

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO

I. Prezes Sądu Rejonowego w Zielonej Górze ogłasza nabór na **jedno wolne stanowisko asystenta sędziego** w pełnym wymiarze do I Wydziału Cywilnego Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

II. Zgodnie z art. 155 § 2 Ustawy z dnia 27.07.2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020r. poz.2072) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) **ukończył 24 lata.**

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku asystenta sędziego szczegółowo określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8.11.2012r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz.U. z 2012 r. poz.1270).

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania resortu sprawiedliwości,
- 2) znajomość techniki pracy biurowej ,w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym w stopniu umożliwiającym samodzielne sporządzanie dokumentów - pakiet Office (MS Word i MS Exel) oraz innych urządzeń biurowych (kserokopiarka, fax),
- 3) wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność i odporność na stres.

V. I etap konkursu odbędzie się w dniu **02.11.2023r.** w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, II etap konkursu i III etap konkursu przeprowadzony zostanie w dniu **15.11.2023r.** w budynku Sądu Okręgowego w Zielonej Górze Pl. Słowiański 6 (AULA) na zasadach określonych w **Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013r. poz.1228).**

VI. Kandydat na stanowisko asystenta sędziego **zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu** składa w terminie do dnia **30.10.2023r.** do godz. **15⁰⁰** w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

(„Oferta na stanowisko asystenta sędziego – OK/KON/102/4/22 ”).

Kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie sądu albo przesyła za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przysyłania dokumentów za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Dokumenty należy składać w siedzibie Sądu _na biurze podawczym lub przesłać na adres:

Oddział Kadr
Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
Pl. Słowiański 2 ; 65-069 Zielona Góra

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 068 32-20-376.
- 2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
- 3) Osoby, które nie złożą kompletu dokumentów, także osoby, które nie będą spełniały warunków ustawowych, nie zostaną dopuszczone do dalszego etapu konkursu.

Wniosek, oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej: www.zielona-gora.sr.gov.pl (zakładka : oferty pracy – pliki do pobrania).

VII. Do zgłoszenia kandydat dołącza wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego;
- 2) własnoręcznie sporządzony **(w całości napisany własną ręką) opisowy (nie CV)** życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) **oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych;**
- 5) **oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;**
- 6) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 7) oświadczenie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO
KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W SĄDZIE REJONOWYM W ZIELONEJ GÓRZE – załącznik nr 4
- 8) **Klauzula zgody kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych – załącznik**
- 9) **Klauzula zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie wizerunku twarzy - załącznik**

(ZAŁĄCZNIKI zakładka : oferty pracy – pliki do pobrania)

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

VIII. Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu - testu zostanie umieszczona w dniu 03.11.2023r. o godz. 15 na tablicy ogłoszeń znajdującej się na IV piętrze w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2 oraz na stronie internetowej www.zielona-gora.sr.gov.pl, i w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.zielona-gora.sr.gov.pl/bip/.

W dniu 15.11.2023r. , po zakończeniu II etapu konkursu kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej, zostaną poddani III etapowi konkursu-rozmowie kwalifikacyjnej.

