**Załącznik nr 1**

…………………………………… ………………………. (pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**„Prowadzenie kursów językowych dla sędziów oraz kadry zarządzającej Sądu Rejonowego w Zielonej Górze”**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie   
   z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę ryczałtową w wysokości:

**CZĘŚĆ I**

netto: ………………zł (słownie: …………………………...………………….)

podatek VAT ……..% tj. ………… zł (słownie: ……………………………….)

**brutto**: ………………zł (słownie: ……………………………………...……….)

**CZĘŚĆ II**

netto: ………………zł (słownie: …………………………...………………….)

podatek VAT ……..% tj. ………… zł (słownie: ……………………………….)

**brutto**: ………………zł (słownie: ……………………………………...……….)

1. Wymagany termin realizacji umowy: rozpoczęcie kursów max do 14 dni od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 roku.
2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
3. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka wykonawcy