

Zielona Góra, dnia 19.10.2017r.

Nr **WNIOSKU 16/2017r.**

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Dostawa akcesoriów komputerowych

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) 1.

Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 402 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:

„Dostawa akcesoriów komputerowych”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa akcesoriów komputerowych opisanych w załączniku nr 2

3. Wymagany termin realizacji dostawy: 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1.

5.2 Formularz cenowy - załącznik nr 2A

5.3 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty);

5.4. Wypełniony i zaparaflowany projekt umowy załącznik nr 3.

5.5. W przypadku zaoferowania innego urządzenia niż w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2, Wykonawca dostarczy kartę katalogową oferowanego akcesorium oraz porównanie parametrów potwierdzające, iż podany produkt jest równoważny lub lepszy.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- 6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
- 6.2 Koszt dojazdu.
- 6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.
- 6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **27.10.2017r.**, do godz. 12⁰⁰

w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze
Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402.

7.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - bez otwierania.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **27.10.2017r.** o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 404.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Sprawy merytoryczne - Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

Sprawy informatyczne - Marcin Orłowski 603 417 397 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

Sprawy informatyczne - Robert Harunek 881 912 850 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca podpisze umowę.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem oferty załącznik nr 1 i Formularz cenowy załącznik 2A**

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2. Formularz cenowy - załącznik nr 2A
- 3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
- 4. Projekt umowy – załącznik nr 3.
- 5. Protokół odbioru

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bisulańska