Załącznik nr 2

Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług dezynfekcji pomieszczeń higieniczno- sanitarnych, sal rozpraw, korytarzy, holi, strefy obsługi interesanta, przyjaznego pokoju przesłuchań oraz innych pomieszczeń w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

Usługa dezynfekcji będzie wykonywana w czterech lokalizacjach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze tj. w budynkach przy pl. Słowiańskim 2, 5 i 12 oraz ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze przez 3 osoby wg poniższego zestawienia:

1. Pl. Słowiański 2 - 1 osoba w godzinach 8:00-15:00
2. Pl. Słowiański 5 i 12 - 1 osoba w godzinach 8:00-15:00
3. ul. Kożuchowska 8 - 1 osoba w godzinach 9:00-13:00

Usługa dezynfekcji będzie wykonywana poprzez naniesienie środka dezynfekującego na bazie alkoholu (o stężeniu minimum 60%) bezpośrednio na powierzchnię lub przecierając taką powierzchnię za pomocą miękkiego, białego ręcznika papierowego nasączonego tym preparatem.

I. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) W częstotliwości nie rzadziej niż **co 3 godziny**, tj. o godzinie: 8:30, 11:30 i 14:30 (trzy razy w ciągu dnia):

a) Przeprowadzenia mycia i dezynfekcji 2 toalet (parter budynku - toaleta dla niepełnosprawnych, II piętro – toaleta dla interesantów), zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2, w szczególności:
- muszle klozetowe deskami sedesowymi,
- umywalki z kranami,
- pojemniki na mydło i płyn dezynfekcyjny,
- uchwyty,
- klamki,
- włączniki,
- podłogi,
- inne powierzchnie dotykowe.

2) W częstotliwości nie rzadziej niż **co 4 godziny**, tj. o godzinie: 8:30 oraz 12:00 (2 razy w ciągu dnia, ul. Kożuchowska 8 - 1 raz w ciągu dnia):

b) Przeprowadzenie dezynfekcji stołów, ław, krzeseł, poręczy i innych miejsc dotykowych w korytarzach, holach, poczekalniach, we wszystkich budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

3) Po każdej przeprowadzonej rozprawie, na każdej z 9 sal rozpraw zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiańskim 2, oznaczonych numerami: 2, 5, 102, 105, 105A, 112, 202, 205, 513 oraz 6 Sal rozpraw zlokalizowanych w budynku przy pl. Słowiańskim 12 oznaczonych numerami: 1, 2, 3, 101, 102 ,103 oraz 4 Sal rozpraw zlokalizowanych w budynku przy pl. Słowiańskim 5 oznaczonych numerami: 16, 17, 18, 19, Wykonawca wykona dezynfekcji w szczególności:
- ław,
- stołów stron,
- barierki,
- stołu sędziowskiego,
- biurka protokolanta,
- klamek,

- włączników światła,
- mikrofonów (tylko przetarcie bez spryskiwania),
- osłon z plexi lub szkła
- inne powierzchnie dotykowe.

Dodatkowo, po każdej przeprowadzonej rozprawie, sala rozpraw zostanie przewietrzona.

4) Każdorazowo po opuszczeniu przez interesantów w budynku przy pl. Słowiańskim 2 Czytelni Akt oraz Biura Obsługi Interesanta oraz każdorazowo po opuszczeniu przez interesantów w budynku przy ul. Kożuchowskiej 8 Czytelni Akt, Biura Obsługi Interesanta, pomieszczeń Centralnej Informacji oraz Monitora Sądowego i Gospodarczego, Wykonawca wykona dezynfekcję pomieszczeń, w szczególności: powierzchnie dotykowe i miejsca siedzące.
5) Każdorazowo po opuszczeniu przyjaznego pokoju przesłuchań, zlokalizowanego z tyłu budynku przy pl. Słowiańskim 2, przez strony i pracowników Sądu Rejonowego, Wykonawca wykona dezynfekcję pomieszczenia, w szczególności: powierzchni dotykowych i miejsc siedzących.
6) Każdorazowo po opuszczeniu pokoju do mediacji (pok. 301), zlokalizowanego w budynku przy pl. Słowiańskim 12, przez strony i pracowników Sądu Rejonowego, Wykonawca wykona dezynfekcję pomieszczenia, w szczególności: powierzchni dotykowych i miejsc siedzących.

II. Obsługi zamontowanych w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze dozowników na płyn dezynfekujący poprzez ich stałe uzupełnienie w płyn do dezynfekcji rąk. Budynek Pl. Słowiański 2 - 11 sztuk dozowników (9 przed salami rozpraw, 2 na parterze budynku). Budynek Pl. Słowiański 5 - 5 sztuk dozowników (4 przed salami rozpraw, 1 na parterze budynku). Budynek Pl. Słowiański 12 - 7 sztuk dozowników (6 przed salami rozpraw, 1 na parterze budynku). Budynek KRS ul. Kożuchowska 8 - 1 sztuka dozownika na parterze budynku. Łącznie 24 sztuki dozowników. Każdy dozownik o pojemności 1 litra. Liczba dezynfektorów może ulec zmianie.

III. Do osób świadczących usługę dezynfekcji będzie należała współpraca z kierownikami/przewodniczącymi wydziałów w planowaniu dezynfekcji sal rozpraw oraz z użytkownikami innych pomieszczeń poprzez natychmiastowe reagowanie na bieżące potrzeby przez nich zgłoszone.

IV. Do wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie używał środków dezynfekcyjnych, w tym środków do dezynfekcji powierzchni oraz rąk, które sam dostarczy w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń technicznych służących do wykonania przedmiotu umowy.

V. Wymagania dotyczące wykorzystywanych przez Wykonawcę środków do dezynfekcji oraz sprzętu:

a) Stosowane przez Wykonawcę środki do dezynfekcji muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, przebadane dermatologicznie (w przypadku płynu do dezynfekcji rąk) powszechnie dostępne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, bezpieczne dla każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości dezynfekujące, na bazie alkoholu (o stężeniu minimum 60 %), o wysokiej redukcji ryzyka zakażenia wirusem COVID-19, drewniane meble na salach rozpraw muszą być dezynfekowane środkami bez alkoholu w celu ochrony drewna typu lub równoważny Velox Foam Extra pianka do dezynfekcji.

b) Zarówno środki do dezynfekcji oraz sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia itp. Jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do powszechnego użytku na terenie UE;
c) Środki do dezynfekcji do wykonywania przedmiotu zamówienia powinny znajdować się na liście produktów biobójczych dopuszczonych do użytku, i opublikowanej przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, wyrobów medycznych i produktów biobójczych;
d) Stosowane przez Wykonawcę środki do dezynfekcji muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020r. po. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka;

Środki do dezynfekcji będą dostarczane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb Zamawiającego, w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określa maksymalny limit środków do dezynfekcji niezbędnych do miesięcznego wykonania przedmiotu zamówienia wg poniższej tabeli. Jeżeli w ocenie Wykonawcy, przyjęte w poniższej tabeli limity środków do dezynfekcji będą niewystarczające w poszczególnych miesiącach, wówczas na zgłoszenie Wykonawcy i po zapoznaniu się ze stanem faktycznym, Zamawiający zatwierdzi ilość środków dezynfekujących na dany miesiąc.

RODZAJ ŚRODKA DO DEZYNFEKCJI	**ŚREDNIE ZUŻYCIE MIESIĘCZNE**
PŁYN DO DEZYNFEKCJI RĄK	**35 litrów**
PŁYN DO DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI	**25 litrów**
PŁYN/PIANKA DO DEZYNFEKCJI MEBLI DREWNIANYCH	**5 litrów**

e) Wykorzystywane przez Wykonawcę środki do dezynfekcji będą nowe, nieużywane, nieużywane wcześniej poza realizacją przedmiotu zamówienia, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim albo przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim;
f) Podczas wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do używania miękkich, białych ręczników papierowych. Koszty ponosi Wykonawca.

VI. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany efektywnie, sprawnie i ekonomicznie z zachowaniem zasad staranności i gospodarności, zapewniając utrzymanie higieny na poziomie zapobiegającym szerzeniu się zakażeń wywołanych wirusem COVID-19, zgodnie z przepisami i wymogami sanitarno- higienicznymi, a także obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa oraz normami, wytycznymi i zaleceniami odpowiednich organów, w tym Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego czy Państwowej Inspekcji Pracy, Ministra Sprawiedliwości oraz Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Krakowie.

Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY
na świadczenie usług dezynfekcji pomieszczeń higieniczno- sanitarnych, sal rozpraw, korytarzy, holi, strefy obsługi interesanta, przyjaznego pokoju przesłuchań oraz innych pomieszczeń w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:
Annę Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu

a .....z siedzibą .....;
NIP....., zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowaną (ym) przez:.....została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania świadczenie usług dezynfekcji pomieszczeń higieniczno- sanitarnych, sal rozpraw, korytarzy, holi, strefy obsługi interesanta, przyjaznego pokoju przesłuchań oraz innych pomieszczeń w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

2. Wykonawca wykona usługę, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w oparciu o trzy osoby zatrudnione przez Wykonawcę Wymiar czasu pracy osoby zatrudnionej przez Wykonawcę i uczestniczącej w wykonaniu przez niego przedmiotu zamówienia, nie może być mniejszy, niż wymiar czasu pracy, w jakim osoba ta, faktycznie wykonuje w imieniu Wykonawcy usługi dezynfekcji, o których mowa w punkcie 1.
3. Zakres usług polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią załącznika nr 2 (opis przedmiotu zamówienia), stanowiącego integralną część umowy.

§ 2
Nadzór umowy

1. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena pracy osób dezynfekujących).
2. Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego raportowania w formie pisemnej lub elektronicznej stanu zatrudnienia osób uczestniczących w wykonywaniu przez niego zamówienia przez cały czas realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w w/w zakresie.
3. Na potrzeby rozliczenia Wykonawcy z prawidłowego wykonania umowy, w tym ilości osób wykonujących usługę dezynfekcji oraz godzin ich pracy, Zamawiający może korzystać z danych udostępnionych przez ochronę znajdującą się w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników upoważnionych do dezynfekcji.
5. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy ze strony Wykonawcy wyznaczono: .....
6. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono: .....

7. Wszelkie zgłaszane na bieżąco zastrzeżenia Zamawiającego do prac wykonywanych przez Wykonawcę winny być niezwłocznie uwzględniane.
8. Usługi dezynfekcji będą wykonywane:
   a) Pl. Słowiański 2 - 1 osoba w godzinach 8:00-15:00
   b) Pl. Słowiański 5 i 12 - 1 osoba w godzinach 8:00-15:00
   c) ul. Kożuchowska 8 - 1 osoba w godzinach 9:00-13:00.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia **01.11.2021r. do dnia 31.10.2022r.**
2. Realizacja umowy zależy od środków będących w dyspozycji Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków bądź naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.
   Za rażące naruszenie obowiązków strony rozumieją w szczególności:
   a) świadczenia usług przez osobę będącą pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających,
   b) brak osoby wykonującej usługi dezynfekcji,
   c) brak reakcji osób wykonujących usługi dezynfekcji w przypadku uzasadnionych wezwań lub w innych sytuacjach wymagających takich reakcji.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obydwu Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000 zł.
6. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 5 Zamawiający uprawniony będzie do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej. Kwota kary umownej nie podlega zaliczeniu na należne Zamawiającemu odszkodowanie.
7. W przypadku niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający zwróci mu na ten fakt uwagę w szczególności poprzez wskazanie miejsca i terminów, w których niewłaściwie została wykonana usługa dezynfekcji. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% stawki miesięcznego wynagrodzenia umownego z § 4 za każdy taki przypadek.

§ 4

Wartość umowy

1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzymywał będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: ..... słownie .....
2. Koszt materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonywania umowy ponosi Wykonawca.

§ 5

Warunki płatności

1. Należność za wykonaną usługę będzie wypłacana na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się przekazywać wynagrodzenie na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w treści faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Fakturę należy dostarczyć do Sądu najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 20 grudnia.
4. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
   na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.

§ 6

Zakres odpowiedzialności

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, jak również w innym mieniu, nad którym Zamawiający sprawuje pieczę i które znajduje się w obrębie jago siedziby, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy kształtuje się według następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności dezynfekcji, jak za własne.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby, o których mowa w ust. 1 zakresu obowiązków Wykonawcy zawartych w załączniku nr 2.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w załączniku nr 2 do umowy lub z czynu niedozwolonego, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

§ 7

Warunki dodatkowe

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
   - zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscu prowadzenia usługi,
   - zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami bhp i p.poż,
   - udostępnienie Wykonawcy miejsca do przechowywania środków do dezynfekcji.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi dezynfekcji.
2. Wszelkie prace wykonywane będą przez Wykonawcę przy użyciu jego sprzętu oraz środków do dezynfekcji.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy oświadczeń stron o wypowiedzeniu oraz o odstąpieniu od umowy.

§ 12

Wszelkie spory związane z zawarciem, rozwiązaniem, ustaniem oraz wykonywaniem umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Realizacja niniejszej umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji niniejszej umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w pkt. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1 Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2 Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3 Załącznik nr 3 - Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności
4 Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne.

Załącznik nr 2 do Projektu umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług dezynfekcji pomieszczeń higieniczno- sanitarnych, sal rozpraw, korytarzy, holi, strefy obsługi interesanta, przyjaznego pokoju przesłuchań oraz innych pomieszczeń w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

Usługa dezynfekcji będzie wykonywana w czterech lokalizacjach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze tj. w budynkach przy pl. Słowiańskim 2, 5 i 12 oraz ul. Kożuchowskiej 8 w Zielonej Górze przez 3 osoby wg poniższego zestawienia:

4. Pl. Słowiański 2 - 1 osoba w godzinach 8:00-15:00
5. Pl. Słowiański 5 i 12 - 1 osoba w godzinach 8:00-15:00
6. ul. Kożuchowska 8 - 1 osoba w godzinach 9:00-13:00

Usługa dezynfekcji będzie wykonywana poprzez naniesienie środka dezynfekującego na bazie alkoholu (o stężeniu minimum 60%) bezpośrednio na powierzchnię lub przecierając taką powierzchnię za pomocą miękkiego, białego ręcznika papierowego nasączonego tym preparatem.

VII. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

7) W częstotliwości nie rzadziej niż **co 3 godziny**, tj. o godzinie: 8:30, 11:30 i 14:30 (trzy razy w ciągu dnia):

c) Przeprowadzenia mycia i dezynfekcji 2 toalet (parter budynku - toaleta dla niepełnosprawnych, II piętro – toaleta dla interesantów), zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2, w szczególności:
- muszle klozetowe deskami sedesowymi,
- umywalki z kranami,
- pojemniki na mydło i płyn dezynfekcyjny,
- uchwyty,
- klamki,
- włączniki,
- podłogi,
- inne powierzchnie dotykowe.

8) W częstotliwości nie rzadziej niż **co 4 godziny**, tj. o godzinie: 8:30 oraz 12:00 (2 razy w ciągu dnia, ul. Kożuchowska 8 - 1 raz w ciągu dnia):

d) Przeprowadzenie dezynfekcji stołów, ław, krzeseł, poręczy i innych miejsc dotykowych w korytarzach, holach, poczekalniach, we wszystkich budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

9) Po każdej przeprowadzonej rozprawie, na każdej z 9 sal rozpraw zlokalizowanych w budynku Sądu Rejonowego przy pl. Słowiańskim 2, oznaczonych numerami: 2, 5, 102, 105, 105A, 112, 202, 205, 513 oraz 6 Sal rozpraw zlokalizowanych w budynku przy pl. Słowiańskim 12 oznaczonych numerami: 1, 2, 3, 101, 102 ,103 oraz 4 Sal rozpraw zlokalizowanych w budynku przy pl. Słowiańskim 5 oznaczonych numerami: 16, 17, 18, 19, Wykonawca wykona dezynfekcji w szczególności:
- ław,
- stołów stron,
- barierki,
- stołu sędziowskiego,
- biurka protokolanta,

- klamek,
- włączników światła,
- mikrofonów (tylko przetarcie bez spryskiwania),
- osłon z plexi lub szkła
- inne powierzchnie dotykowe.

Dodatkowo, po każdej przeprowadzonej rozprawie, sala rozpraw zostanie przewietrzona.

10) Każdorazowo po opuszczeniu przez interesantów w budynku przy pl. Słowiańskim 2 Czytelni Akt oraz Biura Obsługi Interesanta oraz każdorazowo po opuszczeniu przez interesantów w budynku przy ul. Kożuchowskiej 8 Czytelni Akt, Biura Obsługi Interesanta, pomieszczeń Centralnej Informacji oraz Monitora Sądowego i Gospodarczego, Wykonawca wykona dezynfekcję pomieszczeń, w szczególności: powierzchnie dotykowe i miejsca siedzące.
11) Każdorazowo po opuszczeniu przyjaznego pokoju przesłuchań, zlokalizowanego z tyłu budynku przy pl. Słowiańskim 2, przez strony i pracowników Sądu Rejonowego, Wykonawca wykona dezynfekcję pomieszczenia, w szczególności: powierzchni dotykowych i miejsc siedzących.
12) Każdorazowo po opuszczeniu pokoju do mediacji (pok. 301), zlokalizowanego w budynku przy pl. Słowiańskim 12, przez strony i pracowników Sądu Rejonowego, Wykonawca wykona dezynfekcję pomieszczenia, w szczególności: powierzchni dotykowych i miejsc siedzących.

VIII. Obsługi zamontowanych w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze dozowników na płyn dezynfekujący poprzez ich stałe uzupełnienie w płyn do dezynfekcji rąk. Budynek Pl. Słowiański 2 - 11 sztuk dozowników (9 przed salami rozpraw, 2 na parterze budynku). Budynek Pl. Słowiański 5 - 5 sztuk dozowników (4 przed salami rozpraw, 1 na parterze budynku). Budynek Pl. Słowiański 12 - 7 sztuk dozowników (6 przed salami rozpraw, 1 na parterze budynku). Budynek KRS ul. Kożuchowska 8 - 1 sztuka dozownika na parterze budynku. Każdy dezynfektor o pojemności 1 litr. Liczba dezynfektorów może ulec zmianie.

IX. Do osób świadczących usługę dezynfekcji będzie należała współpraca z kierownikami/przewodniczącymi wydziałów w planowaniu dezynfekcji sal rozpraw oraz z użytkownikami innych pomieszczeń poprzez natychmiastowe reagowanie na bieżące potrzeby przez nich zgłoszone.

X. Do wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie używał środków dezynfekcyjnych, w tym środków do dezynfekcji powierzchni oraz rąk, które sam dostarczy w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń technicznych służących do wykonania przedmiotu umowy.

XI. Wymagania dotyczące wykorzystywanych przez Wykonawcę środków do dezynfekcji oraz sprzętu:

g) Stosowane przez Wykonawcę środki do dezynfekcji muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, przebadane dermatologicznie (w przypadku płynu do dezynfekcji rąk) powszechnie dostępne, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, bezpieczne dla każdej zmywanej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości dezynfekujące, na bazie alkoholu (o stężeniu minimum 60 %), o wysokiej redukcji ryzyka zakażenia wirusem COVID-19, drewniane meble na salach rozpraw muszą być dezynfekowane środkami bez alkoholu w celu ochrony drewna typu lub równoważny Velox Foam Extra pianka do dezynfekcji.

h) Zarówno środki do dezynfekcji oraz sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia itp. Jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do powszechnego użytku na terenie UE;

i) Środki do dezynfekcji do wykonywania przedmiotu zamówienia powinny znajdować się na liście produktów biobójczych dopuszczonych do użytku, i opublikowanej przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, wyrobów medycznych i produktów biobójczych;

j) Stosowane przez Wykonawcę środki do dezynfekcji muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020r. po. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka;

Środki do dezynfekcji będą dostarczane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb Zamawiającego, w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określa maksymalny limit środków do dezynfekcji niezbędnych do miesięcznego wykonania przedmiotu zamówienia wg poniższej tabeli. Jeżeli w ocenie Wykonawcy, przyjęte w poniższej tabeli limity środków do dezynfekcji będą niewystarczające w poszczególnych miesiącach, wówczas na zgłoszenie Wykonawcy i po zapoznaniu się ze stanem faktycznym, Zamawiający zatwierdzi ilość środków dezynfekujących na dany miesiąc.

RODZAJ ŚRODKA DO DEZYNFEKCJI	**ŚREDNIE ZUŻYCIE MIESIĘCZNE**
PŁYN DO DEZYNFEKCJI RĄK	**35 litrów**
PŁYN DO DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI	**25 litrów**
PŁYN/PIANKA DO DEZYNFEKCJI MEBLI DREWNIANYCH	**5 litrów**

k) Wykorzystywane przez Wykonawcę środki do dezynfekcji będą nowe, nieużywane, nieużywane wcześniej poza realizacją przedmiotu zamówienia, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim albo przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim;

l) Podczas wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do używania miękkich, białych ręczników papierowych. Koszty ponosi Wykonawca.

XII. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany efektywnie, sprawnie i ekonomicznie z zachowaniem zasad staranności i gospodarności, zapewniając utrzymanie higieny na poziomie zapobiegającym szerzeniu się zakażeń wywołanych wirusem COVID-19, zgodnie z przepisami i wymogami sanitarno- higienicznymi, a także obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa oraz normami, wytycznymi i zaleceniami odpowiednich organów, w tym Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego czy Państwowej Inspekcji Pracy, Ministra Sprawiedliwości oraz Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Krakowie.

Załącznik nr 3 do Projektu umowy

UMOWA
O POUFNOSCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2 ; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Annę Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu,

a.....

z siedzibą w ..... przy ul. .....

reprezentowaną/nym przez:

.....

Zwaną/nym dalej **Zleceniobiorcą**.

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje" w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.
4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych**.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

   a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.

   b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.

   c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.

   d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.

   e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.

9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.

10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.

11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.

12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.

13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.

14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca Zleceniobiorca

Załącznik nr 4 do projektu umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
  Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
  Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na http://www.zielona-gora.sr.gov.pl
  30Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym 9.5 z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- W przypadku dojścia do zawarcia Umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp". Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Sądem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
- Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; w przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.