

Do wniosku nr 17/2018

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„Dostawa i montaż systemu ewidencji czasu pracy w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2, Pl. Słowiańskim 5, Pl. Słowiańskim 12 oraz ul. Kożuchowskiej 8” wg załącznika nr 2
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzytej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na system ewidencji czasu pracy”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami obsługi i organizacji robót oraz materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa i montaż systemu ewidencji czasu pracy w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2, Pl. Słowiańskim 5, Pl. Słowiańskim 12 oraz ul. Kożuchowskiej 8” wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi : **30 dni licząc od dnia podpisania umowy.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – **100 %**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru załącznik nr 1

5.2. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. wypełniony i zaparafowany projekt umowy załącznik nr 3

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

6.2 Koszt dojazdu oraz instalacji.

6.3 Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.

6.4 Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **09.11.2018r., do godz. 10⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2 w pokoju nr **402**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 09.11.2018r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2 w pokoju nr **413**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne - Angelika Sułek tel. 068/322-03-65 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰

- sprawy techniczne - Marcin Orłowski tel. 603 417 397

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

a) Wykonawca podpisze umowę w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.

b) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem ofertowym - załącznik nr 1**

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze**

Anna Ganczar-Instulańska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż systemu ewidencji czasu pracy w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2, Pl. Słowiańskim 5, Pl. Słowiańskim 12 oraz ul. Kożuchowskiej 8

Celem zamierzenia jest dostawa i montaż systemu ewidencji czasu pracy w budynkach, w których funkcjonuje Sąd Rejonowy w Zielonej Górze. W głównej siedzibie Sądu przy pl. Słowiańskim 2 funkcjonuje już system firmy ROGER.

1. Wykaz elementów potrzebnych do wykonania systemu:

LP	NAZWA ELEMENTU	ILOŚĆ
1	Kontroler wewnętrzny PR 602 LCD lub równoważny	3
2	Kontroler zewnętrzny PRT 12-LT-G lub równoważny	3
3	Zasilacz PS 30DR lub równoważny	3
4	Obudowa AWO 610 lub równoważna	3
5	Akumulator 17Ah	3
6	Interfejs LAN UT- 4DR lub równoważny	4
7	Rejestrator 16 kanałowy, rozdzielczość nagrywania 3840x1160, obsługa 4 dysków twardej, format kompresji H.265, wyjście wideo 4K	1
8	Dysk twardej 6TB przystosowany do pracy 24/7	4
9	Kamera IP 3Mpx, obiektyw 2,8mm, zasilane POE, zasięg doświetlacza czerwieni min. 20m	4
10	Upgrade RCP Master 2-2 do RCPM3-500	1
11	Dodatkowe stanowisko RCPM3-1WS	1
12	Klucz sprzętowy RUD-6-LKY	1

2. Zakres czynności i prac do wykonania:

- przeprowadzenie odpowiedniego okablowania z punktów dystrybucyjnych LAN oraz 230V (serwerownia lub punkt pośredni),
- montaż i podłączenie elementów zestawu w każdym z trzech punktów,
- rekonfiguracja obecnego połączenia kontrolerów przy pl. Słowiańskim 2 poprzez wymianę interfejsu USB na LAN,
- wdrożenie (instalacja i konfiguracja) oprogramowania do ewidencji czasu pracy RCP Master,
- migracja obecnej licencji do nowego klucza sprzętowego,
- przeszkolenie pracowników sądu z zakresu obsługi jak i konfiguracji.

Niezbędnych oględzin i pomiarów można dokonywać w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰ po uzgodnieniu się pod nr tel. 603 417 397

Projekt umowy
Dostawa i montaż systemu ewidencji czasu pracy w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2, Pl. Słowiańskim 5, Pl. Słowiańskim 12 oraz ul. Kozuchowskiej 8

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2, posiadającym NIP oraz REGON, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:
 Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, działającą w imieniu i na rzecz Sądu Apelacyjnego w Poznaniu w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu - nr OIR-0133-22/18 z dnia 25.10.2018 r.,
 a

.....
 z siedzibąNIP
 zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:.....

w rezultacie dokonania przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu poniżej 30 tys. euro zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017.1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania **dostawę i montaż systemu ewidencji czasu pracy w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze szczegółowo opisaną w załączniku nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.**
2. Miejscem realizacji zamówienia są budynki położone w Zielonej Górze przy Placu Słowiańskim 2, Placu Słowiańskim 5, Placu Słowiańskim 12 oraz ul. Kozuchowskiej 8.
3. Dostawa urządzeń, koszty przeprowadzenia wszystkich prób, montażu, uruchomienia i przeszkolenia, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy należą po stronie Wykonawcy i muszą być zawarte w cenie oferty Zleceniobiorcy.
4. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nie prototyp, nie starsze od daty produkcji niż 2018, kompletnie wyposażone w przewody oraz inne części w celu uruchomienia urządzenia. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające, że dostarczone i zamontowane urządzenia są fabrycznie nowe. Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenie instruktażowe na stanowisku pracy oraz szczegółowe dla osób odpowiedzialnych za prawidłową pracę urządzenia.
5. Zleceniobiorca realizuje zadanie po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca dostawy i montażu z przedstawicielem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
6. Zleceniobiorca musi uwzględnić przede wszystkim ciągłą i niezakłóconą pracę Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 2, Pl. Słowiańskim 5, Pl. Słowiańskim 12, ul. Kozuchowskiej 8, bezkolizyjny dostęp pracowników Sądu, interesantów do budynku w godzinach jego urzędowania.
7. Termin wykonania: **30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**
8. Zleceniobiorca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane prace instalacyjne orazmiesięcznej gwarancji na podzespoły zawarte w systemie ewidencji czasu pracy. Zobowiązuje się również do zawarcia ze zleceniodawcą umowy o usługi konserwacyjne przedmiotowych instalacji w okresie gwarancji.
9. W przypadku ujawnienia się wad w wykonanych pracach w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
10. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zleceniodawcy w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

11. Zleceniodawca udostępni obiekt oraz swoje urządzenia i instalacje w zakresie niezbędnym dla prac wykonywanych przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
 - 1) zapewni stały dostęp do pomieszczeń w których będą prowadzone prace, a w przypadkach koniecznych opróżni je;
 - 2) udostępni zamykane pomieszczenie do przechowywania narzędzi i materiałów;
 - 3) umożliwi bezpłatne korzystanie z energii elektrycznej, wody itp.
7. Zleceniodawca zapewni odpowiednie warunki pracy zgodne z wymaganiami bhp i p.poż. oraz ochronę mienia Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca wyznacza..... jako osobę reprezentującą jego interesy, która zobowiązana jest do stałej współpracy ze Zleceniobiorcą.
9. Zleceniobiorcę reprezentować będzie
10. Osoby wymienione w pkt. 8 i 9 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że dostawa, instalacja, szkolenie oraz pozostałe zobowiązania wynikające z postanowień niniejszej umowy zostały wykonane należyście.

PODSTAWA ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY

11. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać system ewidencji czasu pracy z zachowaniem zasad należytej staranności.
12. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń i instalacji wynikające z:
 - 1) braku ich stałej konserwacji,
 - 2) niewłaściwej obsługi,
 - 3) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Zleceniobiorcę osoby,
 - 4) fizycznego zużycia,
 - 5) uszkodzeń elementów powstałych w następstwie wyładowań atmosferycznych oraz przepięć w sieci energetycznej.
13. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Zleceniobiorca dostarczy dokumenty (np. certyfikaty lub deklaracje zgodności, lub aprobaty techniczne, instrukcje, atesty) potwierdzające dopuszczenie przedmiotu umowy do obrotu na terenie RP , jeżeli są wymagane prawem polskim.
14. W przypadku nie udostępnienia obiektu, urządzeń lub instalacji Zleceniobiorca może odstąpić od umowy.
15. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
W podpisany protokole, o którym mowa przedstawiciel Zleceniodawcy stwierdza także pisemnie, że przedmiot umowy działa, jest sprawny i nadaje się do umówionego użytku.
16. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonanych pracach, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 10 dni od daty sporządzenia protokołu.
17. Niestawiennictwo jednej ze stron na wyznaczony termin odbioru upoważnia drugą stronę do dokonania odbioru jednostronnie.
18. W przypadku nie wykonania lub nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie, o którym mowa w pkt. 2, pkt 4 oraz pkt 13, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy, powierzenia tych prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 7 dni od daty naruszenia jednego z ww. terminów.

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA USŁUGĘ.

19. Za prawidłowo wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie bruttosłownie:.....
...../100), zgodnie z ofertą zawartą w załączniku nr 1.

20. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, w terminie 3 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
21. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu prac i podpisaniu przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia. Faktura zostanie wystawiona na Sąd Apelacyjny w Poznaniu z siedzibą ul. Trójpole 21, 61-693 Poznań, NIP: 927-07-66-516, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem z dnia 25 października 2018r. nr OIR-0133-22/18 i dostarczona do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest dokonać niezwłocznej weryfikacji faktury oraz po pozytywnej weryfikacji przekazać ją z pozostałymi dokumentami do Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.
22. Zapłata za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 30 21 dni od daty otrzymania przez Sąd Apelacyjny w Poznaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę oraz opisanej przez Zamawiającego faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnione osoby, przelewem na konto Wykonawcy.
23. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.
24. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy, który Wykonawca ma obowiązek dołączyć do faktury.
25. Nieprawidłowo wystawiona faktura, brak bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, będzie skutkować odmową przyjęcia faktury przez Płatnika do zapłaty.
- ~~26. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze~~
27. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

KARY UMOWNE

28. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie określone w pkt. 19 umowy.
29. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - ◆ niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - ◆ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 - b) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za:
 - ◆ odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
30. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
31. Strony zobowiązują termin zapłaty kar umownych 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
32. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych za odstąpienie od umowy oraz na potrącenie odszkodowania z przysługującego mu wynagrodzenia za przedmiot umowy.
33. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia wartości kar umownych za odstąpienie od umowy oraz możliwość potrącenia odszkodowania z płatności z wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury.
34. Sąd Apelacyjny w Poznaniu, na wniosek Zleceniodawcy, jest uprawniony do potrącania kar umownych wskazanych w Umowie z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w pkt. 19 niniejszej Umowy.
35. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej

- w wysokości 5.000,00 złotych. To samo dotyczy sytuacji powierzenia prac osobie trzeciej w sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował napraw gwarancyjnych.
37. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 29 oraz 35 Zleceniodawca uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłacona kara umowna nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

38. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
39. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
40. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
41. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy (formularz oferty)
 - 2) załącznik nr 2 – umowa o poufności informacji i odpowiedzialności

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik do Projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Zielonej Górze. reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
z siedzibą w przy ul.,
reprezentowaną/nym przez:

.....
Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca