

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO

Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, w porozumieniu z Prezesem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze ogłasza konkurs na stanowisko:

Audytora wewnętrznego

wymiar zatrudnienia: **0,25 etatu**

nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, ul. Plac Słowiański 2

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku audytora wewnętrznego:

- Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2021.305 z późn.zm.);
- Zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach z tego audytu (tj. Dz. U. 2018.506);
- Wykonywanie innych czynności oraz zadań wspomagających zleconych przez Dyrektora lub Prezesa Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

2. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe;
- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa
- posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - - jeden z certyfikatów: Cetryfied Internal Auditor (CIA), Cetryfied Government Auditing Professional (CGAP), Cetryfied Information System Auditor (CISA), Association of Chartered Cetryfied Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub uprawnienia biegłego rewidenta, lub dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe, brak toczących się przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- brak formalnych przeszkód do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t.j.Dz.U.2019.742).

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w pracy w sądownictwie powszechnym, prokuraturze lub administracji publicznej;

- ukończenie studiów wyższych z zakresu prawa lub ekonomii;
- znajomość ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 z późn.zm.);
- znajomość ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2021.217 z późn.zm.);
- dobra znajomość edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego;
- znajomość systemu SAP;
- dyspozycyjność;
- odporność na stres;
- rzetelność i komunikatywność;
- odpowiedzialność za podejmowane decyzje;
- kreatywność i asertywność;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.

4. Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego,
- stanowisko pracy wyposażone w nowoczesne narzędzia,
- możliwość samorealizacji przy wykonywaniu nowych zadań,
- możliwość korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Zgłoszenie do konkursu, z podaniem oznaczenia konkursu OK.KON/102/1/22 oraz adresu zamieszkania i nr telefonu kontaktowego;
- Curriculum Vitae,
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- pisemne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku audytora,
- pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych,
- do zgłoszenia kandydat może dołączyć kserokopie innych dokumentów np. potwierdzających zdobyte kwalifikacje oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W SĄDZIE REJONOWYM W ZIELONEJ GÓRZE - załącznik**
- **Klauzula zgody kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych – załącznik**
- **Klauzula zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie wizerunku twarzy - załącznik**

(ZAŁĄCZNIKI _zakładka : oferty pracy – pliki do pobrania)

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl (zakładka : oferty pracy – pliki do pobrania).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia: **18 marca 2022r.**

w siedzibie Sądu (za pośrednictwem Biura Podawczego) lub przesłać na adres:

Oddział Kadr

Sąd Rejonowy w Zielonej Górze

Pl. Słowiański 2

65-069 Zielona Góra lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie:

KONKURS – AUDYTOR- OK/KON/102/1/22

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **068 32-20-376**.
- 2) W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.
- 3) Osoby, które nie złożą kompletu dokumentów, także osoby, które nie będą spełniały warunków ustawowych, nie zostaną dopuszczone do dalszego etapu konkursu.

7. Inne informacje:

- Zgodnie z treścią art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 577) istnieje możliwość zwolnienia przez dyrektora sądu z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu;
- szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 400) – konkurs składa się z trzech etapów:- pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;- drugiego – sprawdzianu wiedzy;- trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego konkursu oraz szczegóły przeprowadzenia drugiego etapu konkursu zostaną umieszczone w dniu **21 marca 2022r. o godz. 15** na tablicy ogłoszeń znajdującej się na IV piętrze w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 oraz na stronie internetowej www.zielona-gora.sr.gov.pl (zakładka: oferty pracy) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.zielona-gora.sr.gov.pl /bip/](http://www.zielona-gora.sr.gov.pl/bip/)

8. Kandydaci mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

Zielona Góra, dnia 08.03.2022r.