

Zarządzenie nr 7/2020
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
z dnia 3 września 2020 r.

**w sprawie wypłaty rekompensaty pieniężnej za czas wykonywania czynności
w sądzie oraz zwrotu kosztów przejazdu ławnikom z miejsca zamieszkania do
siedziby sądu**

Na podstawie art. 172 i art. 173, w zw. z art. 95 § 3 ustawy z dnia 27.07.2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020.365 – t.j. ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013.167 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam jednolite zasady wypłaty rekompensaty pieniężnej za czas wykonywania czynności w sądzie oraz zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do siedziby Sądu Rejonowego w Zielonej Górze wybranym ławnikom na daną kadencję.

§ 2

1. Ławnik otrzymuje rekompensatę pieniężną za czas wykonywania czynności w sądzie, tj. udział w rozprawie lub posiedzeniu, uczestnictwo w naradzie nad wyrokiem, sporządzenie uzasadnienia lub uczestnictwo w posiedzeniu rady ławniczej, jeżeli został do niej wybrany.
2. Wysokość rekompensaty dla ławników biorących udział w rozpoznawaniu spraw, za jeden dzień pełnienia obowiązków ławnika, wynosi 2,64% podstawy ustalenia wynagrodzenia sędziego, o której mowa w art. 91 § 1 c ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

§ 3

1. Ławnikom zamieszkującym na terenie siedziby Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu do sądu w celu wykonywania czynności w sądzie, środkami komunikacji miejscowej w wysokości 0,25% podstawy ustalenia wynagrodzenia sędziego, o której mowa w art. 91 § 1 c ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

§ 4

1. Ławnicy zamieszkali poza siedzibą Sądu Rejonowego w Zielonej Górze otrzymują diety oraz zwrot kosztów przejazdu według zasad ustalonych w tym zakresie dla sędziów.
2. Ławnicy zamieszkali poza siedzibą Sądu Rejonowego w Zielonej Górze i zainteresowani wykorzystaniem samochodu prywatnego w celu dojazdu do siedziby Sądu, zobowiązani są wystąpić przynajmniej raz w trakcie trwania kadencji z wnioskiem do Prezesa Sądu Rejonowego w Zielonej Górze o wyrażenie na to zgody. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1. W przypadku zmiany danych, które będą miały wpływ na wysokość rozliczenia kosztów dojazdu (np. zmiana adresu zamieszkania, samochodu itp.), ławnik

jest zobowiązany o ponowne złożenie wniosku do Prezesa Sądu Rejonowego w Zielonej Górze o wyrażenie zgody, zgodnie z załącznikiem nr 1.


3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu do siedziby Sądu, ławnik zainteresowany wykorzystaniem samochodu prywatnego powinien posiadać zgodę Prezesa Sądu Rejonowego w Zielonej Górze na korzystanie samochodu prywatnego.
4. W przypadku uzyskania zgody, o którym mowa punkcie 2, oryginał wniosku jest przechowywany w Oddziale Administracyjnym, kserokopia wniosku jest przekazywana do Oddziału Finansowego oraz do właściwego wydziału orzeczniczego. W przypadku braku akceptacji, wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.
5. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr (podróż tam i z powrotem), której wysokość została określona w Zarządzeniu nr 7/2013 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Zielonej Górze z dnia 15.07.2013 r. i późniejszych aneksach, w sprawie rozliczania kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych, dojazdów sędziów z miejscowości zamieszkania do siedziby sądu w innej miejscowości oraz kosztów podróży służbowych.

§ 5

1. Ławnik każdorazowo, za czas wykonywania czynności w sądzie, we właściwym wydziale orzeczniczym lub Oddziale Administracyjnym (w przypadku udziału w posiedzeniu rady ławniczej) składa wniosek o wypłatę rekompensaty pieniężnej oraz zwrot kosztów dojazdu, w którym przedstawia szczegółowe informacje na temat podróży do sądu i poniesionych kosztach:
 - a) ławnik zamieszkujący na terenie siedziby Sądu Rejonowego w Zielonej Górze wypełnia wniosek - załącznik nr 2;
 - b) ławnik zamieszkujący poza siedzibą Sądu Rejonowego w Zielonej Górze wypełnia wniosek - załącznik nr 3.

§ 6

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Anna Ewa Pilecka

Wiceprezes
Sądu Rejonowego

Tomasz Holeniewski