**PROJEKT UMOWY**

**na usługi serwisowe oraz wsparcie informatyczne**

W dniu ………………… 2022 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze ul. PI. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:
Annę Ewę Pilecką - Dyrektora Sądu,

a

…………………………...……….z siedzibą …………………………………………………………… NIP ……………………zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez: …………………………………….

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. W wyniku wystosowanego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania usługi serwisowe oraz wsparcie informatyczne w budynkach Sądu Rejonowego w Zielonej Górze:

- PI. Słowiański 2 w Zielonej Górze

- PI. Słowiański 5 w Zielonej Górze

- PI. Słowiański 12 w Zielonej Górze

- Kożuchowska 8 w Zielonej Górze

zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do zaproszenia.

1. Integralną częścią umowy stanowi Formularz Oferty załącznik nr 1 do zaproszenia.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania uzgodnionych usług.
2. Zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawca zajmować się będzie:
3. bieżącymi naprawami i konserwacją sprzętu komputerowego,
4. doradztwem fachowym w sprawach informatycznych,
5. zapewnieniem sprzętu zastępczego o podobnych parametrach na czas naprawy lub serwisu,
6. pomoc w rozdystrybuowaniu sprzętu IT do użytkownika końcowego,
7. konserwacją wokand elektronicznych,
8. konserwacją zasilaczy awaryjnych UPS,
9. bieżącymi potrzebami przy rozszerzaniu sieci LAN.
10. Każdorazowe wykonywanie czynności opisanej w ust. 2 odbywać się będzie na zlecenie Zamawiającego, który wskaże przedmiot zlecenia oraz miejsce położenia urządzenia – zgodnie z paragrafem 1.
11. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przystępować do wykonywania zlecanych czynności w ciągu ……….. godzin od zgłoszenia. Zgłoszenia każdorazowo dokonywane będą telefonicznie na następujące numery telefonu ………………….. lub adres email …………………………… Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać opisane powyżej numery i adresy email.
12. Wykonawca potwierdza możliwość wykonania usługi zamawiającemu bezpośrednio przed jej wykonaniem.

§ 4

1. W ramach konserwacji sprzętu komputerowego, wokand elektronicznych, zasilaczy awaryjnych UPS wykonawca przeprowadzał będzie następujące czynności:
2. czyszczenie sprężonym powietrzem wnętrza urządzenia,
3. wymiana zużytych elementów,
4. wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości występujących w procesie użytkowania urządzenia,
5. ustalanie ewentualnych braków elementów wyposażenia urządzenia,
6. zapobieganie powstawaniu awarii,
7. zgłaszanie zamawiającemu wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości,
8. wymiana niesprawnych części eksploatacyjnych - po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu kosztu wymienianej części z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji materiałami własnymi w zakresie i sposób ustalony dokumentacją techniczną urządzenia z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.

§ 5

1. Wykonawca za świadczone usługi określone niniejszą umową otrzymywać będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn roboczogodzin składających się na usługę w danym miesiącu oraz stawki ryczałtowej za roboczogodzinę w kwocie brutto ……………………….. (słownie:……………………………………………………………………………….).
2. Wynagrodzenie wykonawcy opisane w ust. 1 obejmuje także koszty dojazdu, materiałów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych, koszty dowozu materiałów i części wykorzystywanych do naprawy oraz koszt zapewniania urządzeń zastępczych.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo zlecenie Zamawiającego i potwierdzenie wykonania prac na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę zbiorczego raportu z wykonanych usług.
4. Materiały drobne (części zamienne - wymienne niezbędne do wykonania usługi, o wartości do 50 zł), wymieniane według potrzeb Zamawiającego, Wykonawca nabywał będzie we własnym zakresie. Koszty materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim pokrywał będzie Zamawiający po ich uprzednim refakturowaniu wraz z przedłożeniem dowodu zakupu w przypadku, gdy Wykonawca sam nie jest sprzedawcą tych materiałów.
5. W przypadkach, do których z uwagi na wartość materiałów lub części, nie mają zastosowania postanowienia ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do Oddziału Informatycznego 3 najkorzystniejsze oferty dotyczące części zamiennych w celu dokonania zakupu. Nabycia materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim dokonywał będzie bezpośrednio Zamawiający, ewentualnie będzie on pokrywał te koszty na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur VAT sprzedawcy obejmujących przedmiotowe materiały.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest prawidłowa realizacja usługi zgodnie z Formularzem Oferty - Załącznik nr 1 do zaproszenia. Ilość godzin wystawiona na fakturze powinna być zgodna z zeszytem ewidencyjnym prowadzonym przez Oddział Informatyczny. Wynagrodzenie za czynności konserwacyjne drukarek powinno odpowiadać ilości zleceń oraz wykonanych usług.
7. Zapłata za fakturę, o której mowa powyżej nastąpi na rachunek bankowy wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………………………...na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.
10. Należne Wykonawcy Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej Faktury VAT. Wykonawca wystawiał będzie faktury za dany miesiąc do 24 dnia każdego miesiąca i jest zobowiązany przesłać je nie później niż w ciągu 3 dni od daty wystawienia na adresy email og@zielona-gora.sr.gov.pl oraz oi@zielona-gora.sr.gov.pl. Usługi wykonane po 24 dniu danego miesiąca objęte zostaną fakturą VAT za miesiąc następny. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej 24 grudnia.

§ 6

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 3 ust. 4 Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 1 Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5.000 zł.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia sprawy zleconej przez Zleceniodawcę. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie jest ograniczony w czasie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, poufności informacji i odpowiedzialności, a także powierzenia mienia oraz uprawnień do systemów, w zakresie i w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY: | WYKONAWCA: |

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych.
3. Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności.
4. Klauzula informacyjna.