

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

Wykonanie i dostawa mebli biurowych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze
wg załącznika nr 2

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzytej i zamkniętej kopercie.
- 1.2. Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra pok. 410 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„Oferta na zadanie WYKONANIE I DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH”
- 1.3. Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5. Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie i dostawa mebli biurowych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze
wg załącznika nr 2

3. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1
- 5.2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
- 5.3. Wypełniony i zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 3.
- 5.4. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę).

6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:

- 6.1. wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 6.2. koszt dojazdu,
- 6.3. materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- 6.4. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **15.07.2022r., do godz.13⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze

Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410

7.2. propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 15.07.2022r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Angelika Sulek tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰- 14⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1. W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.

11.2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- Ceny zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze

W załączeniu:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
3. Poglądowe rysunki – załącznik nr 2A oraz 2B
4. Projekt umowy - załącznik nr 3