**Załącznik nr 1**

………………………………………………. ……………………………

 (pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

 tel. fax.

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**Noszenie akt sądowych w Wydziale KRS na okres 12 miesięcy wg zaleceń Kierownika Wydziału KRS w godz. 730 – 1430 w dni robocze po minimum 7 godzin**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

**MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE ZA 7 godzin w dni robocze
w kwocie wynosi :**

netto: ………………zł (słownie: ……………………………………………)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ……………………………..)

**brutto**: ………………zł (słownie: ………………………………………….)

**W PRZYPADKU DODATKOWYCH ZLECEŃ cena za 1 przepracowaną roboczogodzinę w kwocie:**

**brutto**: ………………zł (słownie: ………………………………………….)

1. Wymagany termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania.
2. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art.5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników
i płatników, na który dokonana będzie płatność……………………………. ………………
3. Oświadczam, że zawarte w „ zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję
i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

 ……………………………………

 podpis i pieczątka wykonawcy