

Zielona Góra, dnia 17.12.2018r.

Do wniosku nr 28/2018

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„Zakup interaktywnego płaskiego monitora do przeprowadzania szkoleń i spotkań w sali konferencyjnej dla interaktywnego przekazu wiedzy” wg załącznika nr 2

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na zakup interaktywnego płaskiego monitora”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami obsługi i organizacji robót oraz materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Zakup interaktywnego płaskiego monitora do przeprowadzania szkoleń i spotkań w sali konferencyjnej dla interaktywnego przekazu wiedzy” wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi: **do dnia 21.12.2018 roku.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100 %**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru załącznik nr 1

5.2. Wypełniony opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2

5.3. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.4. wypełniony i zaparafowany projekt umowy załącznik nr 3

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

6.2 Koszt dojazdu.

6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.

6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **19.12.2018r., do godz. 12⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2 w pokoju nr **402**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 19.12.2018r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2 w pokoju nr **413**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne - Angelika Sułek tel. 068/322-03-65 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰
- sprawy techniczne - Marcin Orłowski tel. 603 417 397

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- a) Wykonawca podpisze umowę w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- b) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem ofertowym - załącznik nr 1**

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Pistulańska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup interaktywnego płaskiego monitora do przeprowadzania szkoleń i spotkań w sali konferencyjnej dla interaktywnego przekazu wiedzy. Urządzenie winno być fabrycznie nowe, wolne od wad fabrycznych, oryginalnie zapakowane.

Lp.	Kryterium	Zaoferowany model
1.	Przekątna ekranu min. 75"	Tak / Nie
2.	Rozdzielczość min. UHD 3840x2160 pikseli	Tak / Nie
3.	Jasność min. 330	Tak / Nie
4.	Czas reakcji max. 8ms	Tak / Nie
5.	Kąt widzenia min. 178 stopni	Tak / Nie
6.	Powłoka antybakteryjna	Tak / Nie
7.	Powłoka antyodblaskowa	Tak / Nie
8.	Dotyk – podczerwień IR	Tak / Nie
9.	Wpierany system operacyjny Windows 7, 8, 10, Android	Tak / Nie
10.	Liczba punktów dotyku min. 20	Tak / Nie
11.	Wejścia wyjścia: - min 2 x HDMI wejście - port VGA - port LAN RJ45 - port rs232 - port USB min x 1	Tak / Nie
12.	Wbudowany komputer: - Dysk min. 128 GB SSD - Pamięć RAM min 4 GB	Tak / Nie
13.	Wbudowany system operacyjny: Android wraz z aplikacjami do obsługi multimedialnych i prezentacji	Tak / Nie
14.	Wbudowane głośniki min. 16W	Tak / Nie
15.	Wypożyczenie: - kabel zasilający - Pisak NFC	Tak / Nie

PROJEKT UMOWY
na zakup interaktywnego płaskiego monitora do przeprowadzania szkoleń
i spotkań w sali konferencyjnej dla interaktywnego przekazu wiedzy

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Apelacyjnym w Poznaniu, ul. Trójkole 21, posiadającym NIP oraz REGON, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez: Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, działającą w imieniu i na rzecz Sądu Apelacyjnego w Poznaniu w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu – nr II OI-0411-7/18 z dnia 17.12.2018 r.,

a z siedzibą ; NIP , zwaną(ym) w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:
.....

w rezultacie dokonania przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu poniżej 30 tys. euro zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017.1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zakup interaktywnego płaskiego monitora do przeprowadzania szkoleń i spotkań w sali konferencyjnej dla interaktywnego przekazu wiedzy** wg załącznika nr 2 dołączonego do zaproszenia - opis przedmiotu zamówienia.
2. Wartość przedmiotu zamówienia określono na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Dostawa urządzenia oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy leżą po stronie Wykonawcy i zostały zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
4. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nie prototyp, nie starsze od daty produkcji niż 2018 rok, kompletnie wyposażone w przewody oraz inne części w celu uruchomienia urządzenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że dostarczony monitor jest fabrycznie nowy. Wykonawca nie może stosować do wykonania przedmiotu umowy ani w trakcie prac materiałów i sprzętu niepełnowartościowego lub nieposiadającego odpowiednich atestów, aprobat bądź świadectw dopuszczających do stosowania w obiekcie użyteczności publicznej.
5. Wykonawca realizuje zadanie po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca dostawy z przedstawicielem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **do dnia 21.12.2018 r.**

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest :..... tel.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: Pan/Pani, tel.
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1-2 powyżej, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.
4. Osoby wymienione w pkt. 1 i 2 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że dostawa, instalacja, szkolenie oraz pozostałe zobowiązania określone w §1 zostały wykonane należycie.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca dostarczy i wyda przedmiot umowy, na własny koszt i ryzyko.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 1 dniem przed planowaną datą wydania.
3. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu przechodzi on na własność Zamawiającego. Zamawiający ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia elementów – od chwili podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, bądź wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia do chwili wydania przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
6. W podpisanym protokole, o którym mowa w ust. 1 przedstawiciel Zamawiającego stwierdza także pisemnie, że przedmiot umowy działa, jest sprawny i nadaje się do umówionego użytku.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający z tytułu wykonania dostawy opisanej w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jednorazowe w wysokości netto:zł plus podatek VAT% w wysokości zł, czyli łącznie wynagrodzenie brutto: zł (**słownie: 00/100**).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostało ustalone jako ryczałtowe na podstawie oferty Wykonawcy, nie ulega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
3. Cena obejmuje: wartość urządzenia i jego oprzyrządowania, koszty związane z transportem, a także koszt opakowania zabezpieczającego przed uszkodzeniem w czasie dostawy.

§ 6

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, w terminie 1 dnia od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu prac i podpisaniu przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia. Faktura zostanie wystawiona na Sąd Apelacyjny w Poznaniu z siedzibą ul. Trójkpole 21, 61-693 Poznań, NIP: 972-07-66-516, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem z dnia 17 grudnia 2018 r. nr II OI-0411-7/18 i dostarczona do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest dokonać niezwłocznej weryfikacji faktury oraz po pozytywnej weryfikacji przekazać ją z pozostałymi dokumentami do Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.
3. Zapłata za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Sąd Apelacyjny w Poznaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę oraz opisanej przez Zamawiającego faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnione osoby, przelewem na konto Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy, który Wykonawca ma obowiązek dołączyć do faktury.
6. Nieprawidłowo wystawiona faktura, brak bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, będzie skutkować odmową przyjęcia faktury przez Płatnika do zapłaty.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
8. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 7 CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 8 ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - ◆ niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 0/100) za każdy dzień zwłoki,
 - ◆ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 0/100).
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - ◆ odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 0/100).
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązuje termin zapłaty kar umownych 7 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych za odstąpienie od umowy oraz na potrącenie odszkodowania z przysługującego mu wynagrodzenia za przedmiot umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia wartości kar umownych za odstąpienie od umowy oraz możliwość potrącenia odszkodowania z płatności z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Sąd Apelacyjny w Poznaniu, na wniosek Zamawiającego, jest uprawniony do potrącania kar umownych wskazanych w Umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wyłączone jest żądanie zapłaty kary umownej.
2. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 7 dni, w którym strona dowiedziała się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

§ 10 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości i rękojmi** na zrealizowany przedmiot zamówienia na wszystkie zamontowane lub dostarczone urządzenia i materiały.
2. Zamawiający oświadcza, że gwarancję przyjmuje bez żadnych zastrzeżeń.
3. W protokole odbioru końcowego Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres **miesięcy**, której termin rozpocznie bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.
5. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ich usunięciem.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku:
 - a) przedłużającego się okresu uzyskania uzgodnień, decyzji i zatwierdzeń, pod warunkiem podjęcia przez Wykonawcę starań o ich uzyskanie w odpowiednim terminie,
 - b) innych sytuacji wpływających istotnie na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - c) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,

- 2) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynikającej z umowy,
 - 3) zmian numeru konta bankowego,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017.1579 z późn. zm)
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - b) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
 - c) Protokół odbioru – Załącznik nr 3
 - d) Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności – Załącznik nr 4.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

załącznik nr 3 do projektu umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniur

1. Zamawiający:
2. Nr umowy:z dnia
3. Opis zamówienia:
.....
.....
4. Wykonawca
5. Realizację umowy rozpoczęto dnia zakończono dnia
.....
6. Komisja w składzie :
Zamawiający: Wykonawca:
a/..... a/
b/ b/
7. Komisja w składzie jw. podczas czynności odbioru przedmiotu umowy stwierdza:
a) przedmiot umowy został/ nie został* wykonany zgodnie z zamówieniem i można go odebrać bez usterek /z usterkami* oraz bez zastrzeżeń,
b) przedmiot umowy działa, jest sprawny i nadaje się do umówionego użytku.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia
9. Uwagi Zamawiającego:
.....
10. Termin gwarancji.....

Na tym protokół zakończono

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

Wykonawca:

a/.....

a/

b/

b/

Załącznik nr 4 do Projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

z siedzibą w przy ul.,

reprezentowaną/nym przez:

.....

Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub

podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca