

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadani:

OBSŁUGA SERWISOWA DRZWI AUTOMATYCZNYCH W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO PRZY PL. SŁOWIAŃSKIM 2 na 2018 i 2019 rok

(na podstawie art.4 pkt.8 Prawa zamówień publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Nazwa zamierzenia:

**„Obsługa serwisowa drzwi automatycznych w budynku Sądu Rejonowego przy
pl. Słowiańskim 2 na 2018 i 2019 rok”**

1.2. Wykaz urządzeń objętych przedmiotem zamówienia

Drzwi automatyczne z napędem record 21 D-STA – szt. 2

1.3. W cenie usługi należy zawrzeć materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia prac serwisowo-konserwacyjnych

1.4. Zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych drzwi automatycznych zawarty jest w załącznik nr 2, który stanowi jednocześnie druk protokołu czynności serwisowych do dołączenia każdorazowo do faktury za wykonaną usługę.

2. Opis sposobu przygotowania Oferty.

2.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

2.2. Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-950 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta – Serwis drzwi automatycznych na 2018 i 2019 rok”

2.3. Ceny podane w Formularzu Oferty - zał. nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

2.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

2.5. Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2.6. Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

3. Wymagany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1 Formularz ofertowy- załącznik nr 1

5.2 Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3 Wypełniony i zaparafowany wzór umowy załącznik nr 3;

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 Wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 Koszt dojazdu,

6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 27.12.2017r., do godz.12⁰⁰

w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 27.12.2017r. o godz. 12⁰⁰
w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 401

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest

Sprawy merytoryczne: Angelika Sułek tel. 068/322-03-65 w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰

Sprawy techniczne: Kazimierz Mruk tel. 601 57 07 80

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca podpisze umowę.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wykaz prac serwisowo- konserwacyjnych – załącznik nr 2
3. Projekt umowy - załącznik nr 3.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bł...

PROJEKT UMOWY
na obsługę serwisową drzwi automatycznych w budynku przy pl. Słowiańskim 2

W dniu**2018r.** w Zielonej Górze pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304,
 REGON 000325564 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
 Ewa Ganczar –Biszułowska - Dyrektor Sądu

a z siedzibą
 NIPzwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,
 reprezentowanym przez:
 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać „**Obsługę serwisową drzwi automatycznych w budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiańskim 2 na 2018 i 2019 rok**”, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, który jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zawierana jest na czas określony - od dnia podpisania umowy do **31.12.2019r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. W ramach zawartej umowy, Wykonawca w okresie jej obowiązywania, przeprowadzał będzie przeglądy serwisowo-konserwacyjne 2 szt. drzwi automatycznych zamontowanych w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiański 2, zgodnie z wykazem prac - załącznik nr 2 do zaproszenia.

§ 4

Obsługa serwisowa obejmuje wykonywanie planowych przeglądów konserwacyjnych urządzeń wyszczególnionych w wykazie prac – załącznik nr 2 do zaproszenia oraz kontrole i regulacje działania automatyki lub urządzeń, o których mowa w pkt.3. załącznika nr 1.

§ 5

W ramach niniejszej umowy Serwisant zobowiązany jest do przeprowadzenia płatnych przeglądów konserwacyjnych z częstotliwością 2 razy w roku.

§ 6

1. Dokładny termin wykonania czynności konserwacyjnych Wykonawca uzgadniał będzie każdorazowo z Zamawiającym.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i uzgadniania wszelkich kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy jest Angelika Sulek - Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego, tel.....
3. Wykonawca, po wykonaniu czynności serwisowych wprowadzi każdorazowo stosowny zapis w książce konserwacji dostępnej w biurze ochrony i przedłoży wraz z protokołem wykonanych czynności serwisowych, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia, Kierownikowi owi Oddziału Gospodarczego, celem potwierdzenia ich wykonania.

§ 7

1. W przypadku konieczności wykonywania prac naprawczych w wyniku awarii, będą one wykonywane po uprzednim uzgodnieniu przez Strony zakresu i kosztów części zamiennych.
2. Zgłoszenia każdorazowo dokonywane będą telefonicznie na następujący numer telefonu..... przy braku możliwości połączenia na wskazany powyżej numer, faksem na numer..... lub e-mailem na adres

5. Wszelkie naprawy nie wchodzące w skład czynności konserwacyjnych rozliczana będą przy zastosowaniu stawki godzinowej za 1 roboczo godzinę w wysokości brutto zgodnie z zapisem w pkt.4. Formularza ofertowego
6. Do rozliczeń prac naprawczych postanowienia ust. 1, 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. Koszty materiałów i części koniecznych do wykonania napraw, których dotyczy ust. 5 powyżej, pokrywał będzie Zamawiający.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzena podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 10

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie może przenosić jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie odpowiada za niedotrzymanie terminu usunięcia awarii spowodowanej brakiem materiałów lub części oraz z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 12

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień §3 ust.1, §4 oraz §5, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5.000 zł.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

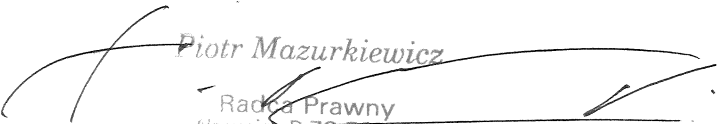
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.

Piotr Mazurkiewicz

Radca Prawny
Nr wpisu R-ZG-ZG-584

Załącznik do umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze. reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą w

..... przy ul.,

reprezentowaną/nym przez:

.....

Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
 - a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca