

Wniosek 3/2022

**SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zadanie:

**Usługi transportowe, przenoszenia akt, dowodów rzeczowych, mebli,
sprzętu biurowego i komputerowego wg załącznika nr 2**

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzytej i zamkniętej kopercie.

1.2. Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, pok.410, 65-069 Zielona Góra - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

**„Oferta na zadanie: USŁUGI TRANSPORTOWE, PRZENOSZENIA AKT,
DOWODÓW RZECZOWYCH, MEBLI, SPRZĘTU BIUROWEGO
I KOMPUTEROWEGO”.**

1.3. Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5. Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Usługi transportowe, przenoszenia akt, dowodów rzeczowych, mebli, sprzętu biurowego
i komputerowego wg załącznika nr 2**

3. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 29.02.2024r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1 Formularz oferty - załącznik nr 1

5.2 Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2

5.3 wypełniony i zaparaflowany wzór umowy - załącznik nr 3

5.4 kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

6.2 koszt dojazdu,

- 6.3. materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- 6.4. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej :

7.1. **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **08.03.2022r., do godz. 13⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

7.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

8. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 08.03.2022 r. o godz. 13¹⁵ w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

Angelika Sulek tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰- 15⁰⁰

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

10.1. W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.

10.2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, stanowi integralną część niniejszej umowy.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty- załącznik nr 1
- 2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
- 3. Projekt umowy - załącznik nr 3