**Załącznik nr 1**

………………………………………………. ……………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres, tel.) (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**„Wykonanie robót konserwacyjno-naprawczych pomieszczeń   
biurowych IV piętra i klatki schodowej w budynku Sądu Rejonowego opisanych w załączniku nr 2**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ……...……zł, podatek VAT …...% tj. ……….… zł brutto:……....………zł (słownie: ……….………….…………………………………………………..……..)

1. Wymagany termin realizacji: **do 30.09.2022r.**
2. Okres gwarancji wynosi ……………… (min. 24 m-cy) miesięcy.
3. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
4. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art.  
   5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, na który dokonana będzie płatność…………………………. ……………………………………………………………………………………….
5. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka wykonawcy