

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Usługi monitoringu systemu sygnalizacji włamania i napadu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w budynku przy pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze wg załącznika nr 1

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„ Usługi monitoringu pl. Słowiański 5”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi całodobowego monitoringu systemu sygnalizacji włamania i napadu Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w budynku przy pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze opisane w projekcie umowy.

3. Wymagany termin realizacji usługi: od 01.02.2018r. do 30.09.2019r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty – załącznik nr 1

5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 2

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

- 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **24.01.2018r., do godz. 10⁰⁰**

w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 24.01.2018r. o godz. 10¹⁵**

w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 401

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Angelika Sułek tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę

11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- Wynagrodzenie miesięczne zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bisulańska

Projekt umowy

**na usługi monitoringu systemu sygnalizacji włamania i napadu Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze w budynku przy pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze**

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZLECENIODAWCĄ, reprezentowanym przez:

Ewę, Annę Ganczar-Biszułską – Dyrektora Sądu,

a siedzibą;
NIP, zwaną(ym) w dalszej części umowy
ZLECENIOBIORCĄ, reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

1. Podłączenia systemu sygnalizacji włamania i napadu **Zleceniodawcy** w budynku Sądu Rejonowego znajdującego się w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 5 do stacji monitoringu **Zleceniobiorcy**. Zainstalowany nadajnik radiowy do transmisji sygnałów alarmowych stanowił będzie własność **Zleceniobiorcy**.
2. Prowadzenie całodobowej kontroli i rejestracji wywoływanych sygnałów alarmowych systemu alarmowego **Zleceniodawcy**.
3. Prowadzenie przez Alarmowe Centrum Odbiorcze nasłuchu informacji nadchodzących z obiektu dozorowanego.
4. Niezwłocznego uruchomienia uzbrojonej załogi patrolovo-interwencyjnej po odebraniu przez centralę **Zleceniobiorcy** sygnału „**WŁAMANIE**”, która stawi się w miejscu dokonania nadzoru w czasie najpóźniej do 10 minut w porze dziennej i do 8 minut w porze nocnej (22.00 - 6.00) od chwili odebrania sygnału „**WŁAMANIE**” przez centralę **Zleceniobiorcy**
i w ramach należytej staranności podejmie czynną ochronę obiektu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy stanowiącym integralną jej część.

§ 2

1. Tytułem wynagrodzenia za usługę monitorowania systemu alarmowego, **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie ryczałtowe brutto miesięczne w kwocie zł (słownie:/100).
2. Należność za wykonaną usługę będzie wypłacana na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Fakturę należy dostarczyć do Sądu najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura, z wyjątkiem grudnia, kiedy fakturę należy wystawić i doręczyć do 20 grudnia.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o **Zleceniodawcy**, które uzyskał w czasie obowiązywania umowy.

§ 4

W przypadku zmiany osoby upoważnionej w załączniku 1 do powiadomienia w razie alarmu, **Zleceniodawca** zobowiązany jest poinformować o tym fakcie **Zleceniobiorcę**.

§ 5

Strony ustalają, że w razie sporu dowodem na fakt odbioru informacji pochodzących z systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie **Zleceniodawcy**, będą wydruki stacji monitoringu **Zleceniobiorcy**.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **01.02.2018 r.** do dnia **30.09.2019 r.**
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez **Zleceniobiorcę** przed terminem na jaki umowa została zawarta z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości wartości nie zrealizowanego zamówienia brutto, określonego zgodnie z §2 ust. 1.
3. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez **Zleceniobiorcę**. Za rażące zaniedbanie obowiązków oraz rażące naruszenie postanowień umowy, strony rozumieją w szczególności: brak niezwłocznego uruchomienia załogi, o której mowa w par. 1 ust. 4, a także przekroczenie czasu dojazdu do miejsca nadzoru z przyczyn zawinionych przez **Zleceniobiorcę**.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie należy w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy **Zleceniodawca** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Zleceniobiorca** może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załączniki:

1. Instrukcja obsługi
2. Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
3. Oferta Wykonawcy.

INSTRUKCJA OBSŁUGI

I. **Zleceniobiorca** - dyspozytor systemu:

1. Z chwilą otrzymania przez stację monitoringu sygnału „**WŁAMANIE**”, „**NAPAD**” dyspozytor systemu wysyła załogę patrolowo – interwencyjną i jednocześnie nawiązuje **kontakt telefoniczny z właścicielem dozorowanego obiektu (osobą upoważnioną)**, bezpośrednio po otrzymaniu sygnału alarmowego.
2. W sytuacji, gdy po otrzymaniu sygnału „**WŁAMANIE** „,” **NAPAD**” nie jest możliwe nawiązanie kontaktu telefonicznego ze **Zleceniodawcą**, **Zleceniobiorca** zabezpiecza obiekt dozorem fizycznym i oczekuje na przyjazd właściciela obiektu (osoby upoważnionej do działania w jego imieniu).

W czasie sprawowania dozoru fizycznego operator systemu podejmuje próby nawiązania kontaktu telefonicznego ze **Zleceniodawcą**.

II. **Zleceniodawca** - właściciel – (osoba upoważniona do działania w jego imieniu).

Z chwilą otrzymania od dyspozytora informacji „**WŁAMANIE** „,” **NAPAD**” osoba działająca w imieniu **Zleceniodawcy** obowiązana jest potwierdzić swoją tożsamość i podać aktualne hasło, po czym niezwłocznie przybyć na ochraniaany obiekt.

III. Informacje dodatkowe .

Osobami upoważnionymi przez **Zleceniodawcę** do działania w jego imieniu w zakresie ochrony wskazanego w umowie obiektu są:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>tel. kontaktowy</i>
1. Ochrona firma Sekret Sp. z o.o.	tel. 511 976 262, 68 322 0 250
2. Ewa Ganczar - Bistulańska	tel. 693 334 714
3. Angelika Sułek	tel. 603 426 582
4. Nadia Twardowska	tel. 607 453 620

HASŁO: „.....”

Strony zgodnie postanawiają, że osoba wskazana przez **Zleceniodawcę** zobowiązana jest każdorazowo po powiadomieniu o sygnale „WŁAMANIE”, „NAPAD” **podać dyspozytorowi „Zleceniobiorcy” swoje dane personalne i aktualne hasło.**

W przypadku odmowy podania przez wymienioną osobę swoich danych personalnych lub nieznajomości hasła, fakt ten odnotowany będzie jako osoba nieobecna.

BAZA MONITORINGU – CAŁODOBOWO TEL.
.....

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załącznik do projektu umowy

UMOWA

O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:

Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

az siedzibą,

NIP zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zlecniodawca

Zleceniobiorca