………………………

(miejscowość, data)

……………………………………………

……………………………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**,,Dostawa akcesoriów informatycznych”**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ……………….zł, (słownie: ……………………………..………………...)

podatek VAT ……% tj. ………………..zł, (słownie: …………………..……....)

brutto: …..………….zł, (słownie: ……………………………..………………....)

1. Wymagany termin realizacji: **do 27.04.2022.**
2. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5a ust. 2ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, na który dokonana będzie płatność: ……………………………………………………….
3. Wykonawca udzieli gwarancji na okres ……………… miesięcy.
4. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

..…………………………………

 (podpis i pieczątka wykonawcy)