

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

**„Kompleksowa obsługa w zakresie Ochrony Danych, w tym pełnienie funkcji inspektora Ochrony Danych wraz z zapewnieniem systemu informatycznego wspierającego wypełnienie obowiązków Administratora Danych”
wg załącznika nr 2**

1. Opis sposobu przygotowania Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2

1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiński 2, 65-069 Zielona Góra, pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta na ABI/IOD”

1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty załącznik nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami obsługi i organizacji robót oraz materiałami niezbędnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**„Kompleksowa obsługa w zakresie Ochrony Danych, w tym pełnienie funkcji inspektora Ochrony Danych wraz z zapewnieniem systemu informatycznego wspierającego wypełnienie obowiązków Administratora Danych”
wg załącznika nr 2**

3. Wymagany termin realizacji usługi : 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100 %

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1

5.2. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę);

5.3. Projekt umowy do akceptacji Zamawiającego.

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) koszty obsługi i organizacji pracy,
- c) materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- d) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

- 6.1.Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 6.2.Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.
7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
- 7.1 **propozycję cenową należy złożyć** w terminie do dnia **27.05.2022r., do godz. 13⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr **402**
- 7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 27.05.2022r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr **413**.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- sprawy merytoryczne – Marcin Orłowski tel. 068/322-01-92 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ lub 603417397
11. Informacje dotyczące zawierania umowy:
- a) **Wykonawca dostarczy projekt umowy do akceptacji Zamawiającego,**
 - b) Wykonawca podpisze umowę w terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
 - c) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem ofertowym - załącznik nr 1**

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Anna Pilecka

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.