

Nr WNIOSKU 15/2022

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„OBSŁUGA PRAWNA” na rok 2023 i 2024”

1. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2
65-069 Zielona Góra pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„OBSŁUGA PRAWNA” na 2023 i 2024”
- 1.3 Ceny podane w Formularzu Oferty zał. nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PRAWNA na 2023 i 2024 r.” polegająca na:

- I. świadczeniu stałej pomocy prawnej na rzecz Zleceniodawcy, poprzez wykonywanie następujących czynności:
 - a. udzielania porad prawnych i konsultacji,
 - b. sporządzania opinii prawnych w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym ze szczególnym uwzględnieniem prawa zamówień publicznych, prawa pracy, prawa o ustroju sądów powszechnych,
 - c. opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych (w tym umów),
 - d. przygotowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń i innych aktów prawnych Zamawiającego,
 - e. rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie spraw administracyjnych, kadrowych i innych,
 - f. opiniowania projektów aktów prawnych (w tym umów) przedstawianych do zaopiniowania,
 - g. udział w negocjacjach umownych i innych prowadzonych przez administrację Sądu,
 - h. zapewnienie w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Sądu,
 - i. uczestniczenie na życzenie Prezesa i Dyrektora Sądu w ważnych posiedzeniach i naradach,
 - j. pomoc w redagowaniu pism o znaczeniu prawnym i urzędowym,
 - k. windykacja należności sądowych,
 - l. ochrona interesów Sądu w postępowaniach sądowych i sporach z jego udziałem,
 - m. udzielanie pomocy prawnej pracownikom Sądu w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
 - n. opiniowanie ważnej korespondencji Prezesa i Dyrektora Sądu,

- o. obsługa postępowań przetargowych, w tym weryfikowanie dokumentacji przetargowej.
 - II. świadczenia pomocy prawnej poprzez wykonywanie na rzecz Zleceniodawcy zastępstwa prawnego przed wszelkimi organami administracji publicznej, sądami oraz we wszelkich postępowaniach pozasądowych.
 - III. obsługi kancelaryjno-biurowej, związanej z wykonywaniem czynności określonych w punkcie I i II.
 - IV. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zarówno w siedzibie Wykonawcy (wymagana gotowość do świadczenia usług przez 5 dni w tygodniu, a w razie konieczności, zapewnienie zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata) oraz w siedzibie Sądu (wymagana gotowość do świadczenia usług przez 4 dni w tygodniu, a w razie konieczności, zapewnienie zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata);
 - V. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w doradztwie w jednostkach budżetowych (mile widziane w sądach powszechnych) – minimum 2 lata.
3. Wymagany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **31.12.2024 r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 50%

przy czym w ramach tego kryterium wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 50 punktów, a oferty pozostałych wykonawców otrzymają proporcjonalnie mniej punktów – w zależności od stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej.

**Doświadczenie w doradztwie w jednostkach budżetowych szczególnie w sądach
powszechnych - 50%**

przy czym w ramach tego kryterium wykonawca otrzyma 5 punktów za każdy rok doświadczenia w obsłudze jednostek budżetowych (maksymalnie 25 punktów) oraz dodatkowo 5 punktów za każdy rok doświadczenia jednostek budżetowych wchodzących w skład struktury sądownictwa powszechnego (maksymalnie 25 punktów)

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
- 5.1 formularz oferty załącznik nr 1
 - 5.2 zaparafowany projekt umowy załącznik nr 2
 - 5.3 referencje z okresu ostatnich 5 lat potwierdzające świadczenie usług w jednostkach budżetowych (w tym w sądach powszechnych)
6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
- 6.1 wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - 6.2 koszt dojazdu,
 - 6.3 materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
 - 6.4 obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
7. Zamawiający rezerwuje sobie prawo wyboru, czy będzie się rozliczał z Wykonawcą według stawki ryczałtowej obejmującej miesiąc, czy według stawki godzinowej. Z tego też powodu formularz oferty zawiera dwie pozycje. Wykonawcy proszeni są o wypełnienie obydwu. Ostateczna decyzja, co do sposobu rozliczeń zostanie podjęta przez Zamawiającego po otwarciu ofert.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom – najniższej cenie bądź w przypadku innych kryteriów zgodnie z bilansem ceny i innych kryteriów.

Wyliczenie ceny całkowitej:

$$C = C_1 + C_2 * 15h$$

Zamawiający do wyliczenia ceny całkowitej przyjmie 15 godzin * stawka godzinowa (C₂) + stawka ryczałtowa (C₁)

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1 propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **28.12.2022r., do godz.13⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402

7.2 propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **28.12.2022 r.** o godz. **13²⁰** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest Pani:

Angelika Sułek tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- Ceny zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

Dyrektor Sądu Rejonowego

w Zielonej Górze

Anna Ewa Pilecka

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy