

Zielona Góra, dnia 21.04.2017r.

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Dostawa akcesoriów informatycznych, serwerowych oraz nośników danych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzytej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 402 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„Dostawa akcesoriów informatycznych, serwerowych oraz nośników danych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa akcesoriów informatycznych, serwerowych oraz nośników danych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w załączniku nr 2

3. Wymagany termin realizacji dostawy: 20 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1.

5.2 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty);

5.3. W przypadku zaoferowania innego urządzenia niż w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2, Wykonawca dostarczy kartę katalogową oferowanego akcesorium oraz porównanie parametrów potwierdzające, iż podany produkt jest równoważny lub lepszy.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

6.2 Koszt dojazdu.

6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.

6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **8.05.2017r., do godz. 12⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402.

7.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - bez otwierania.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **8.05.2017r.** o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 404.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Sprawy merytoryczne - Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

Sprawy techniczne – Marcin Orłowski 603 417 397.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Protokół odbioru – załącznik nr 3

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Ewa Ganczar-Bistulańska