

Nr WNIOSKU 15/2019

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

**Wykonanie robót remontowych pomieszczeń biurowych oraz korytarzy
w budynku Sądu Rejonowego przy ul. Kozuchowskiej 8 w Zielonej Górze
opisanych w załączniku nr 2**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) 1.

Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 410 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:
„Wykonanie robót remontowych w budynku KRS Sądu Rejonowego w Zielonej Górze”
- 1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie robót remontowych pomieszczeń biurowych oraz korytarzy w budynku Sądu Rejonowego przy ul. Kozuchowskiej 8 w Zielonej Górze opisanych w załączniku nr 2

3. Wymagany termin realizacji: od dnia przekazania terenu robót do 12.12.2019 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
- 5.2 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty);
- 5.3. Wypełniony i zaparafowany projekt umowy załącznik nr 3.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- 6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
- 6.2 Koszt dojazdu.
- 6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.
- 6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
 - 7.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **01.10.2019r.**, do godz. 13⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410.
 - 7.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - bez otwierania.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **01.10.2019r.** o godz. 13¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Sprawy merytoryczne - Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰
Sprawy techniczne – Kazimierz Mruk, tel. 601 570 780.
11. Informacje dotyczące zawierania umowy:
 - Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy obejmujący wszystkie jednostki przedmiarowe z podaniem cen jednostkowych z narzutami (bez VAT) każdej pozycji
 - W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca podpisze umowę.
 - Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem oferty załącznik nr 1**

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Kosztorys ślepy i przedmiar - załącznik nr 2 A,
4. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Z upoważnienia
Dyrektora Sądu

Dorota Danisz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie robót remontowych pomieszczeń biurowych oraz korytarzy w budynku Sądu Rejonowego przy ul. Kozuchowskiej 8 w Zielonej Górze

Celem zamierzenia jest remont posadzek, roboty malarskie i wymiana termozaworów w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i klatkach schodowych z drobnymi robotami towarzyszącymi na I piętrze budynku KRS przy ul. Kozuchowskiej 8.

1. Dane wyjściowe do wyceny:

- Roboty będą realizowane w obiekcie w ruchu,
- Pomieszczenia będą wyłączane z eksploatacji sukcesywnie (po max. 3 jednocześnie) i przekazywane wykonawcy celem wykonania robót,
- Roboty będą mogły być realizowane również w godzinach popołudniowych i dni wolne od pracy,
- W wycenie należy uwzględnić zabezpieczenie przed trwałym zabrudzeniem ciągów komunikacyjnych w trakcie ręcznego transportu materiałów i odpadów,
- Odpady należy składować w pojemniku a następnie przekazać do utylizacji na certyfikowane składowisko odpadów,
- Wszystkie wbudowane materiały mają posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania budownictwie.

2. Zakres robót do wykonania:

- Demontaż i montaż po wykonaniu robót posadzkowych grzejników w pomieszczeniach biurowych I piętra i korytarzy z regulacją wsporników, wymianą termozaworów i zaworów powrotnych oraz wymiana termozaworów i zaworów powrotnych na klatkach schodowych i pomieszczeniach archiwów,
- Demontaż żaluzji okiennych Vertical,
- Usunięcie wykładzin PCV, podkładów z płyt paździeżowych i podłóg drewnianego do legarów podłogowych,
- Ustabilizowanie i wypoziomowanie podłogi pod nowe podkłady z płyt OSB poprzez jednostronne lub dwustronne przykręcenie do legarów desek,
- Wykonanie podkładów pod panele podłogowe z płyt OSB3 frezowanych,
- Montaż paneli podłogowych np. Kronopol Platinum Dąb Wenecki klasy AC5 gr. min. 8 mm lub porównywalnych z podkładami z piany, listwami i progami przejściowymi,
- W korytarzu montaż wykładzin obiektowych Tarkett Optima lub porównywalnych z odmiennymi kolorystycznie pasami przyściennymi,
- Przygotowanie podłogi i malowanie ścian i sufitu farbami emulsyjnymi pom. biurowych korytarza, pom. sanitarnych i klatek schodowych,
- Miejskowa wymiana zawilgoconych i zagrzybionych tynków cementowo-wapiennych na renowacyjne na klatce schodowej,
- Malowanie farbą olejną drzwi wejściowych do budynku.

3. Zgodność wykonania robót z przepisami.

Realizowane roboty mają spełniać wymogi „Warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych” .

Niezbędnych oględzin i pomiarów można dokonywać w godzinach w godz. 9⁰⁰–15⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu takiej wizyty.

PROJEKT UMOWY

Wykonanie robót remontowych pomieszczeń biurowych oraz korytarzy w budynku Sądu Rejonowego przy ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze

zawarta w Zielonej Górze, w dniu2019r. pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304,
REGON 000325564 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....
a
....., NIP
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **robót remontowych pomieszczeń biurowych oraz korytarzy w budynku Sądu Rejonowego przy ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze**, wg. przedmiaru robót oraz kosztorysu ślepego, które stanowią załączniki do zaproszenia oraz zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy: od dnia protokolarnego przekazania terenu robót do dnia 12.12.2019 r.

§ 3

Strony ustalają następujący sposób przeprowadzenia prac:

1. Zamawiający przygotowuje pomieszczenia do rozpoczęcia prac remontowych i przekazuje Wykonawcy protokolarnie w terminie max. 3 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania prac w ciągu trzech dni od daty przekazania potwierdzonej w treści protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca na swój koszt nabędzie materiały budowlane potrzebne do wykonywania prac.
4. Wykonawca, po wykonaniu wszystkich prac uporządkuje pomieszczenia i teren robót.
5. Strony dokonają protokolarnego odbioru wykonanych prac.

§ 4

1. Materiały i urządzenia, jakich użyje Wykonawca, powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Zamawiający ma prawo sprawdzenia dopuszczenia materiałów używanych do przeprowadzenia prac na każdym etapie robót.
2. Po wykonaniu prac Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o zakończeniu prac, dostarczeniu dokumentacji odbiorowej i gotowości do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonanych pracach, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Niestawiennictwo jednej ze stron na wyznaczony termin odbioru upoważnia drugą stronę do dokonania odbioru jednostronnie.
5. W przypadku nie wykonania lub nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie, o którym mowa w § 2 oraz w § 5 ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy, powierzenia tych prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 7 dni od daty naruszenia jednego z ww. terminów.

§ 5

1. Wykonawca udziela (min. 24 m-cy) gwarancji na wykonane przez siebie prace- dokument gwarancji stanowi niniejsza umowa.
2. W przypadku ujawnienia się wad w wykonanych pracach w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Do wykonania prac gwarancyjnych, postanowienia paragrafu 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zgodnej ze złożoną przez niego ofertą – załącznikiem nr 1 do zaproszenia, tj,(słownie:/100). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje także koszt materiałów zużytych do wykonania prac przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego dwiema fakturami, tj. jedną fakturą częściową oraz drugą fakturą końcową, przy czym:
 - 1) faktura częściowa będzie płatna po wykonaniu min. 40 % robót wyszczególnionych w protokole odbioru elementów stanowiącym załącznik do umowy,
 - 2) faktura końcowa będzie płatna po zakończeniu całości robót.
3. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę częściową wyłącznie w oparciu o podpisany przez inspektora nadzoru protokół odbioru elementów robót, uzgodniony i wprowadzony jako załącznik do umowy, potwierdzający bezusterkowe wykonanie 40% objętych nim robót, który należy załączyć do faktury.
4. Faktura końcowa może być wystawiona wyłącznie w oparciu o podpisany przez inspektora nadzoru protokół odbioru elementów robót oraz w oparciu o bezusterkowy protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy podpisany przez komisję odbiorową przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura musi opiewać na wartość bezusterkowych robót ujętych w danym protokole.
6. Płatność faktury częściowej nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia wystawienia faktury VAT.
7. Płatność faktury końcowej nastąpi w terminie do 21 dni, licząc od dnia wystawienia faktury VAT.
8. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
9. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie potwierdzony przez Wykonawcę poprzez przedłożenia aktualnego, tj. nie starszego niż 7 dni, Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego.
10. Faktura wystawiona niezgodnie z tymi postanowieniami będzie odsyłana bez księgowania.
11. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT - na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
12. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara za:
 - 1) Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty brutto z § 6 ust.1. To samo dotyczy sytuacji powierzenia prac osobie trzeciej w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie realizował napraw gwarancyjnych.
 - 2) Zwłokę w rozpoczęciu prac w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

- 3) Zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 4) Zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wypełnienie obowiązku z gwarancji lub usunięcie wad w okresie rękojmi, liczona od wartości elementu robót będącego przedmiotem stwierdzonych wad.
 - 5) Łączna wysokość kar przysługujących Zamawiającemu z tytułów wymienionych w ust. 1. nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
2. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne za:
- 1) Odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za roboty, od wykonania których odstąpiono.
 - 2) Zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający lub Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

§ 8

Strony wyrażają zgodę na wzajemne wysyłanie i odbieranie również innych niż faktury ustrukturyzowane dokumentów ustrukturyzowanych, za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą jej postanowień regulujących kwestie kar umownych wymienionych w § 7 ust. 1 i 2, gwarancji, obowiązku naprawienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych oraz obowiązku pokrycia kosztów wykonania zastępczego w sytuacji opisanej w § 4 ust. 5.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- kosztorys ofertowy,
- protokół odbioru elementów,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności,
- Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne.

Załącznik do projektu umowy

UMOWA

O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu2019r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zlecniodawcą**,

a

..... z siedzibą w, NIP
....., reprezentowanym przez: Zwanym dalej
Zleceniobiorcą.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- a. Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b. Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c. Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d. Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e. Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik do projektu umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.