

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STAŻ URZĘDNICZY
w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 31a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1168) w zw. z art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2288 j.t.) :

I. Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu na staż urzędniczy na jedno wolne stanowisko stażysty docelowo księgowego wymiarze 1 etatu do Oddziału Finansowego Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

II. Zgodnie z art. 2 Ustawy z dnia 18.12.1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 577) urzędnikiem może zostać osoba:

- 1) która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) o nieposzlakowanej opinii;
- 3) która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) co najmniej wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia (preferowany kierunek ekonomiczny),
- 2) doświadczenie w charakterze księgowego,
- 3) dobra znajomość metod i technik pracy biurowej i obsługi komputera – pakiet Office (MS Word i MS Excel) oraz innych urządzeń biurowych (kserokopiarka, fax),
- 4) znajomość Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości, Rozporządzenia Ministra finansów z dnia 05.07.2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, Ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy, Ustawy z dnia 13.10.1998 o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawy z dnia 26.07.1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz Ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych,
- 5) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania resortu sprawiedliwości zgodnie z Ustawą z dnia 27.07.2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej,
- 6) nieposzlakowana opinia i wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętność pracy w zespole,
- 7) kreatywność, komunikatywność i odporność na stres,
- 8) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 9) dokładność i odpowiedzialność.

IV. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) umiejętność obsługi systemu kadrowo-placowego ZSRK SAP,
- 2) umiejętność obsługi systemu PŁATNIK,
- 3) umiejętność obsługi systemu PUE ZUS,
- 4) doświadczenie w prowadzeniu rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki sektora finansów publicznych,
- 5) zdolności analityczne,
- 6) dyspozycyjność,

- 7) sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
- 8) umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
- 9) prawidłowe redagowanie pism, dokumentów, informacji, sprawozdań.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku księgowego ds. płac w Oddziale Finansowym :

- 1) sporządzanie list płac wynagrodzeń osobowych dla wszystkich grup zawodowych Sądu Rejonowego w Zielonej Górze,
- 2) sporządzanie list płac od umów zleceń,
- 3) sporządzanie list płac od delegacji służbowych, rozliczeń za dojazdy sędziów, rozliczeń za okulary, ekwiwalent za odzież itp.
- 4) wprowadzanie do systemu kadrowo-płacowego ZSRK SAP zgodnie z przepisami wszystkich potrąceń od wynagrodzeń,
- 5) przygotowanie przelewów wynagrodzeń zgodnie z pkt. 1-3 i przekazanie na konta bankowe lub wypłaty gotówkowej,
- 6) terminowe i zgodne z przepisami naliczanie i odprowadzanie składek na konto Zusu oraz sporządzanie deklaracji rozliczeniowych,
- 7) terminowe i zgodne z przepisami odprowadzanie składek do Urzędu Skarbowego,
- 8) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych (PIT) i przekazywanie zgodnie z przepisami do właściwych osób i Urzędu Skarbowego,
- 9) dekretywanie dokumentów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową oraz zgodnie z budżetem zadaniowym i innych czynności z tym związanych,

VI. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.01.2008r. (Dz.U. z 2014r poz.400 t.j.) w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze i odbędzie się w trzech etapach:

- 1) Pierwszy etap - selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu dotyczących między innymi wykształcenia i wymaganych oświadczeń,
- 2) Drugi etap – TEST_ wiedzy z zakresu przepisów kadrowo-płacowych, przepisów dot. ubezpieczeń społecznych, przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, rachunkowości, planów kont dla budżetu państwa.
- 3) Trzeci etap-część ustna – rozmowa kwalifikacyjna podczas której komisja w szczególności oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.

VII. Kandydat na umowę o pracę na staż urzędniczy zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu

składa w terminie do dnia **12 września 2022r.** do godz. 15⁰⁰

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:(„**oferta na stanowisko księgowego – OK/KON/102/5/22**”).

Dokumenty należy składać w siedzibie Sądu (za pośrednictwem Biura Podawczego) lub przesłać na adres:

**Oddział Kadr
Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra**

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **068 32-20-376**.
- 2) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej w kopercie, nie przysyłać dokumentów drogą e-mailową.
- 3) W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.
- 4) Osoby, które nie złożą kompletu dokumentów, także osoby, które nie będą spełniały warunków ustawowych, nie zostaną dopuszczone do dalszego etapu konkursu.

VIII. Do zgłoszenia kandydat dołącza wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 3) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 4) podanie adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Zielonej Górze
- 5) **CV (z podaniem danych kontaktowych),**
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – **RODO KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W SĄDZIE REJONOWYM W ZIELONEJ GÓRZE – załącznik nr 4**
- 10) **Klauzula zgody kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych – załącznik**
- 11) **Klauzula zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie wizerunku twarzy - załącznik**

(ZAŁĄCZNIKI _zakładka : oferty pracy – pliki do pobrania)

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl (zakładka : oferty pracy – pliki do pobrania).

IX. Lista kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego konkursu oraz szczegóły przeprowadzenia drugiego etapu konkursu zostaną umieszczone **w dniu 14 września 2022r. o godz. 15** na tablicy ogłoszeń znajdującej się na IV piętrze w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 oraz na stronie internetowej www.zielona-gora.sr.gov.pl (zakładka: oferty pracy) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.zielona-gora.sr.gov.pl /bip/](http://www.zielona-gora.sr.gov.pl/bip/)

X. Kandydaci mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

Zielona Góra, dnia 29.08.2022r.

