**Załącznik nr 1**

……………………………… ……………………………………...

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**USŁUGI TRANSPORTOWE, PRZENOSZENIA AKT, DOWODÓW RZECZOWYCH, MEBLI, SPRZĘTU BIUROWEGO I KOMPUTEROWEGO wg załącznika nr 2**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ……………zł (słownie: ……………………………………………….)

podatek VAT …..% tj. ………… zł (słownie: ………………………………….)

brutto:…...……………zł (słownie: ……………………………………………..)

1. Wymagany termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do **29.02.2024 r**.
2. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję   
   i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
3. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2 b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy   
   z 13 października 1995 roku o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, na który dokonana będzie płatność ……………………………………………………………...
4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka