

Nr WNIOSKU 5/2023

**SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE
ZAPRASZA**

do złożenia oferty na zadanie:

**Wykonanie robót konserwacyjno-naprawczych pomieszczeń biurowych I piętra
i klatki schodowej ewakuacyjnej w budynku Sądu Rejonowego**

1. Opis sposobu przygotowania Oferty.
 - 1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
 - 1.2. Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2, 65-069 Zielona Góra pok. 402 oraz umieścić nazwę i adres wykonawcy i tytuł:
**„Wykonanie robót remontowych w budynku Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze przy pl. Słowiańskim 2” wg załącznika 2**
 - 1.3. Ceny podane w Formularzu Oferty załączniku nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
 - 1.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 1.5. Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami niezbędnymi do jego realizacji.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
**Wykonanie robót konserwacyjno-naprawczych pomieszczeń biurowych I piętra
i klatki schodowej ewakuacyjnej w budynku Sądu Rejonowego.**
3. Wymagany termin realizacji: od dnia przekazania terenu robót do 22.09.2023 r.
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – 100%.
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - 5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
 - 5.2. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę, ważność dokumentu max. 6 mc-y przed terminem złożenia oferty);
 - 5.3. Wypełniony i zaparafowany projekt umowy załącznik nr 3.
6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:
 - 6.1. Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
 - 6.2. Koszt dojazdu.
 - 6.3. Materiały potrzebne do realizacji zamówienia.
 - 6.4. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
 - 6.5. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:
- 7.1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **12.05.2023 r., do godz. 13⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 402.
- 7.2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - bez otwierania.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
9. Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **12.05.2023 r.** o godz. 13¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- Sprawy merytoryczne - Angelika Sulek, tel. 068/322 03 65 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰
- Sprawy techniczne – Kazimierz Mruk, tel. 601 570 780.
- Niezbędnych oględzin i pomiarów można dokonać w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ po uprzednim umówieniu się.
11. Informacje dotyczące zawierania umowy:
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy obejmujący wszystkie jednostki przedmiarowe z podaniem cen jednostkowych z narzutami (bez VAT) każdej pozycji
 - W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca podpisze umowę.
 - Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: **Wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z Formularzem oferty załącznik nr 1.**

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Zielonej Górze
Anna Pilecka

W załączeniu:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Przedmiar - załącznik nr 2 A,
4. Ślepy kosztorys – załącznik nr 2B,
5. Projekt umowy – załącznik nr 3