**Załącznik nr 1**

 ……………..………………

 (miejscowość, data) ……………………………………………….

 (pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**Usługa wysokościowa mycia wewnętrznego i zewnętrznego fasady szybu windowego, przeszkleń klatek schodowych oraz szklanych daszków w budynku Sądu Rejonowego**

**w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2 zgodnie z załącznikiem nr 2**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości

netto: ……………zł (słownie: …..…………………………………………….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

brutto:…...……………zł (słownie: ……………………………………………..)

1. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2019r**.
2. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
3. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność

………………………………………………………………………………

 5. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5

 ……………………………………

 podpis i pieczątka

Załącznik nr 3

**PROJEKT UMOWY**

**Usługa wysokościowa mycia wewnętrznego i zewnętrznego fasady szybu windowego, przeszkleń klatek schodowych oraz szklanych daszków w budynku Sądu Rejonowego**

**w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2**

**Wniosek nr 4/2018r.**

zawarta w dniu **…………..2018r**. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM (ZLECENIODAWCĄ) , reprezentowanym przez:

 Ewę Ganczar – Bistułańską – Dyrektora Sądu

a…………………………………………………z siedzibą …………NIP…………………, zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ (ZLECENIOBIORCĄ),

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania: mycie wewnętrzne
i zewnętrzne fasady szybu windowego, fasady przeszkleń i szklanych daszków metodą alpinistyczną lub przy pomocy wysięgnika w budynku (6 kondygnacji) Sądu Rejonowego w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
3. Zakres usług polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załączników nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

* + 1. Termin wykonania usług Wykonawca uzgadniał będzie każdorazowo
		z Zamawiającym, z tym że ilość usług musi odpowiadać treści załącznika nr 2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i uzgadniania wszelkich kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy jest Stanisława Zioło Z-ca Kierownika Oddziału Gospodarczego tel. 068/322-03-19,
		2. Zamawiający będzie potwierdzał każdorazowo wykonanie usług w dostarczanym protokole przez Wykonawcę. W przypadku usług wskazanych w pozycjach 6, 7 i 8 załącznika nr 2- dodatkowo strony uzgodnią potrzebę ich wykonania oraz termin.
		3. Wszelkie zgłaszane na bieżąco zastrzeżenia Zamawiającego do prac wykonywanych przez Wykonawcę winny być niezwłocznie uwzględniane.

§ 3

Umowa obowiązuje na czas określony: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r.**

 § 4

1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2, otrzymywał będzie :

wynagrodzenie ryczałtowe za poz.1 zał. nr 2 (co dwa miesiące) netto ……. brutto **……….** (słownie: …………………………… złotych 00/100) oraz wynagrodzenie ryczałtowe za poz. 2, 3, 4 i 5 zał. nr 2 (co pół roku) netto 2…….. brutto **………./** (słownie: ……………... ……………………. złotych 00/100).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest prawidłowa realizacja czynności opisanych w § 1 ust. 1 i 3 - zgodnie z Formularzem Cenowym - Załącznik nr 2.
4. Wszelkie prace wykonywane będą przez Wykonawcę przy użyciu jego sprzętu, materiałów, narzędzi niezbędnych do wykonywania umowy oraz usług serwisanta dźwigu niezbędnego do wykonania usługi.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje również koszty serwisanta dźwigu opisane w ust.5.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze **…………………………………………...** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 2 ust. 1 oraz ust. 2, zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1, zamawiający uprawniony będzie do obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 2.500 zł.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Do spraw nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,

- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

**Załącznik do umowy**

**UMOWA**

**O POUFNOSCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

zawarta w dniu **…………….2018r**. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

 Ewę Ganczar – Bistułańską – Dyrektora Sądu

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

 a ………………………………….. z siedzibą ……………………………; NIP …………, zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ Zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
9. Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
10. Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
11. Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
12. Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
13. Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
14. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
15. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
16. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
17. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
18. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**