

Nr WNIOSKU 26/2017

**SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE**

**ZAPRASZA**

**Firmę :** .....

.....  
**do złożenia oferty na zadanie :**

**DOSTAWA PIECZĄTEK BIUROWYCH na 2018 i 2019 rok wg załącznika nr 2**

( na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych )

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze,

Pl. Słowiański 2 65-950 Zielona Góra - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „ **Oferta na zadanie DOSTAWA PIECZĄTEK BIUROWYCH**”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia z kosztami dojazdu

i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**DOSTAWA PIECZĄTEK BIUROWYCH na rok 2018 i 2019 wg załącznika nr 2**

3. Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena - 100%**

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1 formularz oferty wg załączonego wzoru nr - 1; 2

5.2 kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3 wypełniony i zaparafowany wzór umowy nr- 3 .

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,

6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.**

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 **propozycję cenową** należy złożyć w terminie do dnia **27.12.2017 r.**,  
**do godz. 10<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie  
Rejonowym w Zielonej Górze **Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402**

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej  
zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed  
terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 27.12.2017 r.,**

**o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze **Pl.  
Słowiański 2 w pokoju nr 404.**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

**Angelika Sułek, tel. 068/322 03 65, Stanisława Ziolo tel. 068/322 03 19 w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>**

Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze  
umowę. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

**Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone**

**do treści umowy:**

Ceny zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia nie mogą ulec zmianie przez cały okres  
obowiązania umowy.

**W załączeniu:**

1. Wzór druku: „Formularz oferty” - zał. 1
2. Wzór druku: „Formularz cenowy” - zał. 2
3. Wzór druku: „Projekt umowy” - zał. 3

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Zielonej Górze

Ewa Winiarska-Orłowska