**Załącznik nr 1**

……………..………………

(miejscowość, data) ……………………………………………….

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**USŁUGI PRALNICZE - pranie chodników i dywanów wg załącznika nr 2**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości

netto: ……………zł (słownie: …..…………………………………………….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

brutto:…...……………zł (słownie: ……………………………………………..)

1. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2018r**.
2. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
3. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność

………………………………………………………………………………

5. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5

……………………………………

podpis i pieczątka

**Załącznik nr 3**

**PROJEKT UMOWY**

**NA USŁUGI PRALNICZE w 2017 i 2018r**

zawarta w dniu **…………...2017r**. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM (ZLECENIODAWCĄ) , reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistułańską – Dyrektora Sądu

a ……………………………………………………. z siedzibą ……………………………; NIP ………………,zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ (ZLECENIOBIORCĄ),

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania pranie i czyszczeniu chemicznym dywanów i chodników, wraz z naniesieniem środka na niepalność na chodniki w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
3. Zakres usług polega na wypełnianiu przez Zleceniobiorcę obowiązków zgodnie z treścią załączników nr 1 i 2 do umowy.

**§2**

Umowa obowiązuje na czas określony: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.**

**§3**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy usług pralniczych w zakresie prania dywanów / chodników, a Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia ceny za wykonaną usługę zgodnie z **Formularzem Cenowym załącznik nr 2 który stanowi integralną część do umowy.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać i dostarczać przedmiot usług własnym transportem, który jest wliczony w cenę usługi.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu poświadczającego, że wykorzystywane środki na niepalność posiadają wymagane przepisami dopuszczenia   
   i certyfikaty, zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie”(Dz. U. nr 75 poz.690, zm. Dz. U. z 2015 poz. 1422).
4. Termin wykonania usług Zleceniobiorca uzgadniał będzie każdorazowo   
   ze Zleceniodawcą, z tym że ilość usług musi odpowiadać treści załącznika nr 2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się ze zleceniobiorcą i uzgadniania wszelkich kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy jest Stanisława Zioło Z-ca Kierownika Oddziału Gospodarczego tel. 068/322-03-19,
5. Przedmiot usług przyjmowany będzie przez Zleceniobiorcę na podstawie dowodu przyjęcia określającego ilościowo przeznaczony do prania asortyment., którego oryginał będzie wydawany każdorazowo Zleceniodawcy, a kopia pozostanie u Zleceniobiorcy.
6. Przedmiot usług wydawany będzie po okazaniu przez Zleceniodawcę dowodu przyjęcia, który został wydany Zleceniodawcy w momencie przyjęcia przeznaczonego do prania asortymentu.
7. Upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy dokonują przekazania   
   i odbioru przed i po wykonaniu usługi, po wydaniu lub okazaniu dowodu przyjęcia.
8. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że usługi będą wykonane z należytą starannością.

**§ 4**.

Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany cen usług w zależności od ewentualnego wzrostu kosztów. O zmianie cen Zleceniobiorca zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę na 14 dni przed proponowaną zmianą. Nowe ceny będą obowiązywać dopiero po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę potwierdzonym podpisaniem stosownego aneksu.

**§ 5**

1. Za wykonane usługi Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT każdorazowo po wykonaniu usługi zgodnie z załącznikiem nr 2. Zleceniodawca ureguluje należność przelewem   
   w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Zleceniobiorca będzie naliczać Zleceniodawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze…………... **……………………………………………**na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wady fizyczne rzeczy istniejące w chwili ich przyjęcia oraz wady powstałe po wykonaniu usługi pralniczej bez winy Zleceniobiorcy. W przypadku wykrycia wyżej opisanych wad przez Zleceniobiorcę w momencie przyjęcia towaru zobowiązuje on się sporządzić protokół zawierający opis istniejących wad.
2. W razie nienależytego wykonania usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się przyjąć reklamację i rozpoznać ją nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej przez Zleceniodawcę. O sposobie załatwienia reklamacji Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę pisemnie.

**§ 7**

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie umowy osobie trzeciej w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności takich jak: awaria urządzeń, choroba pracowników, oraz   
w innych nieprzewidzianych sytuacjach niezależnych od Zleceniobiorcy

**§8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku umyślnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez drugą stronę.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,

- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

**Załącznik do umowy**

**UMOWA**

**O POUFNOSCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Zawarta w dniu ……………….. w ……………….. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze. reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a…………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ………………..………………..…… przy ul. ………………..………………..……..,

reprezentowaną/nym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
9. Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
10. Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
11. Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
12. Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
13. Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
14. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
15. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
16. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
17. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
18. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**