Zielona Góra, dnia 25.07.2016r

Nr WNIOSKU 11/2016

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„Wydzielenie pomieszczeń z części korytarza oraz remont pomieszczeń biurowych w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2 wg załącznika nr 2"

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze

Pl. Słowiński 2 65-069 Zielona Góra - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na wykonanie remontu pomieszczeń biurowych Pl. Słowiański 2 "

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wydzielenie pomieszczeń z części korytarza oraz remont pomieszczeń biurowych w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2 wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi : **od 05.09.2016r. do 30.11.2016r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100 %**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty wg załączonego wzoru załącznik nr 1

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy załącznik nr 3

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
6.2 koszt dojazdu,
6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

   7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **11.08.2016r.**, **do godz. 11^{00}** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr **410 A**

   7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 11.08.2016r.** o godz. **11^{15}** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr **410 A**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

    Sprawy merytoryczne: Stanisława Zioło tel. 068/322 03 19 w godz. 9^{00}- 15^{00}

    Sprawy techniczne: Kazimierz Mruk tel. 601 57 07 80

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy obejmujący wszystkie jednostki przedmiarowe z podaniem cen jednostkowych z narzutami (bez VAT) każdej pozycji
- W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty
- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:
  - **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem oferty załącznik nr 1**

W załączeniu:
1. Formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Przedmiar - załącznik nr 2 A,
4. Ślepy kosztorys – załącznik nr 2B,
5. Projekt umowy – załącznik nr 3,
6. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 4.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Gańczar-Bistułańska

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wydzielenie pomieszczeń z części korytarza oraz remont pomieszczeń biurowych w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2

Celem zamierzenia jest zabudowa części korytarza I piętra budynku Sądu Rejonowego na archiwum podręczne, części korytarza na II piętrze na pomieszczenie biurowe z remontem przyległego pomieszczenia biurowego nr 206 oraz remont 4 pom. biurowych na II piętrze

1.Dane wyjściowe do wyceny:

- w wycenie należy uwzględnić utrudnienie z tytułu prowadzenia robót w obiekcie w ruchu oraz szczególne zabezpieczenie strefy robót i korytarza,
- z remontowanych pomieszczeń na czas prowadzenia robót należy wynieść biurka, fotele, szafki przy biurkach itp.,
- posadzki, szafy, listwy przyścienne i inne wyposażenie stałe w pomieszczeniach gdzie nie jest przewidziana wymiana posadzek, na czas prowadzenia robót zabezpieczyć przed uszkodzeniem i trwałym zabrudzeniem.
- elementy wykończenia i aranżacji wycenić w powiązaniu z załączonym projektem aranżacji zabudów korytarzy.
- demontaż, a po robotach ponowny montaż szaf rozsuwanych wnękowych w gestii Zamawiającego,
- materiały rozbiórkowe i demontowane należy usuwać na bieżąco z budynku i składować w kontenerze, a następnie wywieźć do utylizacji na certyfikowane składowisko odpadów,
- roboty można realizować również w godzinach popołudniowych a nawet nocnych,
- występujące w ograniczonym zakresie roboty rozbiórkowe należy wykonywać po godz. pracy Sądu, t/j. w poniedziałki po godz. 18.00 a w pozostałe dni tygodnia po godz. 16.00
- Materiały użyte do realizacji robót mają posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie,

2.Zakres robót do wykonania.

- **Archiwum na I piętrze:**
  - Rozbiórka części sufitu podwieszanego na trasie projektowanej ścianki działowej wydzielenia pom. archiwalnego i uzupełnienie z niezbędną przebudową stelaży i płyt po wykonaniu i wykończeniu ścianek,
  - Likwidacja „drugich drzwi" z n-rem 110 do przyległej Sali rozpraw, zamurowanie i otynkowanie otworu po drzwiach,
  - Wykonanie ścianek działowych zgodnie z projektem aranżacyjnym,
  - Osadzenie drzwi płytowych wzmocnionych w okleinie CPLHQ 0,7 mm z ościeżnicą regulowaną,
  - Przygotowanie i wykonanie powłok malarskich zgodnie z zapisami projektu aranżacyjnego,
  - Montaż tafli szklanej z godłem oraz napisów pod godłem zgodnie z projektem,
  - Wykonanie nowej instalacji oświetlenia w granicach pomieszczenia z włączeniem do zlokalizowanej w sąsiedztwie „rozdzielnicy elektrycznej piętrowej"
  - Przełożenie poza obręb pomieszczenia sygnalizatora akustycznego, kamery CCTV oraz oprawy awaryjnej,
  - Przebudowa-przesunięcie po obręb pomieszczenia kanałów z kratkami nawiewną i wywiewną wentylacji mechanicznej.

2.2.Pom. biurowe na II piętrze:

- Demontaż w pom. biurowym nr 206 istniejących okładzin posadzek oraz montaż nowej posadzki z paneli podłogowych klasy A5, po uprzednim wykonaniu warstwy wyrównawczej zapewniającej po ułożeniu paneli poziom z korytarzem,
- Wymiana istniejących drzwi do pom. 206 na drzwi płytowe wzmocnione w okleinie CPLHQ 0,7 mm z ościeżnicą regulowaną dla muru szer. 30 cm,

- Uzupełnienie zabudowy GK wylotów wentylacji mechanicznej, przygotowanie i malowanie ścian i sufitów,
- Wykonanie ścianek działowych wydzielonego pom. biurowego na korytarzu z płyt GK oraz ściany szkieletowej w systemie Knauf-BR EI30 jako podkonstrukcji podwieszonej pod mocowanie ścianek szklanych A i B, zgodnie z projektem aranżacyjnym,
- Dostawa i montaż ścianek szklanych EI 30 zgodnie z projektem,
- Wykonanie nowej instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych w granicach pomieszczenia z włączeniem do zlokalizowanej w wydzielanym pomieszczeniu „rozdzielnicy elektrycznej piętrowej"
- Przygotowanie i wykonanie powłok malarskich w pom. 206 oraz nowowykonanym zgodnie z zapisami projektu aranżacyjnego,
- Przesunięcie poza obręb pomieszczenia oprawy rastrowej n/t korytarza wraz z robotami towarzyszącymi,
- Przełożenie poza obręb pomieszczenia oraz oprawy awaryjnej i ewakuacyjnej kierunkowej,
- Przełożenie poza obręb pomieszczenia 2 kamer CCTV,

2.3.Remont pomieszczeń biurowych

- demontaż istniejących drzwi i montaż nowych Porta pełnych wzmocnionych w okleinie CPL HQ 0.7, kolor Dąb Milano z ościeżnicami np. Porta Minimax 100 z opaskami jednostronnymi i listwami,
- wykonanie obudów kanałów wentylacji nawiewno-wywiewnej z płyt GKB gr. 12.5 mm na rusztach stalowych,
- zamurowanie występujących w części pomieszczeń otworów po wentylacji grawitacyjnej z uzupełnieniem tynków,
- demontaż istniejących posadzek wraz z warstwami wyrównawczymi,
- wykonanie nowych warstw wyrównawczych w nawiązaniu do poziomu posadzek korytarzy,
- wymiana w części pom. istniejących posadzek dywanowych/PCV na panele drewnopochodne kl. AC5
- zeskrobanie powłok malarskich pod wykonanie gładzi gipsowych,
- przygotowanie powierzchni do malowania w wszystkich pomieszczeniach objętych zamierzeniem polegające na zaprawieniu ubytków, spękań, uszkodzeń i poszpachlowanie ubytków,
- wykonanie nowych powłok malarskich sufitów farbą emulsyjną w kolorze białym,
- wykonanie nowych powłok malarskich ścian z farby emulsyjnej akrylowej w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym,
- wymiana instalacji elektrycznej oświetleniowej i gniazd wtykowych wraz z oprawami i osprzętem z wyprowadzeniem na korytarz,
- wykonanie i podłączenie zasilania pom. z tablicy piętrowej (1 obwód dla 2 pomieszczeń odrębnie dla instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych) .

2.4.Biuro Obsługi Interesanta na parterze:

- Przebudowa-przedłużenie kanału wentylacji nawiewnej w przestrzeni sufitu podwieszanego z nową lokalizacją kratki nawiewnej.

Szczegółowy zakres robót dla poszczególnych pomieszczeń w przedmiarze robót stanowiącym integralną część postępowania.

3.Zgodność wykonania robót z przepisami.

Realizowane roboty mają spełniać wymogi „Warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych" Tom I część 4 - wyd. Arkady wg. stanu na dzień 1 stycznia 1990r .

Niezbędnych oględzin i pomiarów można dokonywać w godz. $9^{00} - 15^{00}$ po uprzednim umówieniu się pod nr tel. 68-322 0 319.

Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

Wydzielenie pomieszczeń z części korytarza oraz remont pomieszczeń biurowych w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2

zawarta w Zielonej Górze, w dniu .....2016r. pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:
Ewa Ganczar – Bistułańska – Dyrektor Sądu

a .....
....., NIP .....
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia remontu polegającego na wykonaniu następujących prac: **Wydzieleniu pomieszczeń z części korytarza oraz remont pomieszczeń biurowych w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2** wg opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 i przedmiaru robót załącznik nr 2 A do składania ofert, które strony ustanawiają integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Termin rozpoczęcia remontu strony ustalają na **05.09.2016r.**, a termin zakończenia na **30.11.2016r.**

§ 3

Strony ustalają następujący sposób przeprowadzenia prac:

1 Zamawiający przygotowuje pomieszczenia do rozpoczęcia prac remontowych w dniu 05.09.2016r., jako terminie rozpoczęcia remontu,
2 Zamawiający ustala kolejność wykonywania remontu Wykonawca na swój koszt nabędzie materiały budowlane potrzebne do wykonywania remontu.
3 Wykonawca, po wykonaniu wszystkich prac w obrębie danego piętra, uporządkuje miejsca, gdzie prowadzony był remont.
4 Strony dokonają protokolarnego odbioru wykonania prac.

§ 4

1. Materiały i urządzenia, jakich użyje Wykonawca, powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Zamawiający ma prawo sprawdzenia dopuszczenia materiałów używanych do przeprowadzenia prac remontowych na każdym etapie robót.
2. Po wykonaniu prac Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonanych pracach, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 10 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Niestawiennictwo jednej ze stron na wyznaczony termin odbioru upoważnia drugą stronę do dokonania odbioru jednostronnie.
5. W przypadku nie wykonania lub nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie, o którym mowa w § 2 oraz w § 5 ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy, powierzenia tych prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 7 dni od daty naruszenia jednego z ww. terminów.

§ 5

1. Wykonawca udziela …… m-cy gwarancji na wykonane przez siebie prace. Dokument gwarancji stanowi niniejsza umowa.
2. W przypadku ujawnienia się wad w wykonanych pracach w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Do wykonania prac gwarancyjnych, postanowienia paragrafu 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zgodnej ze złożoną przez niego ofertą, tj, ……..(słownie: ……/100). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje także koszt materiałów zużytych do wykonania prac przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za całość wykonanych robót po ich odebraniu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez strony bez uwag protokół odbioru końcowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……..……..na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty brutto o której mowa w § 6 ust.1. To samo dotyczy sytuacji powierzenia prac osobie trzeciej w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie realizował napraw gwarancyjnych.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłacona kara umowna nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załączniki:
- oferta Wykonawcy,
- kosztorys ofertowy
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.

Załącznik do Projektu umowy

UMOWA
O POUFNOSCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze. reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą w .....przy ul. .....,

reprezentowaną/nym przez:

.....

Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje" w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

   a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.

   b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.

   c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.

   d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.

   e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.

9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.

10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.

11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.

12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.

13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.

14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**