

## **SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE**

### **ZAPRASZA**

**do złożenia oferty na zadanie:**

**Wykonanie i dostawa mebli biurowych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze  
wg załącznika nr 2**

**1. Opis sposobu przygotowania Oferty**

- 1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 1.2. Kopertę należy zaadresować na Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2  
65-069 Zielona Góra pok. 402 - umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz napis:  
**„Oferta na zadanie WYKONANIE I DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH”**
- 1.3. Ceny podane w Formularzu Oferty zał. Nr 1 mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5. Cena ma obejmować całość zamówienia łącznie z kosztami dojazdu i wszystkimi materiałami potrzebnymi do jego realizacji.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Wykonanie i dostawa mebli biurowych dla Sądu Rejonowego w Zielonej Górze  
wg załącznika nr 2**

**3. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 03.10.2023 r.**

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

**Cena - 100%**

**5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

- 5.1. Formularz oferty - załącznik nr 1
- 5.2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
- 5.3. Wypełniony i zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 3.
- 5.4. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę).

**6. Cena powinna być dokładnie i rzetelnie obliczona i powinna zawierać:**

- 6.1. wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 6.2. koszt dojazdu,
- 6.3. materiały potrzebne do realizacji zamówienia,
- 6.4. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.**

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

7.1. propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **12.06.2023 r., do godz.13<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 w pokoju nr 410

7.2. propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy - nie otwarta.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. **Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 12.06.2023 r. o godz. 13<sup>25</sup>** w siedzibie zamawiającego w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze w pokoju nr 413

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Angelika Sulek tel. 0-68 322 03 65 w godz. 9<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

11.1. W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca podpisze umowę.

11.2. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

**Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:**

- Ceny zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Zielonej Górze

Anna Ewa Pilecka

**W załączeniu:**

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
3. Poglądowe rysunki – załącznik nr 2A oraz 2B
4. Projekt umowy - załącznik nr 3