

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„Kompleksowa obsługa w zakresie Ochrony Danych, w tym pełnienie funkcji inspektora Ochrony Danych wraz z zapewnieniem systemu informatycznego wspierającego wypełnienie obowiązków Administratora Danych” - wg załącznika nr 2

1. Opis sposobu przygotowania Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiński 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na ABI/IOD”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załącznik nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami obsługi i organizacji robót oraz materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Kompleksowa obsługa w zakresie Ochrony Danych, w tym pełnienie funkcji inspektora Ochrony Danych wraz z zapewnieniem systemu informatycznego wspierającego wypełnienie obowiązków Administratora Danych” - wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji usługi od dnia **01.07.2024 r. do dnia 30.06.2026 r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1

5.2 Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2

5.2 Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności - załącznik nr 3

5.3 Klauzula informacyjna - zamówienia publiczne - załącznik nr 4

5.4. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, upoważniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.5. Projekt umowy do akceptacji Zamawiającego.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) koszty obsługi i organizacji pracy,

- c) materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
 - d) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- 6.1. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 6.2. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.
7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
- 7.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **24.06.2024 r., do godz. 12⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr **402**
- 7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 24.06.2024 r., o godz. 12¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr **413**.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- sprawy merytoryczne - Oddział Gospodarczy tel. 0- 68 322 03 19 lub 322 03 68 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰
11. Informacje dotyczące zawierania umowy:
- a) **Wykonawca dostarczy projekt umowy do akceptacji Zamawiającego,**
 - b) Wykonawca podpisze umowę w terminie do 2 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
 - c) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem ofertowym - załącznik nr 1.**

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Anna Ewa Pilecka

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
- 3. Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności - załącznik nr 3
- 4. Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne - załącznik nr 4