

Znak sprawy: PN/01/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

**POD NAZWĄ
„TERMOMODERNIZACJA, PRZEBUDOWA
I ROZBUDOWA BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO
W ZIELONEJ GÓRZE ORAZ DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE WINDY OSOBOWEJ
WRAZ Z WYKONANIEM KONSTRUKCJI I FASADY SZYBU WINDOWEGO”**

(Sąd Rejonowy, Pl. Słowiański 2, Zielona Góra, działki nr 299, 137/7, 137/11, 152/11)

Termin składania ofert: 16.09.2014 r. godzina 10:00

Termin otwarcia ofert: 16.09.2014 r. godzina 10:30

Zatwierdził:

Sporządziła:

Jowita Brusilo-Słoniowska

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczar-Bisutańska

ROZDZIAŁ I. Informacja o Zamawiającym

Sąd Rejonowy,
65-069 Zielona Góra,
pl. Słowiański 2
tel./fax 68 / 322 03 19

e-mail: a.sulek@zielona-gora.sr.gov.pl .

strona internetowa: www.zielona-gora.sr.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Wartości niniejszego zamówienia nie należy utożsamiać z wartością całego zadania.
4. Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Ukazało się na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

UWAGA ! część zamówienia tj. roboty budowlane polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych budynku, wykonawca musi wykonać we własnym zakresie, tzn. bez udziału podwykonawców.

1. Informacje ogólne:

1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

a) kompleksowej zewnętrznej termomodernizacji budynku, w tym:

- wymiana naświetli głównej klatki schodowej,
- wymiana w niezbędnym zakresie drzwi zewnętrznych do obowiązujących standardów i wymogów w tym zakresie,
- docieplenie zewnętrznych ścian budynku, także poniżej gruntu,
- docieplenie stropodachów budynku,
- remont ścianek doświetlaczy piwnicznych,
- wymiana systemu odprowadzania wód opadowych z połaci dachowych,
- wymiana obróbek blacharskich wynikających z prac przy elewacji,
- wymiana parapetów zewnętrznych,
- montaż opraw oświetleniowych we wskazanych miejscach na elewacji do celów funkcjonalno-użytkowych oraz dekoracyjnej iluminacji nocnej,
- przesunięcie pod warstwy izolacji wszelkich instalacji np. klimatyzatory, istniejące instalacje elektryczne, przewody telekomunikacyjne itp.
- montaż elementów dekoracyjnych – paneli szklanych

b) przebudowie, w tym:

- rozbiórka starych i wykonanie nowych schodów do kotłowni od strony północnej oraz murów oporowych,
- wykonanie nowych biegów żelbetowych schodów do kotłowni,
- wykonanie nowych żelbetowych murów oporowych,
- wykonanie na każdej kondygnacji budynku ścianek oddzielenia pożarowego wygradzających część przestrzeni obecnych korytarzy i zamykających główną klatkę schodową z przekształceniem jej w strefę izolowanej i oddymianej głównej drogi ewakuacyjnej,
- montaż stolarki drzwiowej ppoż. o parametrze EI 30 w ściankach ppoż. na każdej kondygnacji oraz drzwi EI 30 zamykających wejścia na klatkę schodową KL2;
- montaż systemu oddymiania pionowej drogi ewakuacyjnej polegający na montażu klap dymowych z siłownikami, ich zintegrowanie z drzwiami p.poż. wydzielenia pionowej drogi ewakuacyjnej na poszczeg. kondygnacjach i drzwiami ewakuacyjnymi na zewnątrz budynku oraz montażem instalacji sterowania i monitorowania systemem oddymiania.
- remont części sufitów i powierzchni ścian wewnętrznych w obrębie wydzieli głównej klatki schodowej,
- montaż nowych zadaszeń na elewacjach nad wejściami oraz ozdobnych detali architektonicznych,
- wymiana i zmiana lokalizacji skrzynki głównego złącza kablowego oraz zmiana lokalizacji tablic piętowych,
- wymiana skorodowanych i zniszczonych metalowych elementów zabezpieczeń (kraty i podesty) okien dolnych kondygnacji i naświetli piwnicznych,
- wymiana okładzin podestów wejściowych przebicie otworów i montaż nadproży w ścianie pomiędzy główną klatką schodową a nowoprojektowanym szybem windowym (na każdej kondygnacji obsługiwanej przez szyb),
- wymiana, zmiana lokalizacji oraz dostosowanie instalacji hydrantowej do obowiązujących norm oraz warunków technicznych i przepisów ppoż.
- przebudowa fragmentów kanalizacji deszczowej (likwidacja kolizji),
- przebudowa fragmentów instalacji c.o. w obrębie pionowej drogi ewakuacyjnej,
- dostosowanie do aktualnych dyspozycji ppoż, sygnalizacji pożaru w całym budynku oraz zintegrowanie jej z istniejącym systemem,
- dostosowanie do aktualnych wymogów ppoż, oświetlenia ewakuacyjnego w całym budynku oraz zintegrowanie jej z istniejącą instalacją.
- przekucie otworów i przesunięcie drzwi do sanitariatów we wskazanych miejscach,
- rozbiórka ścianki i drzwi na schodach prowadzących do maszynowni, montaż ażurowych krat w tym miejscu oraz na spoczniku schodów przy zejściu do piwnic,
- likwidacja kolizji istniejącego złącza SKV-7,
- przebudowa zwodów instalacji odgromowej,
- przebudowa instalacji centralnego ogrzewania,
- przebudowa wewnętrznej instalacji deszczowej wraz z ogrzewaniem wpustu.

c) rozbudowie, w tym:

- dobudowa nowego szybu windowego zlokalizowanego na przyległej do budynku sądu działce nr 137/7.
- przebudowa instalacji wodociągowej budynku w części dotyczącej zapewnienia właściwego ciśnienia dla potrzeb gospodarczych i p.poż. z montażem zestawu hydroforowo-pompowego wraz z robotami towarzyszącymi budowlanymi i elektrycznymi.
- napęd elektryczny, instalacja elektryczna i zasilaniem dźwigu osobowego,
- system kontroli dostępu KD i rejestracji czasu pracy RCP.

d) dostawą, w tym

- dostawa i montaż dźwigu osobowego nowego, nieużywanego, nie będącego prototypem
- dostawa i montaż konstrukcji szybu windowego,
- dostawa i montaż elewacji szybu (fasady) wraz z dostawą i obudową szybu ze szkła bezpiecznego (fasada FS1),
- konserwacja urządzenia dźwigowego w okresie gwarancji.

2) Przeznaczenie:

Budynek pełni funkcje administracyjno – biurowe i jest obiektem użyteczności publicznej. Na poziomie -1 i -2 znajdują się: pomieszczenia archiwum sądowego, kotłownia gazowa, pomieszczenia gospodarczo techniczne oraz areszt sądowy. Na pozostałych kondygnacjach nadziemnych od parteru do V piętra znajdują się pomieszczenia użyteczności publicznej, pomieszczenia administracji sądowej i sale rozpraw, sanitariaty i pokoje socjalne. Nad ostatnią kondygnacją użytkową (V piętro) znajduje się pomieszczenie maszynowni dźwigu. Przewidywana ilość osób na każdej kondygnacji od parteru do V piętra max. około 40 osób. Na poziomie -1 i -2 max do 3-5 osób na kondygnacji. W obiekcie może przebywać łącznie do 250 osób.

Ogólna charakterystyka obiektu

Gabaryty

1. Powierzchnia zabudowy obecna : 670,50 m²
2. Powierzchnia wewnętrzna obecna : ~3700,00 m²
3. Kubatura obecna : 10 751,86 m³
4. Liczba kondygnacji nadziemnych : 6
5. Liczba kondygnacji podziemnych : 2
6. Maszynownia wyniesiona
7. Wysokość obiektu do stropu nad V piętrzem : 23,02 m
8. Długość obiektu : 39,50 m
9. Szerokość obiektu : 26,28 m

3) Opis stanu istniejącego:

Budynek został wybudowany w konstrukcji tradycyjnej. Poszczególne elementy budynku zostały wykonane z następujących materiałów:

- **Fundamenty:** ściany z cegły pełnej i żelbetowych elementów prefabrykowanych o grubości min 31cm;
- **Ściany konstrukcyjne:** z cegły pełnej i żelbetowych elementów prefabrykowanych o grubości od 24 do 42 cm z obustronnym otynkowaniem;
- **Ścianki działowe** (ściany wewnętrzne nie konstrukcyjne): z cegły pełnej i cegły dziurawki o grubości minimalnej 12 cm;
- **Stropy:** prefabrykowane płyty żelbetowe, płyty żelbetowe, stropy gęsto żebrowe;
- **Konstrukcja dachu:** prefabrykowana płyta żelbetowa, płyty korytkowe;
- **Klatki schodowe:** żelbetowe.

W chwili obecnej powierzchnia elewacji znajduje się w złym stanie technicznym, występują: odparzenia i obłuzowania okładzin klinkierowych w postaci płytek elewacyjnych w części cokołowej oraz pasów podokiennych na wszystkich kondygnacjach, spękania warstwy wierzchniego tynku cementowo wapiennego, fragmenty miejscowych ognisk zwietrzałych i odparzonych wierzchnich warstw tynku, w rejonach naroży ościeży okiennych rozwarstwienia i rysy i niewielkie szczeliny, także małe ogniska zagrzebień, pokrycia glonami i mchem (szczególnie od strony północno-wschodniej).

Na podstawie zachowanej oryginalnej dokumentacji technicznej stwierdzono, że ściany zewnętrzne nie posiadają żadnej warstwy izolacji termicznej.

Na podstawie oględzin i informacji Inwestora stwierdzono, że główna połać dachowa nad najwyższą kondygnacją użytkową budynku jest po remoncie polegającym na wymianie warstw bitumicznych (papa termozgrzewalna) i obróbek blacharskich, przedstawia stan dobry i wymaga jedynie drobnych prac konserwacyjnych i naprawczych pokrycia i opierzenia koryt odprowadzających wodę do koszy.

Stolarka okienna i drzwiowa na chwilę obecną znajduje się w stanie dobrym i nie zachodzi potrzeba jej wymiany na nową.

Na podstawie wykonanych pomiarów geodezyjnych stwierdzono nieznaczne odchylenia od pionu wszystkich ścian elewacji, (opis w załączniku do projektu wykonawczego) co będzie skutkowało zwróceniem uwagi na staranność i dokładność wykonania poszycia warstwy projektowanego docieplenia.

Budynek wyposażony jest w instalację: elektroenergetyczną, odgromową, wodnokanalizacyjną, ogrzewczą (centralnego ogrzewania), wentylacyjną grawitacyjną oraz mechaniczną nawiewno-wywiewną, komputerową, teletechniczną i telefoniczną.

Realizacja robót budowlanych odbywać się będzie na obiekcie użytkowanym wg swojego przeznaczenia. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentacji technicznej.

Szczegółowy zakres i sposób przeprowadzenia prac zawiera Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych będącą integralną częścią SIWZ.

2. Informacje szczegółowe:

- 1) Transport materiałów na teren budowy i z budowy należy wykonać środkami transportu dostosowanymi do tonażu określonego na drogach dojazdowych do miejsca prowadzenia robót.
- 2) Zamawiający w dniu przekazania terenu budowy zapewni Wykonawcy punkt poboru energii elektrycznej i wody.
- 3) Przyłącza dla potrzeb terenu budowy wraz z zamontowaniem podliczników Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt. W związku z powyższym Wykonawca winien powyższe koszty wliczyć w cenę oferty.
- 4) Rozliczenie mediów (poboru energii elektrycznej i wody) nastąpi na podstawie wskazań podliczników. Należność za media Wykonawca ureguluje wpłacając kwotę wynikającą z odczytu podliczników na dzień spisania bezusterkowego protokołu odbioru robót na konto Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie zobowiązany jest do wykonania i oznakowania oraz zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót na czas ich realizacji i zapewni bezpieczne dojście i dojazd do terenu robót.
- 6) Rozpoczęcie robót może nastąpić po wygrodzeniu stref bezpieczeństwa, wyniesieniu w teren oznakowania i po odbiorze dokonany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- 7) Wykonawca we własnym zakresie wyceni (**ujmie w narzutach kosztów ogólnych**) wartości wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w ofercie, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ i załącznikach (w tym w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, STWOiR oraz przedmiarach*) a następnie wykona następujące czynności:

UWAGA ! Przedmiary robót należy traktować do wyceny robót, jako materiał pomocniczy, a nie zasadniczy.

- a) urządzi zaplecze i plac budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) najpóźniej w dniu wyznaczonym na przekazanie placu budowy przedłoży Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego opracowany i kompletny plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- c) wykona i zamontuje tablice informacyjne w miejscu robót według wskazań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- d) w przypadku konieczności wykonania badań np.: materiałów, gruntu itp. Wykonawca wykona te badania na własny koszt, a wyniki badań przekaże Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru;
- e) Wykonawca uzyska prawomocną decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz poniesie koszty związane z opłatami administracyjnymi z tego tytułu;
- f) technologia wykonania robót budowlanych określona została w projektach budowlanych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Podane, w przedmiarach w kolumnie podstawy oznaczenia, są jedynie pomocnicze i nie określają technologii budowy.

- 8) **W ramach niniejszego zamówienia oraz ceny ryczałtowej wykonawca zobligowany będzie do wykonania oraz zapewnienia:**
- a) sprawnej organizacji i zagospodarowania zaplecza budowy,
 - b) zapewnienie zgodnych z przepisami prawa warunków bhp i ppoż.,
 - c) dokonanie niezbędnych pomiarów itp. jeżeli są niezbędne do oddania przedmiotu zamówienia do użytkowania,
 - d) w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowania robót podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.
 - e) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
 - f) prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy.
 - g) wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych.
 - h) przy realizacji zamówienia zagwarantowania, aby wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy posiadały właściwe deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z obowiązującymi w tym zakresie normami. Wykonawca, ww. dokumenty na żądanie Zamawiającego dostarczy przy odbiorze końcowym. Wyklucza się dostarczenie na plac budowy i montaż jakichkolwiek materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - i) na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni na swój koszt wykonanie niezbędnych pomiarów, dostarczenie oprzyrządowania i zapewnienie potencjału ludzkiego w celu sprawdzenia jakości i ilości materiałów użytych do wykonania zamówienia oraz jakości wykonanych robót.
 - j) wymagania dotyczące robót – wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. z zaleceniami inspektora nadzoru Zamawiającego, oraz zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej i wytycznymi niniejszej Specyfikacji, a także jej pozostałymi załącznikami.
 - k) podczas realizacji inwestycji Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość sprawdzenia materiałów budowlanych, które będą użyte do wykonania przedmiotu umowy.
 - l) wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także (w razie korzystania) z dróg, nieruchomości, urządzeń, obiektów itp., które Wykonawca naruszył przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 9) **W ramach umowy oraz wskazanego w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobligowany będzie również do:**
- a) Uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót w nadzorze budowlanym (w zależności od potrzeb),
 - b) wytyczenia obiektu przez uprawnionego geodetę wraz z wpisem do dziennika budowy oraz sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - c) Uwzględnienia kosztów związanych z zajęciem działek przyległych na potrzeby ustawienia rusztowań i prowadzenia robót.
 - d) Uwzględnienia i poniesienia kosztów związanych z zagospodarowaniem placu budowy obejmujących pomieszczenia socjalno-bytowe i sanitarne dla pracowników biorących udział w procesie technologicznym budowy,
 - e) dokonanie rejestracji dźwigu przez UDT i uzyskanie decyzji o dopuszczeniu urządzenia dźwigowego do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 10) **Podczas prowadzenia robót budowlanych należy spełnić warunki określone w uzyskanych uzgodnieniach, pozwoleniach, decyzjach i opiniach.**
- 11) **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV**
- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
 - 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 42.41.61.00-6 Windy
 - 45.31.31.00-5 Instalowanie wind
 - 45.31.12.00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 50.53.14.00-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

12) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki do SIWZ:**

- a) Dokumentacji projektowej, stanowiącej - załącznik nr 14
- b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 15,
- c) Przedmiarach robót - załącznik nr 16.

UWAGA ! Przedmiary robót należy traktować do wyceny robót, jako materiał pomocniczy, a nie zasadniczy.

3. Informacja o gwarancji

- 1) Wykonawca winien udzielić gwarancji bez ograniczeń jej zakresu na wszelkie roboty i materiały objęte umową, w tym: na całość wykonywanych robót budowlano – instalacyjnych:
 - a) na roboty budowlane we wszystkich branżach minimum **5 lat**.
 - b) na jakość wykonania montażu i działania urządzenia windy osobowej, **na okres 3 lat** licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji nastąpi od daty odbioru końcowego.
 - c) gwarancja na wbudowane urządzenia i osprzęt teletechniczny – **minimum 3 lata**
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia:
 - usług serwisowych gwarancyjnych obejmujących usuwanie usterek i wszelkich nieprawidłowości dźwigu osobowego,
 - usług konserwacji - w ramach konserwacji Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania dźwigu osobowego w pełnej sprawności technicznej, zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej i rocznej konserwacji oraz przeglądów technicznych, zgodnie z wymogami ich producentów i UDT w przypadku dźwigów oraz właściwych przepisów prawa.
- 2) Wzór kart gwarancyjnych stanowią załączniki nr 13a i 13b do niniejszej SIWZ, które są jednocześnie załącznikami do umowy.
- 3) Termin gwarancji liczony będzie od daty jego odbioru końcowego.
- 4) Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

4. Informacja o rozwiązaniach równoważnych

- 1) W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej (rysunkach, projektach, opisach itp.) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych (materiałów równoważnych).
- 2) Wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej służą określeniu wyłącznie standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami (materiały równoważne) oraz spełniających wymogi norm określonych w STWiOR. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach, funkcjonalnościach i kolorystyce niż określone w dokumentacji technicznej.
- 3) Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SIWZ dokumentacji technicznej.
- 4) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 ustawy Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zgłasza ewentualne zmiany na etapie składania oferty załączając wykaz materiałów lub urządzeń równoważnych, kart katalogowych lub innych dokumentów potwierdzających parametry techniczne równoważnych materiałów lub urządzeń. Niezłożenie wraz z ofertą wykazu rozwiązań równoważnych oznacza, że Wykonawca będzie realizował zamówienie z materiałów przyjętych przez projektanta w dokumentacji technicznej. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie w oparciu o kryteria wskazane powyżej.

5. Warunki zapłaty za wykonane roboty remontowe i termomodernizacyjne

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonanie przedmiotu zamówienia dwiema fakturami, tj. jedną fakturą częściową i końcową.
 - a) Fakturą częściową za odebrane przez inspektora nadzoru elementy, a podstawę zapłaty wynagrodzenia częściowego, będzie stanowił podpisany przez inspektora nadzoru protokół odbioru elementów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 17, który należy załączyć do faktury. Termin płatności faktury częściowej ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Wartość faktury częściowej nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, po wykonaniu 70 % wartości robót potwierdzonej przez inspektora nadzoru w ww. protokole odbioru elementów.
 - b) Fakturą końcową, której podstawę rozliczenia będzie stanowił protokół, bezusterkowego odbioru końcowego całości przedmiotu umowy. Fakturę końcową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty odbioru końcowego. Termin płatności faktury końcowej - do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez strony protokół końcowego odbioru robót bez wad.
4. Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji umowy u Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu, sprzedaży) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Warunki zapłaty za dostawę, montaż i uruchomienie windy osobowej wraz z wykonaniem konstrukcji i fasady szybu windowego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Wykonawca będzie zobligowany do wystawienia odrębnej faktury za dostawę i montaż windy osobowej. Wszystkie dane niezbędne do jej wystawienia Zamawiający udostępni w trakcie realizacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonanie przedmiotu zamówienia jedną fakturą końcową.
 - a) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i komisyjnym odebraniu robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia robót i przekazaniu obiektu dla użytkownika, którą Wykonawca przedłoży w terminie do 15 dni od daty odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego prac. Załącznikami do protokołu końcowego będą: protokół odbioru UDT, dokumentacja odbiorowa, atesty, karty gwarancyjne producentów urządzeń oraz instrukcje użytkowania.

Na kwotę wynagrodzenia wykonawca wystawi faktury w następujący sposób: za dostawę, montaż i uruchomienie windy osobowej wraz z wykonaniem konstrukcji i fasady szybu windowego wynagrodzenia ryczałtowe brutto na rzecz Sądu Okręgowego w Poznaniu, al. K. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań (NIP: 778-11-28-938, Regon 000323855) oraz za roboty termomodernizacyjne i remontowe wynagrodzenia ryczałtowe brutto na rzecz Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra (NIP 929-10-96-304, Regon 000325564), wraz z właściwym podatkiem VAT.

ROZDZIAŁ IV.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia ustala się **do 29.05.2015 r.**
2. Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ V.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

V.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Na potwierdzenie powyższego warunku wykonawcałoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 2 oraz 3** potwierdzające:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

a) Działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień, w związku z czym Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

2. posiadanie wiedzy i doświadczenia:

a) Wykonawca musi wykazać, że w sposób zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty budowlane polegające na dociepleniu ścian budynku o powierzchni powyżej 1000 m² każda oraz dwie roboty budowlane polegające na dostawie i montażu windy osobowej. **Wykazane roboty mogą być wykonane w ramach jednego zamówienia (umowy) lub dwóch odrębnych zamówień (umów).**

b) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

c) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi załącznik **nr 6** do SIWZ.

d) Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie: W wykazie wykonawca winien umieścić wszystkie roboty budowlane konieczne do potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia, w tym wyłącznie roboty budowlane wykonane należycie.

e) Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.

f) Ocena przedmiotowego warunku odbywać się będzie w oparciu o ww. dokumenty.

3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie Prawa budowlanego czy odpowiednich wcześniejszych przepisów lub uprawnieniami zagranicznymi równoważnymi, uznanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 12 a Prawa budowlanego, tj. ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18.03.2008 r. oraz posiadające doświadczenie do funkcji jakie zostaną im powierzone, tj.:

b) Minimum po 1 osobie z każdej branży, posiadającej:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Dozoru - typu D min. do 1 kV,
 - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Eksploatacji - typu E min. do 1 kV, (jedna osoba może posiadać łącznie wymienione uprawnienia typu D i E),
- c) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- d) **wykaz osób**, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** oraz oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez te osoby – wzór **oświadczenia** stanowi **załącznik nr 8**. Wykaz osób, którymi wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- e) Zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.
- f) Ocena przedmiotowego warunku odbywać się będzie w oparciu o ww. dokumenty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- a) Zamawiający uzna, za spełniony warunek, jeżeli wykonawca przedstawi **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na gwarantowaną sumę ubezpieczenia w wysokości minimum 750 tys. zł bez podlimitów na jedno zdarzenie.
- b) Ocena przedmiotowego warunku odbywać się będzie w oparciu o ww. dokumenty.
- c) W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN Zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia przekazania ogłoszenia do publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- d) Zgodnie z art. 26 ust. 2c Prawa zamówień publicznych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- e) Zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

- przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- f) Ocena przedmiotowego warunku odbywać się będzie w oparciu o ww. dokumenty.

V.2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. konsorcja, spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne na podstawie art. 23 ustawy Pzp.
W takim przypadku Wykonawcy muszą wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp łącznie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy partnerzy ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu art. „nazwa i adres wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółki), a nie pełnomocnika.

ROZDZIAŁ VI.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

VI.1 Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2 do SIWZ**;
2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi załącznik **nr 6 do SIWZ**;
3. Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa w punkcie 2 są:
 - a) poświadczenie,
 - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w literze a)
4. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
5. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**;

6. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**;
7. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **(załącznik nr 10)**.

VI.2 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr **3 do niniejszej SIWZ**;
- b) **Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
Zamawiający wskazuje, że:
 - *odpis z właściwego rejestru winien zawierać aktualny katalog osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty, które dokonały zmian (nie uwidocznionych w rejestrze), w składzie organów zarządzających, zobowiązane są złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład tego organu,*
 - *pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym art. 4 ust. 4 aa).*
- c) **Kserokopia aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) **Kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) **Kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. **24 ust. 1 pkt. 4–8** ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) **Kserokopia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. **24 ust. 1 pkt. 9** ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- g) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach wymienionych w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy, należy przedłożyć:
- a) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub
 - b) **Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – z wykorzystaniem wzoru formularza załącznik nr 9 **do niniejszej SIWZ**.
- h) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w punkcie VI.2.

VI.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.2 pkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VI.4 Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ lub dokument sporządzony wg jego wzoru.
2. oświadczenie o robotach podzleconych (**zał. nr 4**); oświadczenie, czy wykonawca przedmiot umowy zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie lub czy część usług lub robót budowlanych zleci podwykonawcy. W przypadku, gdy część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, w oświadczeniu musi Wykonawca określić zakres usług lub robót, który zostanie zlecony podwykonawcy;
3. oświadczenie o zapoznaniu się z terenem – **zał. nr 5**; Wykonawca może dokonać wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem. Nie jest to warunek konieczny do uznania oferty za ważną. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem wykonania przedmiotu zamówienia przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej jeden dzień przed terminem spotkania. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania na terenie budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiański 2. Spotkanie planowane jest w dniu **03.09.2014 r. o godz. 10.00** (pl. Słowiański 2, IV piętro, pok. 410a). Na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony

dodatkowy termin spotkania. Termin spotkania należy uzgodnić z przedstawicielem Użytkownika.
Osoba do kontaktu: **Kazimierz Mruk, Tel. +48 601 570 780;**

4. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.
5. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI.5 Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Dokumenty takie jak oświadczenia, oferta, pisemne zobowiązanie innych podmiotów, pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminów ustalonych dla danych dokumentów. Każda ze stron na żądanej drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie pod adres wskazany w rozdziale I.
3. Zapytania mogą być składane na adres e – mail a.sulek@zielona-gora.sr.gov.pl, przy czym drogą elektroniczną (e-mail) dopuszcza się przysyłanie kopii (skanów) dokumentów, podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy i składania oświadczeń woli) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści na piśmie. Jeżeli strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VIII.

Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Jeżeli zmiana SIWZ jest istotna zgodnie z art. 12 a ustawy Pzp Zamawiający wyznaczy nowy termin składania ofert.

Rozdział IX.

Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości **60.000 zł; (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. **Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 38 1010 1704 0015 3113 9120 0000 z dopiskiem „Termomodernizacja, przebudowa i rozbudowa budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze”.**
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału, zaleca się jego zdeponowanie u Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.: 07:30-15:00 w siedzibie Zamawiającego.
6. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwotą odpowiadającą wysokości wadium zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
10. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczeń, gwarancja / poręczenie powinno zawierać co najmniej następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczyciela) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c. kwotę gwarancji, poręczenia
 - d. termin ważności gwarancji/ poręczenia
 - e. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. **Zwrot wadium.**
- a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - c. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. **Zatrzymanie wadium.**
- a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - b. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. **Inne postanowienia dotyczące wadium.**
- a. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - b. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 tego działu, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

ROZDZIAŁ XI.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Wskazane jest sporządzenie oferty wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularza ofertowego z zastrzeżeniem, aby tak sporządzony formularz ofertowy zawierał co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego we wzorze.
6. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicy oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich wypadnięcie lub dekompletację oraz na każdej stronie podpisane (parafowane) przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej formularz ofertowy oraz dokumenty zawierające oświadczenia winny być podpisane w sposób czytelny. Pozostałe strony mogą być tylko parafowane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za braki w ofertach złożonych niezgodnie z niniejszym punktem.
8. **Dokumenty składające się na ofertę:**
 - a. oferta wg załączonego wzoru,
 - b. pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
 - c. pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.
10. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Oferta na „termomodernizację, przebudowę
i rozbudowę budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze” – spr. nr PN/01/14
Nie otwierać przed dniem 16.09.2014 r. godz. 10:30**

11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego, przed upływem terminu składania ofert.
13. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone do siedziby

Zamawiającego zgodnie z postanowieniami pkt. 1 rozdziału XII, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).
15. Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 8 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wydzielone w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten musi być wyraźnie oznaczony „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona za życzenie każdej zainteresowanej osoby.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych informacji.

ROZDZIAŁ XII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy wysłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie - Oddział Gospodarczy, IV piętro, pokój nr 410a do dnia **16.09.2014 r. do godziny 10:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.09.2014 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w świetlicy.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle informację z otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z pkt. 6 tego działu oraz art. 96 ustawy Pzp. **Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofert należy obliczyć jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ i załącznikach (w tym w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przedmiarach*). **UWAGA ! Przedmiary robót należy traktować do wyceny robót, jako materiał pomocniczy, a nie zasadniczy.**
2. Cenę oferty należy obliczyć poprzez sporządzenie kosztorysów ofertowych w układzie szczegółowym wraz z tabelami elementów scalonych wg wzorów dołączonych do SIWZ przedmiarów robót.
3. Pozycje kosztorysowe powinny zawierać również ceny jednostkowe z narzutami – bez VAT.
4. Kosztorys ofertowy osobny dla każdej branży powinien zawierać wszystkie wycenione pozycje kosztorysowe.
5. Wykonawca powinien wycenić odrębnie w dodatkowym elemencie każdego z kosztorysów poszczególnych zamierzeń i branż, roboty które w jego ocenie nie zostały ujęte w przedmiarach

6. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach oraz inne koszty pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
7. **Wynagrodzenie ryczałtowe jest wielkością niezmienną nawet przy zmianie rozmiaru lub kosztów prac, której nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.**
8. Cena oferty powinna wynikać z przedłożonej oferty. Zamawiający poprawi omyłki na zasadach określonych w art. 87 ustawy Pzp.
9. Cena brutto określona w ofercie będzie podlegała ocenie i będzie stanowiła podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
12. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
13. **Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz ofertowy (załącznik nr 1).**
14. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 i 2 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty lub elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
15. Zamawiający na podstawie art. 90 ust 3 odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena –100%
2. **Sposób obliczania punktów dla kryterium ww.:**
Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.
MP - Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium
przyjmuje się MP = 100
Waga - 100%
$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times \text{MP}$$
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta z najniższą ceną spośród nie odrzuconych ofert zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV.

Informacja o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, powinien sporządzić i dostarczyć w terminie najpóźniej **do 5 dni** roboczych po otrzymaniu powiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania:
 - a. **potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę kopie** uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie;
 - b. **szczegółowe kosztorysy ofertowe** wraz z tabelami elementów scalonych (opracowane na bazie dokumentacji, przedmiarów i specyfikacji) wg zapisów rozdziału XIII z podaniem *nazw typów i producentów wyrobów budowlanych i urządzeń, oraz sporządzić harmonogram rzeczowo-finansowy, który wykona w oparciu o ofertę **nazwy typów i producentów wyrobów budowlanych i urządzeń określonych w kosztorysie ofertowym muszą być zgodne ze złożoną ofertą lub wg materiałów przyjętych przez projektanta dokumentacji technicznej*;
 - c. Wypełniony w części ofertowej protokół odbioru elementów, sporządzony na bazie tabel elementów scalonych z poszczególnych kosztorysów ofertowych, który po uzgodnieniu ostatecznej formy z Inwestorem, stanowił będzie integralną część umowy oraz podstawę do płatności zgodnie z zapisami rozdziału III pkt.5.2.
 - d. **harmonogram realizacji poszczególnych etapów zadania**;
 - e. **umowy lub projekty umów z podwykonawcami** spełniające wymogi określone w SIWZ.
 - f. **wykaz podwykonawców**, który będzie stanowił załącznik do umowy
 - g. **kopię opłaconej polisy** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na cały okres obowiązywania umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 750 tys. zł. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy wykonawca powinien dołączyć zobowiązanie do jej przedłużenia w taki sposób aby utrzymać ciągłość ubezpieczenia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XVI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający **będzie wymagał** od wybranego wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 % ceny ofertowej brutto**
4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
 - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **38 1010 1704 0015 3113 9120 0000**, **tytułem: zabezpieczenie należytego wykonania z dopiskiem „Termomodernizacja, przebudowa i rozbudowa budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, składając do Zamawiającego wniosek o przeksięgowanie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a powstałą różnicę należnego zabezpieczenia Wykonawca wpłacić najpóźniej do dnia podpisania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego;
 - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie wrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVII.

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz informacja o możliwości wprowadzenia zmian do umowy

- Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy** stanowiący **załącznik nr 11** do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
- Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:**
 - zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:
 - istotnie odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.);
 - istotnie odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
 - wykopaliska archeologiczne nieprzewidywane w SIWZ;
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej załączonej do SIWZ;
 - zmiana dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego;
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
 - wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego,
 - konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 3 ppkt. 1) do 3) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w umowie.

4. Pozostałe zmiany:

- a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie umowy zgodnie z SIWZ;
- b. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części robót. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obniżone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, według umowy;
- c. konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zwłaszcza w przypadku wystąpienia potrzeby realizacji robót dodatkowych;
- d. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowane zmianą stawki VAT;
- e. zmiana sposobu, warunków lub terminów płatności określonych w umowie w przypadku zmiany zasad finansowania inwestycji przez Zamawiającego skutkującej koniecznością lub możliwością dokonania przedmiotowych zmian w umowie;
- f. wprowadzenie podwykonawcy (w sytuacji, gdy wykonawca w ofercie zadeklarował realizację siłami własnymi) za wyraźną zgodą Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy dotyczących podwykonawstwa.
 - rezygnacja z podwykonawstwa
 - zmiana zakresu podwykonawstwa

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w umowie.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

- a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do wykonywania zakresu umowy lub kontaktów między Stronami;
- c. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
- d. udzielenie zamówień uzupełniających.
- e. nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zmiana czynników cenotwórczych dla materiałów, urządzeń, energii i paliw, użytych do realizacji umowy oraz zmiana stawek ustawowych elementów składowych wynagrodzenia pracowników.

ROZDZIAŁ XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środek ochrony prawnej przysługuje również zamawiającemu. Formę i sposób określono w „DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, waluty obce, aukcja elektroniczna.

1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. W postępowaniu nie jest przewidziane zawarcie umowy ramowej.
3. W postępowaniu nie jest przewidziane ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w innych walutach niż PLN.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **przewiduje** udzielenie w okresie 3 lat **zamówienia uzupełniającego** w wysokości nie większej niż 50 % zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI.

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej .

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo Imię i Nazwisko, siedzibę oraz adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo Imiona i Nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XXII.

Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 11 ustawy Pzp nakłada na Wykonawców obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia - **Roboty budowlane polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych budynku, wykonawca musi wykonać we własnym zakresie, tzn. bez udziału podwykonawców.**
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie pozostałej części zamówienia podwykonawcom w zakresie usług, dostaw lub innych robót budowlanych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w załączniku do oferty załącznik nr 1.
4. W przypadku gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany będzie do wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby się powołuje.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest

- obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane winna zawierać w szczególności:
 - a. planowaną datę zawarcia umowy,
 - b. dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,
 - c. cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia wykonawcy.
 - d. sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,
 - e. termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej, przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie (harmonogramie rzeczowo finansowym) zawartej z Wykonawcą.
 - f. termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleconej roboty budowlanej.
 7. Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych projektów umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostaną zgłoszone pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo.
 8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający informuje, że obowiązek, przedkładania kopii umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 143 b ust. 8 ustawy Pzp, nie dotyczy umów, których przedmiotem są:
 - a. umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego
 - b. usługi: ochrony placu budowy, sprzątnięcia, wynajmu sprzętu i transportu, utrzymania placu budowy, wykonywane na rzecz Wykonawcy przez osoby przez niego zakontraktowane do realizacji umowy na podstawie umów cywilnoprawnych i innych kosztów ogólnych budowy, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto
 - c. dostawy: związane z utrzymaniem placu budowy, dotyczące personelu Wykonawcy lub personelu podwykonawców, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 11. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw w terminie 14 dni w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w punkcie 6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych uważa się za jej akceptację.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w Rozdziale V SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 13. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp
3. załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o pracach podzleconych
5. załącznik nr 5 – oświadczenie o zapoznaniu się z terenem
6. załącznik nr 6 – wykaz robót

7. załącznik nr 7 - wykaz osób
8. załącznik nr 8 – oświadczenie o uprawnieniach
9. załącznik nr 9 – oświadczenie o grupie kapitałowej
- 10.załącznik nr 10 - pisemne zobowiązanie
- 11.załącznik nr 11- wzór umowy
- 12.załącznik nr 12 – harmonogram realizacji zadania
- 13.załącznik nr 13a i 13b – wzór kart gwarancyjnych
- 14.załącznik nr 14 – dokumentacja projektowa
- 15.załącznik nr 15 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- 16.załącznik nr 16 - przedmiar robót
- 17.załącznik nr 17 – wzór protokołu odbioru elementów.