**Załącznik nr 1**

……………..………………

(miejscowość , data ) ……………………………………………….

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**Usługa serwisowa – wymiana tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze** **zgodnie z załącznikiem nr 1A**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości.

netto: ……………zł (słownie: ……………………………………………….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

brutto:…...……………zł (słownie: ……………………………………………..)

1. Wymagany termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia **31.05.2022 r**.   
   W przypadku niewyczerpania w całości kwoty zawartej w umowie, na podstawie oświadczenia/oświadczeń Zamawiającego termin określony powyżej może ulec przedłużeniu, jednak na okres nie dłuższy niż 30 dni - do dnia 30.06.2022r.
2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
3. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, na który dokonana będzie płatność ………………………………………………………………………………………..
4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka