**Załącznik nr 1**

 ………………………………

 (miejscowość, data)

 ……………………………………

 (pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**USŁUGI TRANSPORTOWE, PRZENOSZENIA AKT I MEBLI**

 **wg załącznika nr 2**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie

z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości

netto: ……………zł (słownie: ……………………………………………………….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: …………………………………….….)

brutto:…...……………zł (słownie: ………………………………………………..…..)

1. Wymagany termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do **31.12.2022r**.
2. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
3. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, na który dokonana będzie płatność ….…………………………… ………………………………………………………….
4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust.. 5

 ……………………………………

 podpis i pieczątka

 **Załącznik nr 2**

**FORMULARZ CENOWY**

**Opis przedmiotu zamówienia:**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **USŁUGI TRANSPORTOWE,****PPRZENOSZENIA AKT****I MEBLI** | **Ilość średnia szacunkowa do 31.12.2022r.** | **Cena****brutto** | **Wartość****Brutto** |
| 1. | Usługa transportowa (bez załadunku i rozładunku )przewożenia mebli, akt z budynku do budynków, transport akt, składników wielkogabarytowych - (dowody rzeczowe wg potrzeb)  | **60** |  |  |
| 2. | Usługa przenoszenia akt w archiwach, mebli, sprzętu biurowego i komputerowego przed i po remoncie wewnątrz budynków. Załadunek samochodu i rozładunek Szacunkowa ilość godz. tj. od 20 do 30 godz. w m-cu  (minimum 3 osoby) | **650** |  |  |
|  |  **RAZEM** |  |  |  |

**Usługi transportowe i usługi przenoszenia akt, mebli i sprzętu biurowego komputerowego**

* Demontaż szaf i wynoszenie mebli biurowych z pomieszczeń biurowych,
* Wynoszenie dokumentów akt i z pokoju przed demontażem szaf biurowych i wnoszenie po montażu nowych szaf biurowych, w pok. 7; 306; 307; 408,

Pl. Słowiańskim 2, pok. 28 , Pl. Słowiański 5, oraz pok.211, Pl. Słowiański 12,

* Wynoszenie, wnoszenie i układanie na nowych regałach akt ksiąg wieczystych

 w archiwach VI Wydziału Ksiąg Wieczystych poziom-1 i -2,

* Transport akt z poziomu -1 i -2 -z budynku przy Pl. Słowiański 2 i 5 do budynku przy Pl. Słowiański 12, oraz z Pl. Słowiańskiego 12 do budynku przy Pl. Słowiańskim 5,
* Transport i przenoszenie akt z w/w budynków Sądu do pozyskanych pomieszczeń na terenie w Zielonej Górze wg potrzeb.

 …………………………………

 podpis i pieczątka