

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Dostawa akcesoriów informatycznych”

1. Opis sposobu przygotowania Oferty:
 - 1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
 - 1.2. Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 402 i umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Oferta na zadanie - Dostawa akcesoriów informatycznych”**.
 - 1.3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
 - 1.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 1.5. Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa akcesoriów informatycznych na podstawie opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w załączniku nr 2.
3. Wymagany termin realizacji: **do 27.04.2022.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - 5.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - załącznik nr 1.
 - 5.2. Wypełniony formularz cenowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 2a.
 - 5.3. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę).
6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
 - 6.1. Wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
 - 6.2. Koszt dojazdu.
 - 6.3. Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.
 - 6.4. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. **Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie bądź w przypadku innych kryteriów zgodnie z bilansem ceny i innych kryteriów.**
8. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **12.04.2022 r. do godz.12:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, adres: Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
10. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 12.04.2022 r. o godz.12:30** w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413.
11. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**
Sprawy merytoryczne - Angelika Sułek, tel. 68 322 03 65 w godz. 9:00 - 15:00.
Sprawy techniczne - Marcin Orłowski tel. 68 322 01 92.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Anna Ewa Pilecka

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy - załącznik nr 2a.