**Załącznik nr 1**

………………………………………………. ……………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

tel. …………… fax.……………

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**,,OBSŁUGA PRAWNA” na 2023 i 2024”**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę miesięcznego ryczałtu **(C1)** w wysokości:

netto: ..…... …. zł (słownie: …………………………………………………..)

podatek VAT 23 % tj. …………. zł (słownie: ……………złotych i …/….)

**brutto**: …………. zł (słownie: …………………………………..... złotych)

lub w przypadku wyboru przez Sąd rozliczenia według stawki godzinowej **(C2)**:

netto: …..... … zł za godzinę (słownie: ……..…………………………………..)

podatek VAT 23 % tj. ………….. zł (słownie: ……….………złotych i …/ ….)

**brutto**: ………….… zł (słownie: ……………………………………..... złotych)

1. Wymagany termin realizacji usługi: od **02.01.2023 r.** do **31.12.2024 r**.
2. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, na które dokonana będzie płatność …………………………………………………………………………………………
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka wykonawcy