……………………...........

(miejscowość, data)

………………………………………..

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

FORMULARZ OFERTY:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

USŁUGI MEBLOWE w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2 wg załącznika nr 2

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości

netto: zł (słownie: .. )

podatek VAT % tj zł (słownie: )

brutto: zł (słownie: )

**Inne usługi**: regulacja zawiasów w meblach, naprawa zamka, naprawa szafy itp. wg stawki za godzinę roboczą:

netto: zł (słownie: )

brutto: zł (słownie: )

1. Wymagany termin realizacji usługi do 31.10.2020r.
2. Czas reakcji od zgłoszenia usterki
3. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi miesięcy.
4. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
5. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność
6. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust.. 5

 ……………………………………

 podpis i pieczątka

FORMULARZ CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia::

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | USŁUGI MEBLOWE | **Jednostki****miary**. | **Cena****Brutto**1. demontaż
2. montaż
 | Wartośćbrutto |
| 1. | Demontaż szafy o wym. 1600-2000 x 2400-2800 przed remontem, montaż szaf po remoncie wg potrzeb. Wyniesienie i wniesienie z pomieszczenia wg potrzeb | 1 | a. ...........b  |  |
|  2. | Demontaż szafy o wym. 2000 - 3200 x 2400-2800 przed remontem, montaż szaf po remoncie wg potrzeb. Wyniesienie i wniesienie z pomieszczenia wg potrzeb | 1 | a….. b  |  |
| 3. | Demontaż szafy o wym. 3200- 4500 x 2400-2800 przed remontem, montaż szaf po remoncie wg potrzeb. Wyniesienie i wniesienie z pomieszczenia wg potrzeb | 1 | a …………..b  |  |
| 4. | Wykonanie otworów na monitor wraz obniżonym blatem na monitor i obróbką fornirem w stołach sędziowskich W salach rozpraw Pi Słowiański 12, p. 1; 2; 3; 101; 103; 113 | 6 |  |  |
| 5. | Montaż wysuwu klawiatur w biurkach ( wymiana na szersze) o wym. 700-800x 350 wg potrzeb | 40 |  |  |
| 6. | Podwyższenie biurka od 5-10cm,wg potrzeb | 1 |  |  |
| 7 | Montaż deski odbojowej na ścianach szer. 300-500 dł. 1 mb, wg potrzeb | 1 |  |  |
| 8. | Uzupełnienie i przyklejenie uszkodzonej lub brakującej okleiny PCV w meblach za 1 mb. | 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Zamek patentowy wraz z montażem wg potrzeb | 1 |  |  |
| 10. | Zamek patentowy centralny do kontenera wraz z montażem wg potrzeb | 1 |  |  |
| 11. | Zamek do szafy biurowej z drzwiami suwanymi-(wymiana )- montaż, wg potrzeb | 1 |  |  |
| 12. | Zamek do szafy biurowej uchylnej (z drzwiami otwieranymi -wymiana) montaż, wg potrzeb | 1 |  |  |
| 13. | Wymiana- tor dolny wraz z montażem 1 mb wg potrzeb | 1 mb |  |  |
| 14. | Wymiana- tor górny, wg potrzeb | 1 mb |  |  |
| 14. | Wózki dolne ( 2 w komplecie), wg potrzeb | 1 |  |  |
| 15. | Wózki górne ( 2 w komplecie), wg potrzeb | 1 |  |  |
| 16. | Półki -płyta m2, wg potrzeb | 1 |  |  |
| 17. | Wieniec górny wg potrzeb za m2 | 1 |  |  |
| 18 | Wykonanie drobnych półek, Kieszeń do biurka na komputer, itp. wg potrzeb | 1 |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |

**Inne usługi**: regulacja zawiasów w meblach, naprawa zamka, naprawa szafy itp.

za 1 rbg - netto brutto

Dot. pkt. 3 -wymagana wizja lokalna

 ……………………………………..

podpis i pieczątka

**Załącznik do Projektu umowy**

**UMOWA**

**O POUFNOSCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Zawarta w dniu ……………….. w ……………….. pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Zielonej Górze. reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

……………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w ………………..………………..……………….. przy ul. ………………..…………..,

reprezentowaną/nym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
9. Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
10. Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
11. Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
12. Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
13. Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
14. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
15. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
16. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
17. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
18. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**