

PROJEKT UMOWY

Wykonanie robót konserwacyjno-naprawczych pomieszczeń biurowych V piętra w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2

zawarta w Zielonej Górze, w dniu 2024 r. pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON
000325564 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Annę Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu

a

.....
....., NIP zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,
reprezentowanym przez:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **robót konserwacyjno-naprawczych pomieszczeń biurowych V piętra w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2**, wg przedmiaru robót oraz ślepego kosztorysu, które stanowią załączniki do zaproszenia oraz zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy: od dnia protokolarnego przekazania terenu robót do dnia 19.10.2024 r.

§ 3

Strony ustalają następujący sposób przeprowadzenia prac:

1. Zamawiający przygotowuje pomieszczenia do rozpoczęcia prac remontowych i przekazuje Wykonawcy protokolarnie w terminie max. 3 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania prac w ciągu trzech dni od daty przekazania potwierdzonej w treści protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca na swój koszt nabędzie materiały budowlane potrzebne do wykonywania prac.
4. Wykonawca, po wykonaniu wszystkich prac uporządkuje pomieszczenia i teren robót.
5. Strony dokonają protokolarnego odbioru wykonanych prac.

§ 4

1. Materiały i urządzenia, jakich użyje Wykonawca, powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Zamawiający ma prawo sprawdzenia, dopuszczenia materiałów używanych do przeprowadzenia prac na każdym etapie robót.
2. Po wykonaniu prac Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o zakończeniu prac, dostarczeniu dokumentacji odbiorowej i gotowości do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad w wykonanych pracach, zostaną one opisane w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

4. Niestawiennictwo jednej ze stron na wyznaczony termin odbioru upoważnia drugą stronę do dokonania odbioru jednostronnie.
5. W przypadku nie wykonania lub nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie, o którym mowa w § 2 oraz w § 5 ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy, powierzenia tych prac osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 7 dni od daty naruszenia jednego z ww. terminów.

§ 5

1. Wykonawca udziela (min. 24 m-ce) gwarancji na wykonane przez siebie prace- dokument gwarancji stanowi niniejsza umowa.
2. W przypadku ujawnienia się wad w wykonanych pracach w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Do wykonania prac gwarancyjnych, postanowienia paragrafu 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zgodnej ze złożoną przez niego ofertą – załącznik nr 1 do zaproszenia, tj., (słownie:). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje także koszt materiałów zużytych do wykonania prac przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego dwiema fakturami, tj. jedną fakturą częściową oraz drugą fakturą końcową, przy czym:
 - 1) faktura częściowa będzie płatna po wykonaniu min. 40 % robót wyszczególnionych w protokole odbioru elementów stanowiącym załącznik do umowy,
 - 2) faktura końcowa będzie płatna po zakończeniu całości robót.
3. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę częściową wyłącznie w oparciu o podpisany przez inspektora nadzoru protokół odbioru elementów robót, uzgodniony i wprowadzony jako załącznik do umowy, potwierdzający bezusterkowe wykonanie 40% objętych nim robót, który należy załączyć do faktury.
4. Faktura końcowa może być wystawiona wyłącznie w oparciu o podpisany przez inspektora nadzoru protokół odbioru elementów robót oraz w oparciu o bezusterkowy protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy podpisany przez komisję odbiorową przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura musi opiewać na wartość bezusterkowych robót ujętych w danym protokole.
6. Płatność faktury częściowej nastąpi w terminie do 21 dni, licząc od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Płatność faktury końcowej nastąpi w terminie do 21 dni, licząc od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust.

- 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
9. Faktura wystawiona niezgodnie z tymi postanowieniami będzie odesyłana bez księgowania.
10. Z zastrzeżeniem powyższych postanowień, zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara za:
- 1) Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty brutto z § 6 ust.1. To samo dotyczy sytuacji powierzenia prac osobie trzeciej w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie realizował napraw gwarancyjnych.
 - 2) Zwłokę w rozpoczęciu prac w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) Zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 4) Zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wypełnienie obowiązku z gwarancji lub usunięcie wad w okresie rękojmi, liczona od wartości elementu robót będącego przedmiotem stwierdzonych wad.
 - 5) Łączna wysokość kar przysługujących Zamawiającemu z tytułów wymienionych w ust. 1. nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie.
2. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne za:
- 1) Odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za roboty, od wykonania których odstąpiono.
 - 2) Zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający lub Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą jej postanowień regulujących kwestie kar umownych wymienionych w § 7 ust. 1 i 2, gwarancji, obowiązku naprawienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych oraz obowiązku pokrycia kosztów wykonania zastępczego w sytuacji opisanej w § 4 ust. 5.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Realizacja niniejszej umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji umowy itp.
2. Zamawiający jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji niniejszej umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w pkt. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki nr:

1. Oferta Wykonawcy oraz kosztorys ofertowy.
2. Protokół odbioru elementów,
3. Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
4. Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2; 65-069 Zielona Góra,
NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 reprezentowanym przez:

Annę Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą w,
NIP....., reprezentowanym przez:
Zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- a. Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b. Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c. Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d. Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e. Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl. Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- W przypadku dojścia do zawarcia Umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Sądem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; w przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.