

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„Zaprojektowanie i zainstalowanie systemu SSWiN w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 5” wg załącznika nr 2
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2
pok. 402, 65-069 Zielona Góra - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na system SSWiN pl. Słowiański 5”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami obsługi i organizacji
robót oraz materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Zaprojektowanie i zainstalowanie systemu SSWiN w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 5” wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi : **30 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100 %**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru załącznik nr 1

5.2. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany projekt umowy załącznik nr 3

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) koszty obsługi i organizacji robót,
- c) materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- d) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

6.1. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6.2. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **18.04.2017r., do godz. 10⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2 w pokoju nr **402**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 18.04.2017r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2 w pokoju nr **413**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne - Angelika Sułek tel. 068/322-03-65 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰
- sprawy techniczne - Kazimierz Mruk tel. 601 57 07 80 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- a) Wykonawca podpisze umowę w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- b) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem ofertowym - załącznik nr 1**

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Rzuty inwentaryzacyjne kondygnacji budynku w PDF - 2 ark.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bistulańska

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**„Zaprojektowanie i zainstalowanie systemu SSWiN w budynku Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 5”**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę ryczałtową w wysokości:

netto:zł (słownie:)

podatek VAT% tj. zł (słownie:)

brutto:zł (słownie:)

2. Wymagany termin realizacji umowy: 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Termin gwarancji.....
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**ZAPROJEKTOWANIE I ZAINSTALOWANIE SYSTEMU SSWiN W BUDYNKU
SĄDU REJONOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE****1. WYKAZ ELEMENTÓW POTRZEBNYCH DO WYKONANIA SYSTEMU SSWiN**

LP	NAZWA ELEMENTU	ILOŚĆ
1	Centrala alarmowa	1
2	Moduł wyjść	1
3	Przycisk napadowy radiowy	6
4	Manipulator	1
5	Obudowa	1
6	Akumulator	1
7	Sygnalizator wewnętrzny	1
8	Tablica synoptyczna	1

2. Zakres rzeczowy prac projektowych:

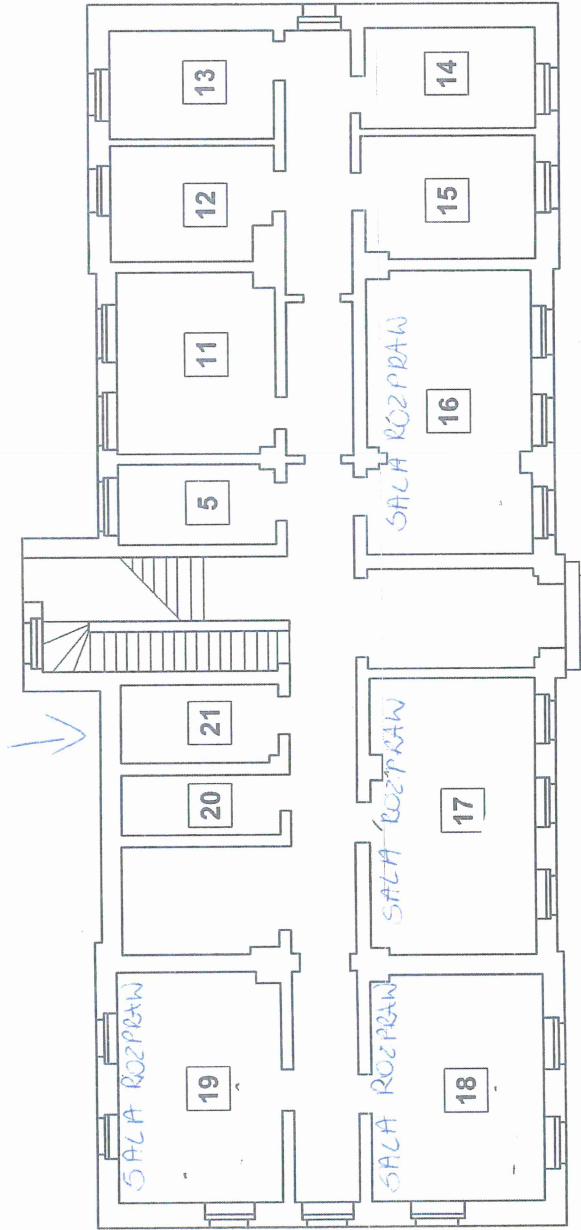
- 1) Sporządzić część opisową i graficzną.
- 2) W rozwiązaniach projektowych w max. stopniu uwzględnić parametry urządzeń systemowych i wejściowych, chyba że w ocenie projektanta są one sprzeczne z obecnymi standardami lub obowiązującymi przepisami.
- 3) Część graficzną (schematyczną) wykonać z wykorzystaniem lub na załączonych w PDF rzutach inwentaryzacyjnych kondygnacji.
- 4) Całość opracowania wykonać w 2 egzemplarzach w formie papierowej.
- 5) Opracowanie projektowe przed przystąpieniem do prac instalacyjnych podlega akceptacji Zamawiającego.

3. Zgodność wykonania z przepisami.

Usługę należy zrealizować zgodnie Polską Normą - Systemy alarmowe PN-93/E-08390 z 1 stycznia 1994, która wprowadziła klasyfikację systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz systemów transmisji alarmu.

Niezbędnych oględzin i pomiarów można dokonywać w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰ po uprzednim umówieniu się pod nr tel. 68-3220365.

POKŁADZIE
OCHRONY (CENTRALA)



PRZYCISKI NA PADOCIE
4 szt. w SALACH ROZPRAW

RZUT PARTERU

(Rysunek poglądowy)

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

5	0
m ² 8.15	m ² 8.33
11	
m ² 16.97	m ² 99.77
12	
m ² 11.20	
13	
m ² 11.26	
14	
m ² 10.76	
15	
m ² 13.05	
16	
m ² 27.94	
17	
m ² 28.03	
18	
m ² 23.68	
19	
m ² 23.46	
20	
m ² 8.27	

Powierzchnia całkowita:
290.87 m²

RYСУNEK Nr 3.2

Budynek Sądu Okręgowego
Plac Słowiański 5, Zielona Góra

Sporządził:
Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych
www.nadzony.net

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

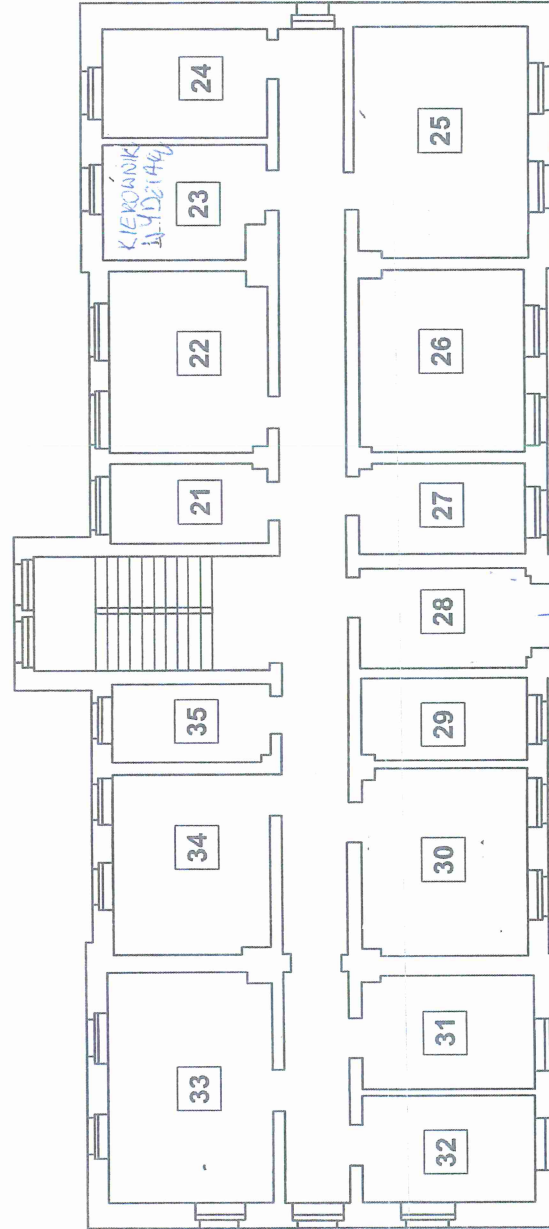
21		32	
m ²	8.40	m ²	9.29
22		33	
m ²	18.44	m ²	25.95
23		34	
m ²	14.06	m ²	17.72
24		35	
m ²	9.97	m ²	8.70
25			
m ²	25.54	m ²	72.82
26			
m ²	18.32		
27			
m ²	9.69		
28			
m ²	11.02		
29			
m ²	9.78		
30			
m ²	17.97		
31			
m ²	13.23		

Powierzchnia całkowita:
309.09 m²

RYSUNEK Nr 3.3

Budynek Sądu Okręgowego
Plac Słowiański 5, Zielona Góra

Sporządził:
Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych
ww.nadzory.net



RZUT PIĘTRA I

(Rysunek poglądowy)

PRZEWODNIŁY
WYDZIAŁU

PRZYCISKI NAPRADOWE
2 52T

Projekt umowy
ZAPROJEKTOWNIE I ZAINSTALOWANIE SYSTEMU SSWiN W BUDYNKU
SĄDU REJONOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE

zawarta w Zielonej Górze, w dniu2017r. pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304,
REGON 000325564 zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:
Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu

a
z siedzibąNIP
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:.....

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do zaprojektowania i zainstalowania system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 5 polegający na:
 - a. przeprowadzeniu analizy obiektu i wypracowaniu założeń dla zaprojektowania systemu sygnalizacji włamania i napadu;
 - b. opracowaniu projektu systemu SSWiN;
 - c. wykonaniu instalacji lokalnego systemu SSWiN;
 - d. przeszkoleniu zleceniodawcy w zakresie obsługi systemu SSWiN .
2. Termin wykonania: **30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**
3. Zleceniobiorca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane prace instalacyjne orazmiesięcznej gwarancji na podzespoły zawarte w systemie SSWiN. Zobowiązuje się również do zawarcia ze zleceniodawcą umowy o usługi konserwacyjne przedmiotowych instalacji w okresie gwarancji.
4. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. Zleceniodawca udostępni obiekt oraz swoje urządzenia i instalacje w zakresie niezbędnym dla prac wykonywanych przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
 - a. zapewni stały dostęp do pomieszczeń w których będą prowadzone prace, a w przypadkach koniecznych opróżni je;
 - b. udostępni zamykane pomieszczenie do przechowywania narzędzi i materiałów;
 - c. umożliwi bezpłatne korzystanie z energii elektrycznej, wody itp.
6. Zleceniodawca zapewni odpowiednie warunki pracy zgodne z wymaganiami bhp i p.poż. oraz ochronę mienia Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca wyznacza..... jako osobę reprezentującą jego interesy, która zobowiązana jest do stałej współpracy ze Zleceniobiorcą.
8. Zleceniobiorcę reprezentować będzie

PODSTAWA ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać system SSWiN z zachowaniem zasad należytej staranności
10. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:
 - a. braku ich stałej konserwacji,
 - b. niewłaściwej obsługi,
 - c. napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Zleceniobiorcę osoby,

- d. fizycznego zużycia,
 - e. uszkodzeń elementów powstałych w następstwie wyładowań atmosferycznych oraz przepięć w sieci energetycznej.
11. W przypadku nie udostępnienia obiektu, urządzeń lub instalacji wymienionych w pkt. 5 Zleceniobiorca może odstąpić od umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ.

12. Za prawidłowo wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie bruttosłownie:.....
...../100), zgodnie z ofertą zawartą w załączniku nr 1.
13. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za całość wykonanych robót po ich odebraniu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej wpływu za pośrednictwem poczty lub doręczenia Zamawiającemu.
15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzena podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
16. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

KARY UMOWNE

17. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty brutto pkt 12. To samo dotyczy sytuacji powierzenia prac osobie trzeciej w sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował napraw gwarancyjnych.
18. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłacona kara umowna nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik do Projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Zielonej Górze. reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
z siedzibą w przy ul.,
reprezentowaną/nym przez:

.....
Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca