**Załącznik nr 1**

………………………………

(miejscowość, data)

……………………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

**FORMULARZ OFERTY:**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie:

**Wykonanie i dostawa mebli biurowych dla Sądu Rejonowego   
w Zielonej Górze wg załącznika nr 2**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie   
   z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości**:**

netto: ……………zł (słownie: ………………………………………………..)

podatek VAT…..% tj. ………… zł (słownie: ……………………….….……...)

brutto: …...……………zł (słownie: …………………...……………….……...)

1. Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do 03.10.2023r.**
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi ……………... miesięcy.
3. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do złożenia oferty” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
4. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, który został przez niego zgłoszony do Naczelnika Urzędu Skarbowego w trybie art. 5 ust. 2b pkt 2, ust. 3 lub ust. 4, bądź art. 5 a ust. 2 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników   
   i płatników, na które dokonana będzie płatność ……………………………………
5. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust.5 zaproszenia.

……………………………………

podpis i pieczątka