

Nr wniosku 17 /2016r.

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

Firmę

.....

do złożenia oferty na zadanie :

DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH – FOTELE OBROTOWE wg załącznika nr 2
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„ Oferta na zadanie DOSTAWA FOTELI OBROTOWYCH”.

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi
materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH – FOTELE OBROTOWE wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji umowy: do **12.12.2016r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - **100%**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1 Formularz oferty wg załączonego wzoru nr 1

5.2 Formularz cenowy zał. Nr 2

5.3 wypełniony i zaparafowany wzór umowy –nr -3

5.4 kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego
zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za
zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt transportu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 25.10.2016r.

do godz.10⁰⁰ w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 25.10.2016r.

o godz. 10¹⁵ w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 404

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Angelika Sułek tel. 068/322 03 65, Stanisława Ziolo tel. 068/322 03 19 w godz. 9⁰⁰- 15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1 W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.

11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Integralną częścią do umowy jest załącznik Formularz cenowy nr 2

Nie wykonanie zamówienia w terminie przewidzianym w umowie powoduje obowiązek zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej** w wysokości określonej w umowie.

W załączeniu:

1. Wzór druku : „ Formularz oferty”- załącznik nr 1
2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 2
3. Projekt umowy załącznik nr 3

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze**

Małgorzata Ganczar-Bispińska