproszenia

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony - od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2020r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
2. Miejszem realizacji wykonania napraw urządzeń będących przedmiotem umowy jest siedziba Zamawiającego tj.:
 - Pl. Słowiański 2 w Zielonej Górze
 - Pl. Słowiański 5 w Zielonej Górze
 - Pl. Słowiańskim 12 w Zielonej Górze
 - Kożuchowska 8 w Zielonej Górze
 - Ośrodek Kuratorski ul. Lisia 53
3. Zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawca zajmować się będzie:
 - a) bieżącymi naprawami aparatów telefonicznych;
 - a) wymianą aparatów telefonicznych, kabli, sznurów skrętowych;
 - d) naprawą instalacji telefonicznych wewnętrznych,
 - e) montażem urządzeń faksowych,
 - f) stałym nadzorem nad zainstalowanymi urządzeniami końcowymi,
 - g) doradztwem fachowym w sprawach telekomunikacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przystępować do wykonywania zlecanych czynności w ciągu godzin od zgłoszenia. Zgłoszenia każdorazowo dokonywane będą telefonicznie na następujące numery telefonu

§6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia sprawy zleconej przez Zamawiającego. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie jest ograniczony w czasie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w zakresie poufności informacji i odpowiedzialności w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W celu realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust 2 strony podpiszą umowę o poufności informacji i odpowiedzialności, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki

- 1 Formularz Oferty
- 2 Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.

Załącznik do projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:
Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

az siedzibą
....., NIP
..... zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca