

**Nr WNIOSKU 23/2016**  
**SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE**  
**ZAPRASZA**

**do złożenia oferty na zadanie:**

**WYKONANIE KONSERWACJI I NAPRAW URZĄDZEŃ  
ELEKTRYCZNYCH na 2017 i 2018 rok wg załącznika nr 1**

( na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty,

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, pl. Słowiański  
2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na zadanie: **KONSERWACJA i NAPRAWA URZĄDZEŃ  
ELEKTRYCZNYCH na 2017 i 2018 rok**”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i  
wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**WYKONANIE KONSERWACJI I NAPRAW URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH na  
2017 i 2018 rok wg załącznika nr 1**

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- **cena - 70%**

- **czas reakcji od zgłoszenia - 20%**

- **doświadczenie (referencje) - 10%**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty załącznik nr 1

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę  
do występowania w obrocie prawnym ( potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez  
zleceniobiorcę);

5.3. 2 referencje potwierdzające świadczenie usług w obiektach użyteczności publicznej

5.4. wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

6.3 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
8. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom – zgodnie z bilansem ceny i innych kryteriów.
9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
  - 9.1. **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **28.12.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w **pokoju nr 402**.
  - 9.2. propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
11. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 28.12.2016 r. o godz. 10<sup>25</sup>** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w **pokoju nr 413**.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
Sprawy merytoryczne – Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65 w godz. 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>  
Sprawy techniczne – Kazimierz Mruk, tel. 601 570 780
13. Informacje dotyczące zawierania umowy:  
W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.

**W załączeniu:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bistulańska

.....  
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**WYKONANIE KONSERWACJI  
I NAPRAW URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH na 2017 i 2018 rok**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia tj:
  - 1.1. Wymiana awaryjna osprzętu wewnętrznej instalacji elektrycznej (punkty oświetleniowe oświetlenia głównego, awaryjnego i ewakuacyjnego, gniazda wtykowe, włączniki).
  - 1.2. Wymiana lub uzupełnianie w niezbędnym zakresie bezpieczników nadmiarowych, różnicowo-prądowych oraz innego osprzętu w tablicach rozdzielczych N/N.
  - 1.3. Usuwanie drobnych awarii instalacji elektrycznej typu: nadpalony przewód w puszcze rozgałęznej, uszkodzony mechanicznie przewód w ścianie bez konieczności wymiany przewodu, instalacja dodatkowego gniazda wtykowego bez konieczności prowadzenia przewodu w tynku.
  - 1.4. Wykonywanie drobnych prac w instalacji elektrycznej polegających na np.: dołożeniu pojedynczej oprawy lub gniazda z odcinkiem przewodu na tynku, wymiana odcinka uszkodzonego przewodu na tynku, wykonanie lub wymiana zasilania sprzętu i urządzeń biurowych.
  - 1.5. Podłączanie wg. potrzeb w tablicach rozdzielczych wymienianych przewodów instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych z remontowanych sukcesywnie pomieszczeń biurowych.
  - 1.6. Przesławianie zegara sterującego oświetleniem zewnętrznym w budynku Krajowego Rejestru Sądowego –Kozuchowska 8 (wg potrzeb).
  - 1.7. Aktywne uczestnictwo w okresowych próbach i kontrolach działania oświetlenia ewaluacyjnego, instalacji oddymiania, przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
  - 1.8. Doradztwo fachowe w sprawach elektrycznych.

2. Za wykonywanie czynności zawartych w ppkt 1.1-:-1.8. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto:.....zł (słownie: .....  
.....)  
podatek VAT .....% tj. .... zł (słownie: .....)  
brutto:.....zł (słownie: .....)
3. Czas reakcji od zgłoszenia ..... godz.
4. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy **do 31.12.2018r.**
5. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność  
.....
6. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
7. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....  
podpis i pieczęć wykonawcy

PROJEKT UMOWY  
na wykonanie konserwacji i napraw urządzeń elektrycznych

Nr wniosku 23/2016

zawarta w dniu .....2017 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. Pl. Słowiański 2 NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCY, reprezentowanym przez:

1. Ewa Ganczar -Biszułowska - Dyrektor Sądu

a z siedzibą .....

NIP ..... zwanym (ą) w dalszej części umowy WYKONAWCA,

reprezentowanym przez: .....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać czynności konserwacyjne oraz bieżące naprawy urządzeń elektrycznych w następujących budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze:

- Pl. Słowiański 2 w Zielonej Górze

- Pl. Słowiański 5 w Zielonej Górze

- Pl. Słowiański 12 w Zielonej Górze

- ul. Kożuchowska 8 w Zielonej Górze

zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zaproszenia

2. Integralną częścią umowy stanowi Formularz Oferty – Załącznik Nr 1 do zaproszenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do **31.12.2018 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
2. Zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawca w ramach konserwacji i napraw zajmować się będzie:

2.1. Wymiana awaryjna osprzętu wewnętrznej instalacja elektryczna (punkty oświetleniowe oświetlenia głównego, awaryjnego i ewakuacyjnego, gniazda wtykowe, włączniki).

2.2. Wymiana lub uzupełnianie w niezbędnym zakresie bezpieczników nadmiarowych, różnicowo-prądowych oraz innego osprzętu w tablicach rozdzielczych N/N.

2.3. Usuwanie drobnych awarii instalacji elektrycznej typu: nadpalony przewód w puszcze rozgałęznej, uszkodzony mechanicznie przewód w ścianie bez konieczności wymiany przewodu, instalacja dodatkowego gniazda wtykowego bez konieczności prowadzenia przewodu w tynku.

2.4. Wykonywanie drobnych prac w instalacji elektrycznej polegających na np.: dołożeniu pojedynczej oprawy lub gniazda z odcinkiem przewodu na tynku, wymiana odcinka uszkodzonego przewodu na tynku, wykonanie lub wymiana zasilania sprzętu i urządzeń biurowych.

2.5. Podłączanie wg. potrzeb w tablicach rozdzielczych wymienianych przewodów instalacji oświetlenia i gniazd wtykowych z remontowanych sukcesywnie pomieszczeń biurowych.

2.6. Przystawianie zegara sterującego oświetleniem zewnętrznym w budynku Krajowego Rejestru Sądowego –Kožuchowska 8 (wg potrzeb).

- 2.7. Aktywne uczestnictwo w okresowych próbach i kontrolach działania oświetlenia ewaluacyjnego, instalacji oddymiania, przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
- 2.8. Doradztwo fachowe w sprawach elektrycznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przystępować do wykonywania zleczonych czynności w ciągu ..... godzin od zgłoszenia lub ..... godziny w przypadku awarii. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać bieżących przeglądów instalacji i urządzeń opisanych w ust. 2 nie rzadziej niż raz w miesiącu (konserwacja).
4. Zgłoszenia każdorazowo dokonywane będą telefonicznie na następujące numery telefonu ..... lub w braku możliwości połączenia na wskazany numer faksu ..... Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać opisane powyżej numery, a w przypadku ich zmiany, niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

#### § 4

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczone usługi Wykonawca otrzymywać będzie miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:  
netto: .....(słownie: .....).  
brutto: ..... (słownie: .....).
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem Ofertowym – załącznik nr 1 do zaproszenia stosowane będzie przez cały okres obowiązywania umowy, bez możliwości jego zmiany.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, poza doradztwem i konserwacją obejmuje wyłącznie koszty robocizny w ramach dokonywanych napraw. Na materiały niezbędne do wykonania prac objętych umową Wykonawca dostarczy oferty co najmniej 3 sprzedawców oferujących najniższe ceny.
4. Koszty materiałów pokrywał będzie Zamawiający na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur VAT sprzedawcy obejmujących przedmiotowe materiały.
5. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury VAT. Wykonawca wystawiał będzie faktury za dany miesiąc 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany dostarczyć je do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia. Usługi wykonane po 24 dniu danego miesiąca objęte zostaną fakturą VAT za miesiąc następny.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest prawidłowe wykonanie zleconych czynności w danym miesiącu, w tym realizacja przeglądów i napraw, zgodnie z Formularzem Ofertowym- Załącznik nr 1 do zaproszenia. Wykonanie miesięcznych przeglądów będzie każdorazowo potwierdzane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

#### § 5

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 3 lub ust. 4 Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6

W przypadku określonym w § 5, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawca karą umowną w wysokości 5.000 zł, nie mniejszą jednak niż wartość niezrealizowanego zamówienia obliczona jako iloczyn stawki ryczałtovej brutto określonej w § 4 ust.1 i ilości miesięcy przez które umowa obowiązywałaby, gdyby nie została wypowiedziana.

#### §7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

**UMOWA  
O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:  
Ewę Ganczar – Bistułańską – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a .....z siedzibą .....,  
NIP ..... zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
  - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
  - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
  - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
  - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
  - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompenzować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**