

Wniosek G.262.4.2024

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

**Usługi transportowe, przenoszenia akt, dowodów rzeczowych, mebli,
sprzętu biurowego i komputerowego oraz materiałów biurowych i papieru
ksero dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze wg załącznika nr 2**

1. Opis sposobu przygotowania Oferty:

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na usługi transportowe oraz przenoszenia akt i innych rzeczy”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Usługi transportowe, przenoszenia akt, dowodów rzeczowych, mebli,
sprzętu biurowego i komputerowego oraz materiałów biurowych i papieru ksero dla Sądu
Rejonowego w Zielonej Górze wg załącznika nr 2**

3. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.03.2026r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1 Formularz oferty - załącznik nr 1

5.2 Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2

5.3 Wypełniony i zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 3

5.4 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1. wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2. koszt dojazdu,

6.3. materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1. **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **29.03.2024r.**, do godz. 10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402.

7.2. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 29.03.2024 r.** o godz. 10¹⁵ w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest: Angelika Sulek tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

10.1. W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.

10.2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, stanowi integralną część niniejszej umowy.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Anna, Ewa Pilecka

W załączeniu:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
3. Projekt umowy - załącznik nr 3