

PROJEKT UMOWY

na dostawę, montaż i uruchomienie bramki do wykrywania metali w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze

zawarta w dniu r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze Pl. Słowiański 2, posiadającym NIP 929-10-96-304 oraz REGON 000325564, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez: Annę Ewę Pilecką –Dyrektor Sądu,

działającą w imieniu i na rzecz Sądu Apelacyjnego w Poznaniu w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu - z dnia 20.10.2023 r. nr OIR-0133-43/2023,

a z siedzibą NIP, REGON zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa (zwana dalej Umową) została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych tj. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na zasadach określonych w niniejszej umowie **dostawę, montaż i uruchomienie bramki do wykrywania metali w budynku Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 5 w Zielonej Górze** o zakresie i charakterystyce zawartej w załączniku nr 2 - opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu zamówienia określono na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostawa bramki, koszty przeprowadzenia wszystkich prób, montażu, uruchomienia i przeszkolenia, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy leżą po stronie Wykonawcy i zostały zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
4. Bramka musi być fabrycznie nowa, nieużywana, nie prototyp, nie starsza od daty produkcji niż 2023 rok, kompletnie wyposażona w przewody oraz inne części w celu jej uruchomienia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że dostarczona i zamontowana bramka jest fabrycznie nowa. Wykonawca przeprowadzi szkolenie instruktażowe na stanowisku pracy oraz szczegółowe dla osób odpowiedzialnych za prawidłową pracę bramki. Wykonawca nie może stosować do wykonania przedmiotu umowy ani w trakcie prac materiałów i sprzętu niepełnowartościowego lub nieposiadającego odpowiednich atestów, aprobat bądź świadectw dopuszczających do stosowania w obiekcie użyteczności publicznej.

5. Wykonawca musi uwzględnić przede wszystkim ciągłą i niezakłóconą pracę Sądu Rejonowego w Zielonej Górze przy Pl. Słowiańskim 5, bezkolizyjny dostęp pracowników Sądu, interesantów do budynku w godzinach jego urzędowania.
6. Wykonawca realizuje zadanie po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca dostawy z przedstawicielem Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, a także dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 4

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy, liczony od czasu podpisania przez upoważnione osoby bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca jednocześnie gwarantuje, że w wypadku wystąpienia awarii usunie ją w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy - (czas naprawy)

Dostawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku nieuprawnionej ingerencji w sprzęt dokonanej przez Zamawiającego czy też podmiot trzeci (tj. bez udziału Wykonawcy czy też uprawnionego serwisu gwarancyjnego producenta sprzętu).

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia podpisania umowy do dnia r.

§ 6

1. Cena za wykonanie zamówienia określonego w § 1 wynosi zł netto (słownie:). Cena zostanie powiększona o obowiązujący w dniu wystawienia faktury podatek VAT, który na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi zł (słownie:). Całkowita cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i który jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę, po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu prac i podpisaniu przez Strony bezusterkowego Protokołu zdawczo-

odbiorczego przedmiotu zamówienia. Faktura zostanie wystawiona na Sąd Apelacyjny w Poznaniu z siedzibą ul. Trójkole 21, 61-693 Poznań, NIP: 972-07-66-516, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem z dnia 20.10.2023r. nr OIR-0133-43/2023 i dostarczona do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest dokonać niezwłocznej weryfikacji faktury oraz po pozytywnej weryfikacji i opisanu, przekazać ją z pozostałymi dokumentami w terminie 7 dni do Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.

6. Zapłata za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Sąd Apelacyjny w Poznaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę oraz opisanej przez Zamawiającego faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnione osoby, przelewem na konto Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Sądu Apelacyjnego w Poznaniu.
8. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, który Wykonawca ma obowiązek dołączyć do faktury.
9. Nieprawidłowo wystawiona faktura, brak bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, będzie skutkować odmową przyjęcia faktury przez Płatnika Sądu Apelacyjnego w Poznaniu do zapłaty.
10. Zapłata za przedmiot umowy będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
11. Zmiana rachunku bankowego może nastąpić tylko w formie aneksu do umowy.
12. Sąd Apelacyjny w Poznaniu wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie pliku pdf., które będą wysyłane na adres: bpodawcze@poznan.sa.gov.pl oraz inwestycje@poznan.sa.gov.pl.
13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

Zapłata:

- 1) kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
14. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa

w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

15. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 – t.j. ze zmianami) Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę w formie elektronicznej nieedytowalnej, z adresupl na adres dokumentów, faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania faktur w formie papierowej.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0.5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.
2. Zamawiający w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może odstąpić od umowy bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 6, przy czym w takim przypadku Zamawiający zwróci Wykonawcy przedmiot umowy w stanie, w jakim będzie się znajdował. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży w terminie 14 dni od końca terminu na usunięcie wad.
3. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli termin płatności kary umownej jest dłuższy niż termin płatności faktury, z którą miałyby zostać dokonane potrącenie, to Wykonawca wyraża zgodę na skrócenie terminu płatności kary umownej i zrównania go z terminem płatności faktury celem dokonania potrącenia.
5. Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 umowy.
7. Sąd Apelacyjny w Poznaniu na wniosek Zamawiającego jest uprawniony do potrącania kar umownych wskazanych w Umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
 - w sprawach organizacyjnych: Angelika Sułek, tel. 603 426 582, e-mail: og@zielona-gora.sr.gov.pl
 - w sprawach technicznych: Kazimierz Mruk, tel. 601 570 780.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie, tel., e-mail:
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1-2 powyżej, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że dostawa, instalacja, szkolenie oraz pozostałe zobowiązania określone w §1 zostały wykonane należycie.

§ 9

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru i zakończy czynności odbiorowe w terminie 5 dni, licząc od dnia ich rozpoczęcia. W przypadku niewykonania terminu w tym czasie przedmiot umowy uważa się za odebrany.
3. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający:
 - odmawia odbioru do czasu usunięcia wad nadających się do usunięcia;
 - w przypadku, gdy wady te nie nadają się do usunięcia, żąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia.
 - odstępuje od umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1,

- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
 - 3) Protokół zdawczo-odbiorczy – Załącznik nr 3
 - 4) Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności – Załącznik nr 4,
 - 5) Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne – Załącznik nr 5.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne rozstrzygał będzie właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
 4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany w dniur

1. Zamawiający:

2. Nr umowy:z dnia

3. Opis zamówienia:

.....

4. Wykonawca:

5. Realizację umowy rozpoczęto dnia zakończono dnia

.....

6. Komisja w składzie:

Zamawiający:

a/

b/

Wykonawca:

a/

b/

7. Komisja w składzie jw. podczas czynności odbioru przedmiotu umowy stwierdza:

a) przedmiot umowy został/ nie został* wykonany zgodnie z zamówieniem i można go odebrać bez usterek /z usterkami*

8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia

9. Uwagi Zamawiającego:

.....

Na tym protokół zakończono

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

a/

a/

Wykonawca:

a/

b/

UMOWA O POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Zielonej Górze, Pl. Słowiański 2; NIP 929-10-96-304, REGON 000325564 reprezentowanym przez:

Annę Ewę Pilecką – Dyrektora Sądu,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... z siedzibą, NIP, REGON
zwaną w dalszej części umowy **ZLECENIOBIORCĄ** reprezentowanym przez:
.....

STRONY UZGADNIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

1. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
2. „Poufność” to właściwość, że informacja nie jest udostępniana lub wyjawiana nieupoważnionym osobom, podmiotom lub procesom.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.
4. Każda ze stron ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych informacji podlegających ochronie prawnej.
5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.
6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy, w szczególności, ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:
- a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.
 - b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.
 - c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.
 - d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.
 - e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.
9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.
10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.
11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.
12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.
13. Wszelkie spory, kontrowersje lub roszczenia wynikłe z niniejszej umowy lub jej realizacji będą w pierwszym rzędzie załatwiane polubownie. Jeśli polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby powoda.
14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zielonej Górze.
Dane kontaktowe: Plac Słowiański 2, 65-018 Zielona Góra.
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: iod@zielona-gora.sr.gov.pl
Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na <http://www.zielona-gora.sr.gov.pl>
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) W przypadku dojścia do zawarcia Umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Sądem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
- 6) Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; w przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.