

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

**„Roboty remontowo-budowlane w budynku Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8 wg załącznika nr 2”**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2
 - 1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
 - 1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
Pl. Słowiński 2 65-069 Zielona Góra - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„Oferta na wykonanie remontu pomieszczeń biurowych Pl. Słowiński 2 ”
 - 1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
 - 1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Roboty remontowo-budowlane w budynku Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze przy ul. Kozuchowskiej 8 wg załącznika nr 2**
3. Wymagany termin realizacji usługi: **60 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – **100 %**
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - 5.1. formularz oferty wg załączonego wzoru załącznik nr 1
 - 5.2. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);
 - 5.3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy załącznik nr 3
6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
 - 6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - 6.2 koszt dojazdu,
 - 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
 - 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **12.08.2016r.**,

do godz. 11⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr **410 A**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 12.08.2016r.**

o godz. **11¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr **410 A**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

Sprawy merytoryczne: Stanisława Ziolo tel. 068/322 03 19 w godz. 9⁰⁰- 15⁰⁰

Sprawy techniczne: Kazimierz Mruk tel. 601 57 07 80

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy obejmujący wszystkie jednostki przedmiarowe z podaniem cen jednostkowych z narzutami (bez VAT) każdej pozycji
- W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty
- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:
 - **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem oferty załącznik nr 1**

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Przedmiar - załącznik nr 2 A,
4. Ślepy kosztorys – załącznik nr 2B,
5. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze

Ewa Ganczaj-Bisutulańska