

Aneks nr 2 z dnia 21 października 2020 r.
do ZARZĄDZENIA nr 4/2020
Prezesa Sądu i Dyrektora Sądu Rejonowego w Zielonej Górze
z dnia 22 maja 2020 r.
w sprawie zasad funkcjonowania Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w okresie
stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego oraz obowiązków interesantów

§ 1

1/ w § 3 ust. 4 skreśla się punkt I.

2/ § 8 otrzymuje brzmienie:

Obowiązuje Regulamin Biura Obsługi Interesantów w Zielonej Górze z następującymi zmianami:

1. Obsługa interesantów przez Biuro Podawcze Wydziału Ksiąg Wieczystych, Biuro Podawcze KRS, Biuro Obsługi Interesantów, Centralną Informację KRS, Punkt Przyjmowania Ogłoszeń do Monitora Sądowego i Gospodarczego odbywa się wyłącznie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub korespondencji pisemnej (numery telefonów oraz adresy mailowe dostępne są m.in. na stronie internetowej Sądu).
2. Czytelnia akt w budynku przy Pl. Słowiańskim 2 działa na następujących zasadach: Zapoznanie się z aktami nie może przekraczać 1,5 godziny, chyba że warunki organizacyjne pozwalają na przedłużenie tego czasu. W Czytelni akt może przebywać dwóch interesantów jednocześnie. Każda osoba korzystająca z Czytelni obowiązana jest posiadać środki ochrony osobistej wskazane w § 5 ust. 5 oraz długopis. Pierwszeństwo w realizacji zamówień dotyczy akt w sprawach w których wyznaczony jest termin rozprawy lub posiedzenia bądź biegnie termin do wniesienia środka zaskarżenia. Zamówienia na akta do Czytelni akt, w sprawach w których wyznaczony jest termin rozprawy lub posiedzenia, będą realizowane, o ile proponowany przez osobę uprawnioną termin udostępnienia akt przypada nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem rozprawy/posiedzenia.

3. Czytelnia akt w Wydziale VIII KRS działa następująco: w Czytelni akt może jednocześnie przebywać tylko jeden interesant. Akta należy zamawiać przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem wskazując preferowany termin (datę i godzinę) zapoznania się z aktami.
4. Wszystkie dokumenty i pisma procesowe należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub do urny pocztowej wystawionej przy wejściu do budynku głównego Sądu przy Pl. Słowiańskim 2 oraz budynku KRS. Korespondencja złożona do urny pocztowej oraz przychodząca do Sądu z Poczty Polskiej bądź innych instytucji będzie poddana 24 godzinnej kwarantannie, a następnie przekazana według właściwości do właściwych Wydziałów/Oddziałów tutejszego Sądu. Przy wejściu do budynku głównego Sądu przy Pl. Słowiańskim 2 oddzielna urna dotyczy korespondencji kierowanej do Wydziału VI Ksiąg Wieczystych. Składana do niej korespondencja nie podlega kwarantannie.

2/ § 10 otrzymuje brzmienie:

Kasa Sądu jest nieczynna. Płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej przelewem na konta wskazane na stronie internetowej Sądu w zakładce „Konta bankowe” lub za pomocą systemu e-płatności (szczegóły na stronie <https://opłaty.ms.gov.pl>), bądź znakami opłaty sądowej.

3/ § 12 otrzymuje brzmienie:

Kuratorzy sądowi wykonują powierzone czynności stosownie do Zarządzenia nr 56/2020 Prezesa Sądu Okręgowego w Zielonej Górze z dnia 20 października 2020r.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Anna Ewa Pilecka

PREZES
Sądu Rejonowego

Małgorzata Budrewicz-Macholak