

Zielona Góra, dnia 19.12.2016r.

Nr WNIOSKU 21/2016r.

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„USŁUGI PRZECHOWYWANIA PRZEDMIOTÓW ZABEZPIECZONYCH JAKO DOWODY RZECZOWE W SPRAWACH PROWADZONYCH PRZEZ SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE” (z obsługą przejęcia dowodów rzeczowych i dostarczanie wg potrzeb Zamawiającego)

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„USŁUGI PRZECHOWYWANIA PRZEDMIOTÓW ZABEZPIECZONYCH JAKO DOWODY RZECZOWE W SPRAWACH PROWADZONYCH PRZEZ SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„USŁUGI PRZECHOWYWANIA PRZEDMIOTÓW ZABEZPIECZONYCH JAKO DOWODY RZECZOWE W SPRAWACH PROWADZONYCH PRZEZ SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE” (z obsługą przejęcia dowodów rzeczowych i dostarczanie wg potrzeb Zamawiającego) - wg załącznika nr 2 i 2A

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od 30.12.2016r. do 31.12.2018r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 60 % i pomieszczenia dostosowane do naszych potrzeb - 40 %

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. formularz oferty i formularz cenowy wg załączonego wzoru: załącznik nr 1, 2

5.2 kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 100.000 zł,
 - 5.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4,
 - 5.6. wypełniony i zaparafowany wzór umowy załącznik nr 3.
6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
- 6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - 6.2 koszt dojazdu,
 - 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
 - 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **28.12.2016r., do godz. 10⁰⁰**

w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 28.12.2016r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Nadia Twardowska tel. 068/322 03 15 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

Dorota Danisz tel. 068/ 322-03-18 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy: W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2**

W załączeniu:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 A
4. Projekt umowy - załącznik nr 3
5. Wykaz osób – załącznik nr 4

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Ewa Ganczar-Bistulańska

.....
(Pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

USŁUGI PRZECHOWYWANIA PRZEDMIOTÓW ZABEZPIECZONYCH JAKO DOWODY RZECZOWE W SPRAWACH PROWADZONYCH PRZEZ SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE (z obsługą przejęcia dowodów rzeczowych i dostarczanie wg potrzeb Zamawiającego)
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę 1 miesiąc:

netto:zł (słownie:)

podatek VAT% tj. zł (słownie:)

brutto:.....zł (słownie:)

Łącznie za 24 miesiące wykonywania usługi:

netto:zł (słownie:)

podatek VAT% tj. zł (słownie:)

brutto:.....zł (słownie:)

2. Wymagany termin realizacji od **30.12.2016r.** do **31.12.2018r.**
3. Numer konta bankowego Wykonawcy, na które dokonana będzie płatność
.....
4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust.5 zaproszenia.
5. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy.

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**Opis przedmiotu zamówienia:**

„USŁUGI PRZECHOWYWANIA PRZEDMIOTÓW ZABEZPIECZONYCH JAKO DOWODY RZECZOWE W SPRAWACH PROWADZONYCH PRZEZ SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE” - z obsługą przejęcia dowodów rzeczowych i dostarczanie wg potrzeb Zamawiającego

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość pomieszczeń	Ryczałt netto za ilość boksów 1 m-c	Ryczałt brutto za ilość boksów 1 m-c
1.	Magazyny - boksy, około od 12 do 14 m ² - 9 boksów 108 - 126m ² Pomieszczenia z regałami metalowymi składanymi regulowanymi półkami o wymiarach: wysokość 2-2,50m szer. 0,50-0,60 m, z obsługą - koszty dostawy i transportu do Sądu średnio od 1-5 razy w miesiącu. (Zwiększenie może nastąpić o 1 boks do końca umowy)	9		
2.	Magazyny - boksy około od 18 -22 m ² – 6 boksów (108 -132 m ²) Z obsługą j/w	6		
3.	Inne wymiary boksów j/w..... Z obsługą j/w			
	Razem wartość za 24 miesiące			

Wypełniamy pozycje wg posiadanych boksów do wynajęcia poz. 1, 2 lub 3

Miesięczne wynagrodzenie naliczane wg stanu faktycznego wynajmowanych boksów w danym miesiącu wg formularza cenowego j/w

.....
Podpis wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze z wyłączeniem samochodów i innych pojazdów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze na podstawie formularza ofertowego i wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1, 3 do niniejszego zapytania.
2. Termin realizacji zamówienia – od **30.12.2016r.** do dnia **31.12.2018r.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje, że do końca trwania umowy będzie zajmował od **9 do 10** boksów magazynowych. **Jest to liczba szacunkowa i może ulec zmianie.**
5. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia** zgodnie z wzorem Umowy o świadczenie usługi przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze z wyłączeniem samochodów i innych pojazdów, **polegający w szczególności na:**
 - a) Przejęciu dowodów rzeczowych zgromadzonych w magazynie Sądu Rejonowego w Zielonej Górze i w pomieszczeniach wynajmowanych przez Sąd Rejonowy **(przejęcie dowodów rzeczowych nastąpi w dniu 30.12.2016r.);**
 - b) sukcesywnym przyjmowaniu na przechowanie przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe. Przekazanie nastąpi na każde wezwanie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego protokołem przekazania - przejęcia sporządzonym przy udziale przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 - c) przechowywaniu dowodów rzeczowych w wydzielonych boksach magazynowych o wymiarach wg załącznika nr 2, wysokości nie mniejszej niż 2,00 metra znajdującym się w siedzibie Wykonawcy, a zabezpieczonym w sposób określony w § 3 umowy;
 - d) przywożeniu transportem własnym Wykonawcy wskazanych na piśmie dowodów rzeczowych do siedziby Zamawiającego. Wydanie przechowywanego przedmiotu następuje protokołem przekazania - przejęcia sporządzonym przy udziale przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy;
 - e) ochronie fizycznej stacjonarnej budynku i terenu wokół budynku, w którym przechowywane są dowody rzeczowe Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przez 24 godziny na dobę, każdego dnia obowiązywania wiążącej strony Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
8. Po zakończeniu okresu przechowywania dowodu rzeczowego Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu rzeczy w stanie nie pogorszonym.
9. **W przypadku znacznego zwiększenia lub zmniejszenia ilości przechowywanych przedmiotów Zamawiający zastrzega sobie prawo do zajęcia kolejnego boksu lub rezygnacji z boksu.**

PROJEKT UMOWY

o świadczenie usługi przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy: Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra NIP....., REGON....., reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

Regon, NIP z siedzibą w,

przy ulicy, w imieniu którego działa:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Celem zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania przedmiotów Zamawiający oddaje a Wykonawca przyjmuje na przechowanie przedmioty zabezpieczone jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Zamawiającego, w cenach zgodnych z ofertą z dnia i przedstawionych jako załącznik nr 1 i 2 do zaproszenia ofertowego.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy będzie polegało w szczególności na:
 - a) Sukcesywnym oddawaniu na przechowanie przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe (odbieranie). Każdorazowy odbiór nastąpi na wezwanie Zamawiającego, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem przekazania-przejęcia sporządzonym przy udziale przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wezwanie może być wysłane faksem - na numer: lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres:, przy czym każdorazowy czas od wezwania do podjęcia przedmiotów nie może przekroczyć 24 godzin w dni od poniedziałku do piątku. Jeżeli upływ ww. terminu przypada na sobotę, wówczas ulega on przedłużeniu do godz. 10:00 w następnym dniu pracującym.
 - b) Przechowywaniu dowodów rzeczowych w wydzielonym boksie magazynowym o powierzchni m² oraz wysokości nie mniejszej niż 2,00 metry, znajdującym się w siedzibie Wykonawcy, a zabezpieczonym w sposób określony w § 3.
 - c) Przywożeniu transportem własnym Wykonawcy wskazanych na piśmie dowodów rzeczowych do siedziby Zamawiającego (wydawanie). Wydanie przechowywanego przedmiotu następuje protokołem przekazania - przejęcia sporządzonym przy udziale przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Postanowienia zawarte w lit. a powyżej stosuje się odpowiednio.
 - d) Ochronie fizycznej stacjonarnej budynku i terenu wokół budynku, w którym przechowywane są dowody rzeczowe Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przez 24 godziny na dobę, każdego dnia obowiązywania umowy z wyjątkiem czynności odbierania i wydawania przedmiotów, które to czynności Wykonawca wykonywał będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 16⁰⁰.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
5. Po zakończeniu okresu przechowywania dowodu rzeczowego Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu rzecz w stanie nie pogorszonym.

6. Niniejsza umowa dotyczy stanu faktycznego, tj. 9 boksów. W przypadku znacznego zwiększenia lub zmniejszenia ilości przechowywanych przedmiotów Zamawiający zastrzega sobie prawo do zajęcia kolejnych boksów lub rezygnacji z boksu. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu lub podwyższeniu i ustalone zostanie za każdy wynajmowany boks w danym miesiącu w oparciu o § 4.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynając od **30.12.2016r.** do dnia **31.12.2018r.**
2. Każda ze stron uprawniona jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania wszelkich wymogów bezpieczeństwa technicznego i organizacyjnego, wynikających z odrębnych przepisów.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wykonywać powierzone usługi wykorzystując odpowiedni, spełniający wymogi sprzęt i urządzenia techniczne,
 - b) dysponować personelem posiadającym niezbędne kwalifikacje, umiejętności i dającym rękojmię bezpieczeństwa przedmiotów powierzonych tym osobom,
 - c) dysponować prawem do terenu i budynku, który musi spełniać określone poniżej wymagania:
 - jest zlokalizowany na obszarze, umożliwiającym zachowanie czasu podjęcia i dostarczenia przedmiotu, o których mowa w paragrafie 1 ust. 2 lit. a oraz d.
 - w budynku znajdują się w wydzielone boks magazynowe o powierzchni co najmniej 12 m² oraz wysokości nie mniejszej niż 2,00 metra, zamykanym na kłódkę wejściem i wyposażone w metalowe regały,
 - posiada system antywłamaniowy i wizyjny,
 - posiada oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne rozmieszczone na całym terenie,
 - jest wyposażony w instalację przeciwpożarową,
 - jest strzeżony całodobowo;.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przechowywania dowodów rzeczowych w każdym czasie. Z kontroli będzie sporządzany protokół i przekazany Wykonawcy do wiadomości.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów w trakcie realizacji usługi są
 - a) ze strony Zamawiającego:
..... tel.....,
..... tel.....
 - b) ze strony Wykonawcytel.....

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie przedmiotu umowy, zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 1 i 2), w kwocie:
Za 1 miesiąc:
Cena netto za 1 boks złotych x (ilość zajmowanych boksów).....
.....)
wartość netto..... (słownie:.....)
obowiązujący podatek VAT % w wysokości..... złotych
wartość brutto za ilość wynajmowanych boksów złotych
(słownie:.....)
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Fakturę należy **wystawić** i dostarczyć do Sądu najpóźniej do 9 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura, z wyjątkiem grudnia, kiedy fakturę należy wystawić i doręczyć do 20 grudnia.
5. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzena podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonanie przez Wykonawcę czynności wykraczających poza ramy niniejszej umowy wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym warunków, pod rygorem utraty przez Wykonawcę prawa do domagania się wynagrodzenia, zwrotu kosztów i poniesionych nakładów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sądów powszechnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania umowy przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie Zamawiającego powierzone mu z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, już umieszczone w boksach, jak również za mienie, które zostanie mu powierzone przez Zamawiającego z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzenie mu, wyszczególnionego w podpisanych dotychczas protokołach, nastąpiło w sposób prawidłowy.
5. Przejmując odpowiedzialność materialną Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sprawowania pieczy nad powierzonym mu mieniem.
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego poprzez złożenie oświadczenia na piśmie o stwierdzonych zagrożeniach dla prawidłowego zabezpieczenia powierzzonego mu mienia bądź o brakach w tym zakresie.
 - c) rozliczenia się z powierzonego mienia.
 - d) wyrównania wszelkich szkód powstałych w mieniu powierzonym, wynikłych z zawinionego zachowania pracownika.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy osobom skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, bezpieczeństwu publicznemu, ochronie informacji, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi.
3. W razie naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Wykonawca, z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone przedmioty zabezpieczone jako dowody rzeczowe.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia kontraktowego oraz OC prowadzonej przez siebie działalności, obejmującą przechowywane dowody rzeczowe na kwotę, w zakresie wszelkich ryzyk – w szczególności: kradzieży, pożaru i zalania.

3. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z transportem i ubezpieczeniem ładunku na trasie przewozu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność także za roszczenia z tytułu strat spowodowanych brakiem zabezpieczenia przechowywanych dowodów rzeczowych przed wpływem warunków atmosferycznych (powódź, huragan itp.).
5. W przypadku utraty przedmiotu przekazanego Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w kwocie 2.000 zł za każdy utracony przedmiot, chyba że Wykonawca wykaże, że utrata nastąpiła bez jego winy.
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku naruszenia § 1 ust. 2 lit. d oraz § 6 ust. 2.
7. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda lub wartość utraconego przedmiotu, przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej. Kara umowna nie jest zaliczana na poczet należnego odszkodowania.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty lub nie przestrzega warunków umowy,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) wykonawca naruszy postanowienia paragrafu 5 umowy.
 - d) wykonawca naruszy postanowienia paragrafu 6 umowy.
2. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

§ 9

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory związane z zawarciem, wykonywaniem oraz ustaniem umowy rozstrzygnął będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- protokół przekazania-przejęcia
- oferta Wykonawcy,
- Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
- Umowa o powierzeniu mienia oraz uprawnień do systemów.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Lp	Imię i nazwisko	doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Czy pracownik jest udostępniony przez inny podmiot TAK/NIE

**jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wykaże osoby, które będzie miał udostępnione (zaznaczy „TAK”) musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób*

W przypadku nie zaznaczenia żadnej możliwości i nie dołączenia pisemnych zobowiązań innych podmiotów Zamawiający uzna, że wszystkie wymienione w wykazie osoby są pracownikami Wykonawcy

Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

dnia

Załącznik nr 1

*do projektu umowy o świadczenie usługi
przechowywania przedmiotów
zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych
prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze*

Zielona Góra , dnia

Egz. Nr

Protokół przekazania-przejęcia

spisany w dniu pomiędzy:

Zdającym: Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, 65-069 Zielona Góra,

Pl. Słowiański 2 , reprezentowanym przez Prezesa Sądu

i

Przejmującym:reprezentowanym przez

.....

W obecności:

1.

2.

Zdający przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dowody rzeczowe:

Lp.	Numer dowodu rzeczowego	Sygnatura akt	Nazwisko i imię	Oznaczenie przedmiotu
1.				
2.				

Odbiór dowodów rzeczowych nastąpił w

Niniejszy protokół sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach.

.....

(Zdający)

.....

(Przejmujący)

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób w obecności których nastąpiło przekazanie majątku:

1.

Załącznik nr 2 do projektu umowy

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze reprezentowanym przez:
Ewę Ganczar – Bistulańską – Dyrektora Sądu
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

az siedzibą
.....,
..... zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.
NIP

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.
8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

**UMOWA
O POWIERZENIU MIENIA I UPRAWNIEŃ DO SYSTEMÓW**

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. PL. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 reprezentowanym przez: Ewa Ganczar - Bistulańska –
Dyrektor Sądu
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,
a
.....z siedzibą, NIP
reprezentowaną/nym przez:
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Zleceniobiorca oświadcza, że z dniem przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie Zleceniodawcy powierzone mu z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, objęte protokołach zdawczo-odbiorczych, jak również za mienie, które zostanie mu powierzone przez Zleceniodawcę z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że powierzenie mu mienia, wyszczególnionego w protokole zdawczo-odbiorczym nastąpiło w sposób prawidłowy. Zleceniobiorca potwierdza ilościową i jakościową zgodność mienia w protokołach zdawczo-odbiorczych ze stanem faktycznym.
3. Przejmując odpowiedzialność materialną określoną w pkt. 1. umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - e) Sprawowania pieczy nad powierzonym mu mieniem.
 - f) Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie o stwierdzonych zagrożeniach dla prawidłowego zabezpieczenia powierzonego mu mienia bądź o brakach w tym zakresie.
 - g) Rozliczenia się z powierzonego mienia.
4. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od do 31.12.2018r.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności
7. Sprawy sporne wynikłe ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca